



法務部

公職人員財產申報系統

後臺端

以前年度已有一次性授權



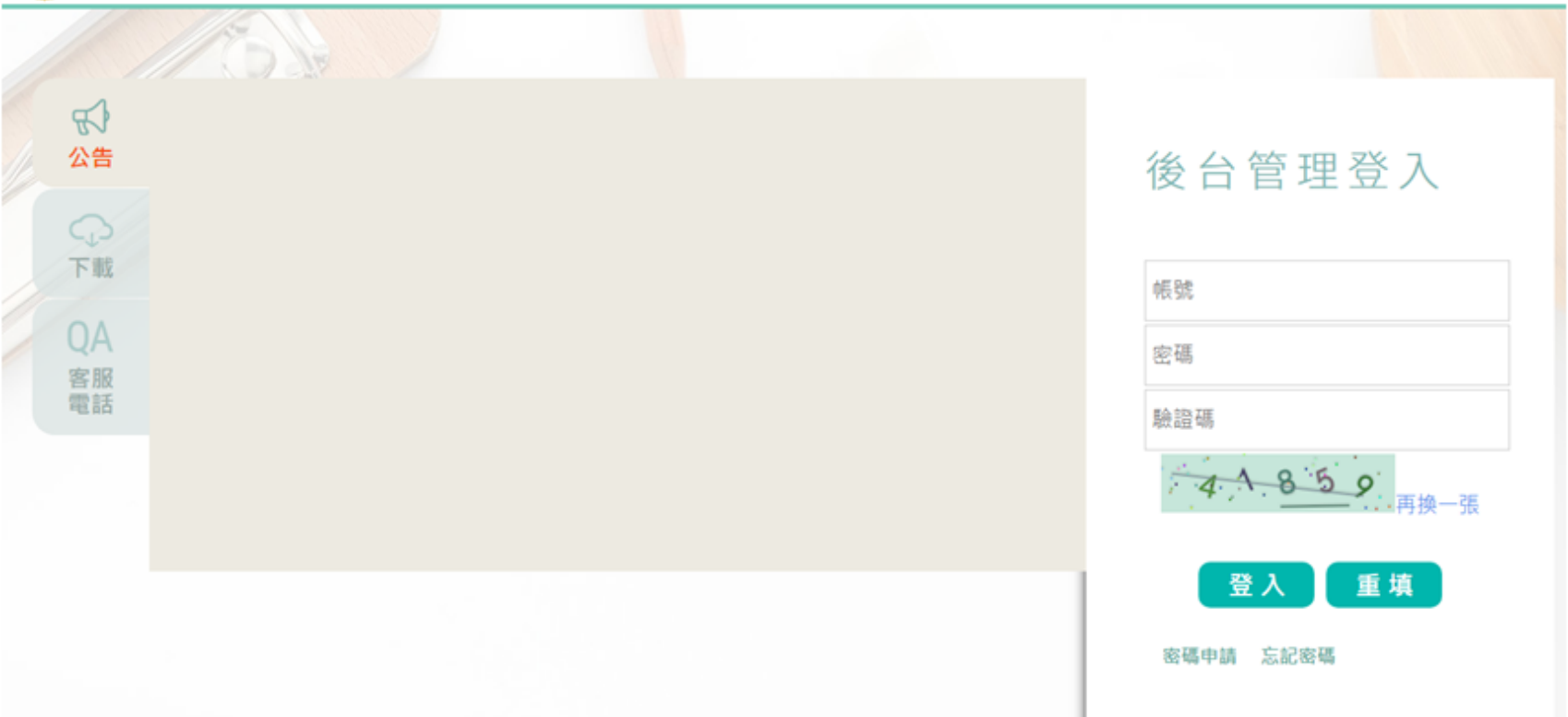
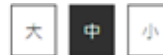
系統登入畫面及網址

◆ 新系統網址:

