

( 政 風 機 構 名 稱 ) 輔 導 考 核 <input type="checkbox"/> 紀 錄 <input type="checkbox"/> 報 告 表	
輔考對象之單位、職稱、姓名	
填表時之提列分類及要件	<input type="checkbox"/> 本要點第三點第一款特需關懷人員 <input type="checkbox"/> 本要點第三點第二款風險顧慮人員 <input type="checkbox"/> 第一目 <input type="checkbox"/> 第二目 <input type="checkbox"/> 第三目 <input type="checkbox"/> 第四目 <input type="checkbox"/> 第五目
事由	
輔 導 考 核 期 間	自      年      月      日 至      年      月      日
輔導考核內容	<p>一、因應填表時提列分類、要件及事由採取之輔導考核作為及成果(上班勤惰與業務執行情形、平日之交往情形、言行及嗜好、家庭狀況等)</p> <p>二、其他 (與填表時提列分類、要件及事由無直接相關、本月對該人員之業務執行、生活、人際交往等事項所為之瞭解情形，或有其他異常徵候、提列分類、要件或事由變更之情形)</p>
填表政風機構擬處意見(含因應措施)	<input type="checkbox"/> 原提列之分類、要件及事由仍存在： <input type="checkbox"/> 原提列之分類或要件已變更：(應敘明另填具變更提列報告表) <input type="checkbox"/> 原提列之分類及要件已消滅：(應敘明另填具解除提列報告表) <input type="checkbox"/> 原提列之分類及要件不變、事由已變更：(事由變更情形應詳述於輔導考核內容二、其他項下)
填表人員之單位、職稱、姓名	
上級政風機構初核意見	
主管機關政風機構主管評核	

填表說明：

一、各級政風機構主管或兼辦視察應將所屬加強輔導考核人員之輔導考核情形，填寫本表

(勾選「紀錄」類別，特需關懷人員按季、風險顧慮人員按月)，循級層報主管機關政風機構備查。

- 二、主管機關政風機構應就輔導考核結果，按季填列本表(勾選「報告」類別)，並於每年一、四、七及十月五日前，將上季考核結果函報本署及副知各轄屬駐區視察。
- 三、輔導考核內容可包含受輔考對象之上班勤惰與業務執行、平日交往、言行、嗜好、家庭狀況及相關督導改善作為與成果等。
- 四、填報文字應簡明扼要，內容著重實際狀況，對重大違常事件除報表外，應另函循級陳報。
- 五、填表政風機構擬處意見(含因應措施)部分除勾選外，應簡述擬處意見或因應措施，並得視勾選項目敘明另填具加強輔導考核人員變更(含新增)或解除提列報告表。