



法務部 廉政署

AGENCY AGAINST CORRUPTION
MINISTRY OF JUSTICE

乾淨政府 誠信社會
透明台灣 廉潔家園



PDIS SYSTEM

全國公職人員財產申報系統

實質審查 抽籤名單維護功能



F 實質審查抽籤

點選F實質審查抽籤 > 【F101 抽籤作業】

A 申報人基本資料維護 ▾	B 申報人申報資料 ▾	C 各機關申報狀態查詢	D 各類報表產製作業 ▾	F 實質審查抽籤 ▾	E 實質審查分辦作業
I 相關資訊 ▾	K 異常資料管理報表 ▾	J 下載專區 ▾	S 系統設定作業 ▾	P 首頁 ▾	M 歸戶授權管理
Z 各年度抽籤名單查詢作業	Q 登出				

現在路徑：

登入者：

範科：

- F101 抽籤作業
- F102 中籤名單維護
- F103 抽籤歷程查詢
- F104 其他抽籤人員匯入
- F105 抽籤名單匯入



F101抽籤作業

STEP 1 請勾選欲參與抽籤單位

查詢條件

申報年度：

106 ▾

一般機關

受理申報機關：

- 法務部(22)
 - 法務部調查局(81)
 - 最高檢察署(4)
 - 臺灣高等檢察署(10)
 - 法務部行政執行署(44)
 - 法務部矯正署(17)
 - 法務部廉政署(146)
 - 福建高等檢察署金門檢察分署(1)
 - 福建金門地方檢察署(4)
 - 福建連江地方檢察署(0)
 - 法務部司法官學院(0)
 - 法務部法醫研究所(0)





F101抽籤作業

STEP 2 統計參與抽籤總人數

查詢條件

申報年度： [下載操作說明](#)

一般機關

受理申報機關：

- 法務部(22)
 - 法務部調查局(81)
 - 最高檢察署(4)
 - 臺灣高等檢察署(10)
 - 法務部行政執行署(44)
 - 法務部矯正署(17)
 - 法務部廉政署(146)
 - 福建高等檢察署金門檢察分署(1)
 - 福建金門地方檢察署(4)
 - 福建連江地方檢察署(0)
 - 法務部司法官學院(0)
 - 法務部法醫研究所(0)

參與抽籤總人數：

實質審查抽籤比例(%)： %

前後年度財產比對抽籤比例(%)： %



F101抽籤作業

STEP 3 瀏覽參與抽籤人員名單

查詢條件

申報年度：

一般機關 其他機關

受理申報機關：
 法務部廉政署(142)

參與抽籤總人數： [統計參與抽籤人數](#) [瀏覽參與抽籤人員名單](#)

實質審查抽籤比例(%)： %

前後年度財產比對抽籤比例(%)： %

注意事項：

1. 「參與抽籤總人數」係以該年度上傳成功者(含紙本上傳)為抽籤基數。
2. 使用本項抽籤功能，應先以「B102紙本上傳維護」功能維護紙本上傳申報人資料，俾利正確統計人數。
3. 請參考「操作說明」後，審慎使用本功能，所有抽籤歷程將予以詳細記錄以備查。



F101抽籤作業-抽籤

查詢條件

申報年度：

107

[下載操作說明](#)

一般機關 其他機關

受理申報機關：

法務部廉政署(142)

參與抽籤總人數：

142

統計參與抽籤人數

瀏覽參與抽籤人員名單

實質審查抽籤比例(%)：

10

%

前後年度財產比對抽籤比例

2

%

(%)：

注意事項：

1. 「參與抽籤總人數」係以該年度上傳成功者(含紙本上傳)為抽籤基數。
2. 使用本項抽籤功能，應先以「B102紙本上傳維護」功能維護紙本上傳申報人資料，俾利正確統計人數。
3. 請參考「操作說明」後，審慎使用本功能，所有抽籤歷程將予以詳細記錄以備查。

貴機關已有抽籤資料。如確定重新抽籤，則會覆蓋掉之前的抽籤結果。

是否要重新抽籤？ 是 否

1. 點選【抽籤】按鈕，進行抽籤作業。
2. 若本年度已有抽過籤時，系統顯示提示訊息，點選【是】進行重抽。抽籤完畢後，系統會將抽中的名單產製成 PDF 檔案。
3. 抽籤結果亦可由【F102 抽籤名單維護】中得知並維護。



F101抽籤作業-注意事項

- 「參與抽籤總人數」
係以該年度**上傳成功者(含紙本上傳)**為抽籤基數。



可利用C功能確認該年度狀態是否完成申報作業!