<https://pdps.nat.gov.tw/PdpsCli/BackStage/PDIS/Login>

 法務部公職人員財產申報系統

字體大小：



公告

下載

QA
客服電話

後台管理登入

帳號

密碼

驗證碼

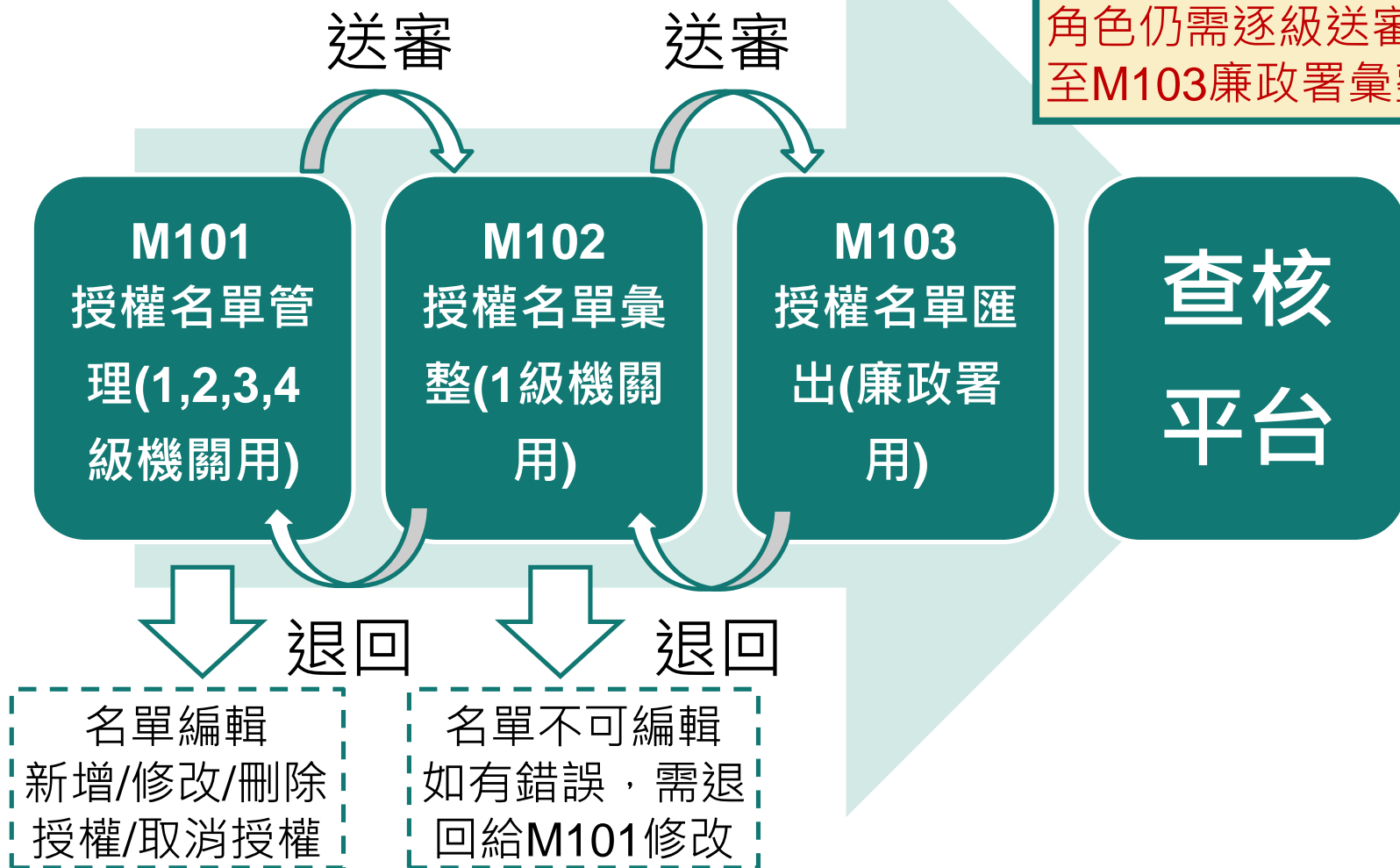
4 1 8 5 9 再換一張

登入 重填

密碼申請 忘記密碼

M功能流程圖

注意：如為1級機關
角色仍需逐級送審
至M103廉政署彙整



M101 查調(授權)名單管理

- ◆ 辦理111年申報人授權作業，查詢曾於107年至110年同意一次性授權之所有申報人。
- ◆ 進入授權管理，逐筆處理授權作業。

M101_查調(授權)名單管理

1

查調類別 申報人授權 年度 111 查調日期:20221101

受理申報機關 法務部 法務部廉政署

包含所屬機關

2

身分證統一編號 姓名

是否參與一次性授權 是 ★曾於107年至111同意一次性授權之申報人，如仍在同一機關之同一應申報職務，請受理申報單位逐筆辦理授權

3

查詢 重填

已送人數：0 已授權人數：3 已授權申報人數：0 << 1 [2] 3 4 5 >> [每頁10 筆，第2 頁，共 19 頁 190 筆]

