附表

|  |  |
| --- | --- |
| 政府機關（構）人員從事兩岸交流活動（參加會議）報告 | |
| 壹、交流活動基本資料  一、活動名稱：  二、活動日期：  三、主辦（或接待）單位：  四、報告撰寫人服務單位： | |
| 貳、活動（會議）重點  一、活動性質  二、活動內容  三、遭遇之問題  四、我方因應方法及效果  五、心得及建議 | |
| 參、謹檢附參加本次活動（會議）之相關資料如附件，報請 　　鑑核並請轉中央目的事業主管機關及行政院大陸委員會備查。  　　　　　　　　　　　　　　　職  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年 月 日 | |
| 意見  所屬機關 |  |

註：

一、本報告格式以A3紙製成。

二、格式內空間大小，由公務員所屬中央主管機關視需要，統一設計。

三、本報告格式一式三份，其中二份分送中央目的事業主管機關及行政院大委員會。