- 使用本項抽籤功能前，應先針對紙本申報者以「B102紙本上傳維護」功能維護上傳申報人紙本資料，俾利正確統計人數。
- 請參考「操作說明」後，審慎使用本功能，所有抽籤歷程將予以詳細紀錄備查。



F102 抽籤名單維護

點選F實質審查抽籤>【F102抽籤名單維護】

A 申報人基本資料維護 ▾	B 申報人申報資料 ▾	C 各機關申報狀態查詢	D 各類報表產製作業 ▾	F 實質審查抽籤 ▾	-----
E 實質審查分辦作業	I 相關資訊 ▾	K 異常資料管理報表 ▾	J 下載專區 ▾	S 系統設定作業 ▾	管理 ▾
N 實質審核 ▾	Q 登出				

現在路徑： ▾

登入者：



F102 抽籤名單維護-注意事項



如使用系統功能

【F101抽籤作業】進行抽籤
抽籤結果之名單會於此功能顯示。

若【未使用系統抽籤】

仍須將抽籤結果之名單用



【F102 抽籤名單維護】輸入系統
才可進行後續之財產資料查調作業。



F102 抽籤名單維護-已抽出之名單

- 1.如【使用系統抽籤】進入系統後下方即顯示年度已抽中之名單。
- 2.如【未使用系統抽籤】，按下【新增中籤名單】按鈕可開始將抽中名單鍵入系統。

查詢條件

申報年度：

受理申報機關： - - -

包含所屬機關

身分證統一編號：

姓名：

以下名單為105年度已抽中之名單：

項次	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	申報日	是否已送至M101審查	前後年度比對註記	管理
1			法務部廉政署	2016/12/13	已送出		刪除
2			法務部廉政署	2016/12/27	已送出		刪除
3			法務部廉政署	2016/11/01	已送出		刪除
4			法務部廉政署	2016/12/24	已送出		刪除
5			法務部廉政署	2016/03/02	已送出		刪除



F102 抽籤名單維護-鍵入名單

基本資料

申報年度：

受理申報機關： - - -

關： 包含所屬機關

1 姓名或身分證字號：

2 是否進行前後年度財產比對： 是 否

3

1. 輸入中籤人員姓名或身分證字號。
2. 確認是否須進行前後年度比對。
3. 按下【**挑選入抽籤名單**】按鈕，即將申報人挑入抽籤名單。



F102 抽籤名單維護-送至M101審查

查詢條件

申報年度：

受理申報機關：

包含所屬機關

身分證統一編號：

姓名：

新增中籤名單

傳送至M101

以下名單為106年度已抽中之名單：

項次	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	申報日	是否已送至M101審查	前後年度比對註記	管理
1	測試 2081		法務部		系統內無申報紀錄，請選擇申報基準日後送出		刪除

1. 確認抽籤名單已維護正確
2. 按下【**傳送至M101**】，將名單送至【M101查調(授權)名單管理】開始逐級審核
3. 傳送成功後，列表狀態會顯示【已送出】

注意:列表無顯示申報日之申報人，代表該年度未合法完成申報，該申報人無法直接傳送至M101。



F102 抽籤名單維護-注意事項

110年政風人員若如實建立申報人基本資料及紙本上傳維護，且申報人如期完成申報(包含線上申報及紙本申報)，則系統將自動抓取合法申報成功之申報日及其親屬資料。

■ 若無申報日代表未如期完成申報

- 可能係申報人未於期限內上傳或是政風人員未於期限內上傳紙本。
- 需在傳送至M101前**手動輸入申報日**後再進行傳送(流程參看下頁)。



F102 抽籤名單維護-手動輸入申報日

查詢條件

申報年度：

受理申報機關：

包含所屬機關

身分證統一編號：

姓名：

以下名單為106年度已抽中之名單：

項次	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	申報日	是否已送至M101審查	前後年度比對註記	管理
1	測試 2081	<input type="text"/>	法務部	<input type="text"/>	系統內無申報紀錄，請選擇申報基準日後送出		刪除

日期設定 - Google Chrome

安全 | https://pditestest.moj.gov.tw/js/...