操作	一次性授權年度	申報類別	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
編	107	定期申報			法務部廉政署		0/0
編	107	定期申報			法務部廉政署		0/0
查	107	不須申報			法務部廉政署		0/0



M101 列表說明

- ◆ 已送人數：即本功能中已完成送審之人數
- ◆ 已授權總人數：即本功能中已完成授權之總人數(包括申報人及其親屬之資料)
- ◆ 注意：於【已送出人數/已授權總人數】欄，紅字顯示即為「應送審，但還未送審」之案件
- ◆ 當申報人的申報種類非屬不須申報，且申報人有辦理過一次性授權，則於授權年度顯示為【編】，反之顯示為【查】
- ◆ 【編】：可連結至授權編輯頁，查看、編輯申報人及眷屬資料
- ◆ 【查】：可連結至授權編輯頁但只可查看申報人及眷屬資料

4

已送人數：45 已授權人數：53 已授權申報人數：22

<< 1 2 3 4 [5] >> [每頁 10 筆] , 第 5 頁 , 共 15 頁 142 筆]

操作	一次性授權年度	申報類別	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
查		解除代理及解除兼任申報			法務部		0/0
編	110	就到職申報			法務部		2/2
查		不須申報			法務部		0/0
編	107	定期申報			法務部		2/2
查		定期申報			法務部		0/0
編	110	就到職申報			法務部		0/2



M101 查調(授權)名單管理

- 政風機構確認配偶及未成年子女資料正確無誤後，逐筆點選授權、送審，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人 單親撫養

未選擇任何檔案

授權書

姓名

身分證統一編號

關係

出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

操作		姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	本人	授權		
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	配偶	授權		
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	子	授權		

M101 查調(授權)名單管理

- ◆ 各受理申報單位於建置紙本授權或申報資料時，務必逐筆與以往年度申報表(任一)核對授權人之身分證統一編號，避免產生查調錯誤情形。

M101查調(授權)名單管理-編輯
訊息 ×

關係人 單親撫養

選擇檔案 未選擇任何檔案

授權書 刪除授權書

姓名

關係

身分證統一編號

出生年月日

2

授權成功

確定

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

新增
修改
重填
查看歷程

操作		姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
編	刪	授權	取消授權	送審	本人	授權		
編	刪	授權	取消授權	送審	配偶	授權		
編	刪	授權	取消授權	送審	子	授權		



M101 查調(授權)名單管理

- ◆ 申報人於111年度如有增修配偶或未成年子女，請於紙本授權書正本親自簽名蓋章，送交受理申報單位。
- ◆ 政風機構增修配偶及未成年子女資料，並上傳授權書PDF檔
- ◆ 上傳授權書後，必須點選任一人員之【授權】按鈕，該授權書始成功上傳。

M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人 單親撫養

未選擇任何檔案

授權書 111_ 本人、配偶及未成年子女授權申請書.pdf

姓名

身分證統一編號

關係

出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

操作					姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>			本人	授權			紙本
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>			配偶	授權			紙本



M101 查調(授權)名單管理

- ◆ 各受理申報單位於建置紙本授權或申報資料時，務必逐筆與以往年度申報表(任一)核對授權人之身分證統一編號，避免產生查調錯誤情形。
- ◆ 上傳授權書PDF檔後，逐筆點選授權、送審。

M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人 單親撫養

未選擇任何檔案

授權書 [111_本人、配偶及未成年子女授權申請書.pdf](#)

姓名 身分證統一編號

關係 出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

操作					姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>			本人	授權	2022/8/11 下午 12:19:53		紙本
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>			配偶	授權	2022/8/11 下午 12:19:56		紙本

M101 查調(授權)名單管理-歷程

◆ M101 【查看歷程】功能，供受理申報單位確認核對

授權書 111_ [redacted] _本人、配偶及未成年子女授權申請書.pdf [刪除授權書](#)