民國 年 月

日	一	二	三	四	五	六
	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

注意

需先手動輸入申報日後再點選【傳送至M101】

111年
未建立基本資料

- 至【A101申報人基本資料維護】新增申報人基本資料

中籤者即使目前已卸離職或轉至別的機關單位，仍須於A101建立基本資料，現職狀態可選擇「卸離職」

111年
已建立基本資料

- 至【C各機關申報狀態查詢】新增110年申報紀錄

欲新增110年申報紀錄，請在進入【C各機關申報狀態查詢】後按下【新增】按鈕



F102 抽籤名單維護-注意事項

1. 實質審查的查調名單，**無法**直接進入「M101查調(授權)名單管理」來新增
 2. 僅能透過上述方式於抽籤名單維護後送至M101查調(授權)名單管理開始進行審查
- **抽籤名單送至M101查調(授權)名單管理後各單位政風人員仍須依M101~M103功能逐級送審，最後由廉政署將名單送至查核平臺，才完成查調名單之審查作業。**



法務部 廉政署
AGENCY AGAINST CORRUPTION
MINISTRY OF JUSTICE

乾淨政府 誠信社會
透明台灣 廉潔家園

M功能 歸戶授權管理



授權名單管理功能流程圖

111年3月15日星期二下班前

送審

送審

查核平臺

M101
查調名單管理
(1, 2, 3, 4級機關用)

M102
查調名單彙整
(1級機關用)

M103
查調名單匯出
(廉政署用)

注意：如為1級機關角色仍需逐級送審至M103廉政署彙整。



M101授權名單管理

A 申報人基本資料維護	B 申報人申報資料	C 各機關申報狀態查詢	D 各類報表產製作業	F 實質審查抽籤	1001	
E 實質審查分辦作業	I 相關資訊	K 異常資料管理報表	J 下載專區	S 系統設定作業	P 首頁	M 歸戶授權管理
N 實質審核	Q 登出					

現在路徑：r

登入者：e

- M101 查調(授權)名單管理
- M102 查調(授權)名單彙整
- M103 查調(授權)名單匯入平臺
- M104 授權時段管理

M101 查調(授權)名單管理

查詢條件

類別：抽籤名單

年度：104

受理申報機關：全部 - 全部 - 全部 - 全部

包含所屬機關

身分證統一編號：

姓名：

進入功能：**M101**
授權名單管理

•政風人員進入本功能，
系統會帶出該機關所
有申報人

•**逐一點選**

[授權管理]進行審核



M101-列表說明

查詢日期:2014-08-01 已送出人數：12 已授權總人數：15

姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數	管理
AAA		法務部2		3 / 3	授權管理
謝先生		法務部2		4 / 4	授權管理
楊毛毛		法務部2		2 / 2	授權管理
林小美		法務部2		1 / 1	授權管理
小小小		法務部2		0 / 0	授權管理
楊XX		法務部2		0 / 0	授權管理
陳泉錫		法務部2		1 / 1	授權管理
黃俊峯		法務部2		1 / 1	授權管理
何XX		法務部2		0 / 0	授權管理
曼森		法務部2		0 / 3	授權管理
林逸婷		法務部2		0 / 0	授權管理
邱石賢		法務部2		0 / 0	授權管理
陳一一		法務部2		0 / 0	授權管理

- 已送出人數：即本功能中已完成送審之人數
- 已授權總人數：即本功能中已完成授權之總人數
(包括申報人及其親屬之資料)
- 【授權管理】：可連結至授權編輯頁面
- 注意：於[已送出人數/已授權總人數]欄，紅字顯示即為「應送審，但還未送審」之案件



M101-授權編輯頁面

紙本授權資料

關係人： 單親撫養

姓名： 身分證統一編號：

關係： 出生年月日：

新增

授權名單

一次性授權管理

- 選擇檔案 未選擇任何檔案
-

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書 PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	編輯	授權方式	(紙本)授權/取消	送審
		本人	抽籤	2020/12/16 上午 10:10:37				(紙本)取消授權	<input type="button" value="送審"/>
		配偶	抽籤	2020/12/16 上午 10:10:37		修改 刪除		(紙本)取消授權	<input type="button" value="送審"/>
		子	抽籤	2020/12/16 上午 10:10:37		修改 刪除		(紙本)取消授權	<input type="button" value="送審"/>

上方
紙本授權輸入
區：政風人員
可鍵入紙本授
權之基本資料

下方
授權名單區：
可修改/刪除人
員，授權/取消
授權，送審(送
至一級機關)

M101-新增紙本授權

紙本授權資料

CHECK 務必確認各欄位應填內容

關係人：	曼森		
姓名：	陳妻子	身分證統一編號：	B223123456
關係：	配偶	出生年月日：	0650701

新增

紙本授權新增：於上方輸入相關親屬之基本資料，按下[新增]按鈕，即會加入下方名單列表

注意 各受理申報單位於建置紙本授權資料時務必逐筆與以往年度申報表(任一)核對授權人之身分證統一編號，避免產生查調錯誤情形。



M101-授權/取消授權

姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	編輯	授權方式	(紙本)授權/取消	送審
[Redacted]	[Redacted]	本人	抽籤	2020/12/16 上午 10:10:37				(紙本)取消授權	送審
		配偶	抽籤			修改 刪除		(紙本)授權	
		子	抽籤			修改 刪除		(紙本)授權	

取消授權：按下[取消授權]，將會變為未授權之狀態，授權時間則會被清空

姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	編輯	授權方式	(紙本)授權/取消	送審
[Redacted]	[Redacted]	本人	抽籤					(紙本)授權	
		配偶	抽籤			修改 刪除		(紙本)授權	
		子	抽籤			修改 刪除		(紙本)授權	

授權：按下[授權]按鈕，系統自動紀錄授權時間

M101查調(授權)名單管理-送審

授權名單

— 一次性授權管理 —

1. 選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳授權書

2. 查看歷程

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	編輯	授權方式	(紙本)授權/取消	送審
		本人	抽籤	2020/12/17 上午 11:40:15				(紙本)取消授權	送審
		配偶	抽籤	2020/12/17 上午 11:42:05		修改 刪除		(紙本)取消授權	送審
		子	抽籤	2020/12/17 上午 11:42:06		修改 刪除		(紙本)取消授權	送審

送審

確認後逐一按[送審]按鈕，系統自動紀錄送審時間，將資料送至一級機關彙整



M102授權名單彙整(一級機關用)

- A 申報人基本資料維護
- B 申報人申報資料
- C 各機關申報狀態查詢
- D 各類報表產製作業
- F 實質審查抽籤
- E 實質審查分辦作業
- I 相關資訊
- K 異常資料管理報表
- J 下載專區
- S 系統設定作業
- P 首頁
- M 歸戶授權管理
- N 實質審核
- Q 登出

現在路徑:

登入者: ethicsp6 廉政規
範科.

M102 查調(授權)名單彙整

查詢條件

類別:

年度:

受理申報機關:

包含所屬機關

身分證統一編號:

姓名:

已送出人數: 14 已授權總人數: 14

全選 <input type="checkbox"/>	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數	管理
					3 / 3	授權管理
					2 / 2	授權管理
					2 / 2	授權管理
					2 / 2	授權管理
					4 / 4	授權管理

進入功能：
M102 查調名單彙整

- 一級機關進入本功能，系統會帶出[1,2,3,4級機關送審資料]
- 送審作業

A 逐一點選「授權管理」進行審查

B 整批送審至廉政署



M102授權名單彙整-列表說明

查詢日期:2014-08-01 已送出人數:14 已授權總人數:15

送審

全選 <input type="checkbox"/>	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數	管理
	AAA		法務部2		3 / 3	授權管理
	謝先生		法務部2		4 / 4	授權管理
	楊毛毛		法務部2		2 / 2	授權管理
	林小美		法務部2		1 / 1	授權管理
	陳泉錫		法務部2		1 / 1	授權管理
	黃俊峯		法務部2		1 / 1	授權管理
<input type="checkbox"/>	曼森		法務部2		0 / 1	授權管理
	陳一一		法務部2		2 / 2	授權管理

已送出人數：即本功能中已完成送審之人數(送至廉政署審核)

已授權總人數：即1,2,3,4級送至一級機關之總人數
(包括申報人及其親屬之「線上授權」及「紙本授權」之資料)

【授權管理】：可連結至授權編輯頁面

注意：於[已送出人數/已授權總人數]欄，紅字顯示即為「應送審，但還未送審」之案件



M102授權名單管理-A送審(逐一)

授權名單

查看授權歷程

姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	一級機關送審日期	編輯	授權方式	(紙本)授權/取消	送審
		本人	抽籤	2020/12/17 上午 11:40:15				(紙本)取消授權	送審
		配偶	抽籤	2020/12/17 上午 11:42:05		修改 刪除		(紙本)取消授權	送審
		子	抽籤	2020/12/17 上午 11:42:06		修改 刪除		(紙本)取消授權	送審

送審：確認後逐一按[送審]按鈕，系統自動紀錄送審時間，將資料送至廉政署統整

M102授權名單管理-B送審(整批)

身分證統一編號：

姓名：

查詢日期:2014-08-01 已送出人數：14

→

localhost:8080 的網頁顯示：

共勾選2位主申報人，包含其親屬共送審成功5筆

全選	姓名	身分證統一編號	法務部	授權總人數	管理
<input type="checkbox"/>	AAA		法務部2	3 / 3	授權管理
<input type="checkbox"/>	謝先生		法務部2	4 / 4	授權管理
<input type="checkbox"/>	楊毛毛		法務部2	2 / 2	授權管理
<input type="checkbox"/>	林小美		法務部2	1 / 1	授權管理
<input checked="" type="checkbox"/>	小小小		法務部2	0 / 4	授權管理
<input type="checkbox"/>	陳泉錫		法務部2	1 / 1	授權管理
<input type="checkbox"/>	黃俊峯		法務部2	1 / 1	授權管理
<input checked="" type="checkbox"/>	曼森		法務部2	0 / 1	授權管理
<input type="checkbox"/>	陳一一		法務部2	2 / 2	授權管理

整批送審：勾選欲送審的主申報人，按下[整批送審]按鈕，系統將會整批送至廉政署統整



常見問題

Q：查調之財產資料類型與查核結果財產欄位不符(如股票置放於其他相當價值財產欄)如何處理？

➤ 如發現有欄位不符情形，請逕自認定屬何種財產類型，並於本署函發之110年實質審核資料比對結果表中填列。

Q：N101是否需正確維護？

➤ 本功能設置目的為提供所屬政風機構查調之財產資料，採直接對照表方式提供係為利於實質審查作業，並未強制各單位維護。



實質審查注意事項

- 地政司提供之土地、建物資料，係現況資料，如經審查認有異動情形，請自行向地政機關查調異動清冊或索引以確認是否屬應申報之財產項目。
- 各級政風機構辦理財產申報實質審查作業，須針對少部分個案查核或釐清法務部公職人員財產申報系統所提供查核資料之正確性，而向有關機關(構)查詢申報人財產資料，**請依格式產制查調名單(紙本或光碟)**，俾利受查詢機關(構)作業。
(本署104年11月5日廉財字第10405016760號書函)



如有系統操作問題需要協助時...

財產申報系統客服(宏碁)

客服專線：(02)2784-5053

電子信箱：pdpsmoj@gmail.com

本署委外人員

➤ 李嘉華小姐

電話：02-2314-1000轉2190

電子郵件：aac2190@mail.moj.gov.tw

➤ 蔡秀滢小姐

電話：02-2314-1000轉2191

電子郵件：aac2191@mail.moj.gov.tw