姓名 身分證統一編號

關係 出生年月日 請輸入/選擇日期

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

[新增](#) [修改](#) [重填](#) [查看歷程](#)

授權歷程查詢

授權書：

授權書：111_ [redacted] _本人、配偶及未成年子女授權申請書.pdf

年度	姓名	身分證字號	關係	狀態	授權時間	執行動作	異動時間	異動人員
110	[redacted]	[redacted]	本人	取消授權	20220811 12:14:07	紙本授權	2022-08-11T12:14:07.823	[redacted]
110	[redacted]	[redacted]	配偶	取消授權	20220811 12:14:07	紙本授權	2022-08-11T12:14:07.823	[redacted]
110	[redacted]	[redacted]	子	取消授權	20220811 12:14:07	紙本授權	2022-08-11T12:14:07.823	[redacted]
110	[redacted]	[redacted]	女	取消授權	20220811 12:14:07	紙本授權	2022-08-11T12:14:07.823	[redacted]



M101 授權/取消授權

- ◆ 授權：按下【授權】按鈕，系統自動紀錄授權時間
- ◆ 取消授權：按下【取消授權】按鈕，將變為未授權之狀態，授權時間會被清空

M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人 單親撫養

未選擇任何檔案

授權書 [111_A128176848_本人、配偶及未成年子女授權申請書.pdf](#)

姓名

身分證統一編號

關係

出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，

一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

操作		姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>		2022/8/11 上午 09:27:35		線上
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	測試配偶			紙本



M101 查調(授權)名單管理-送審

- ◆ **送審**：確認後逐一按【送審】按鈕，系統自動紀錄送審時間，將資料送至一級機關彙整

操作				姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方	
編	刪	授權	取消授權	[REDACTED]	[REDACTED]	本人	授權	2022/8/11 下午 12:19:53	2022/8/11 下午 01:43:50	紙本	
編	刪	授權	取消授權			送審	配偶	授權	2022/8/11 下午 12:19:56		紙本
編	刪	授權	取消授權			送審	子	授權	2022/8/11 下午 12:19:56		紙本



M101 查調(授權)名單管理

◆ 本人、配偶及未成年子女完成授權及送審之畫面

M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人 單親撫養

未選擇任何檔案

授權書 [111_ \[redacted\]_本人、配偶及未成年子女授權申請書.pdf](#)

姓名

身分證統一編號

關係

出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

操作					姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
編	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	[redacted]	[redacted]	本人	授權	2022/8/11 下午 12:19:53	2022/8/11 下午 01:37:34	紙本
編	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	[redacted]	[redacted]	配偶	授權	2022/8/11 下午 12:19:56	2022/8/11 下午 01:37:36	紙本
編	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	[redacted]	[redacted]	子	授權	2022/8/11 下午 12:19:56	2022/8/11 下午 01:37:38	紙本



M102 查調(授權)名單彙整 (一級機關用)

- ◆ 一級機關進入本功能，系統會帶出「1,2,3,4級機關送審資料」
- ◆ 送審作業
 - 1.逐一點選【編】進行審查
 - 2.勾選欲送審之申報人，整批送審至廉政署

M102_查調(授權)名單彙整

查調類別 年度 查調日期:20211101

受理申報機關

包含所屬機關

身分證統一編號 姓名

已送人數：43 已授權人數：45 已授權申報人數：21

[1] 2 3 >> [每頁10 筆 , 第1 頁 , 共 3 頁 22 筆]

	操作	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	<input type="text"/>	0/2
	<input type="button" value="編"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	<input type="text"/>	3/3
	<input type="button" value="編"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	<input type="text"/>	1/1



M102 查調(授權)名單彙整

-列表說明

- ◆ 已送出人數：即本功能中已完成送審之人數(送至廉政署審核)
- ◆ 已授權總人數：即1,2,3,4級送至一級機關之總人數
(包括申報人及其親屬之「線上授權」及「紙本授權」之資料)
- ◆ 【編】：可連結至授權編輯頁面
- ◆ 注意：於【已送出人數/已授權總人數】欄，紅字顯示即為「應送審，但還未送審」之案件

已送人數：43 已授權人數：45 已授權申報人數：21

[1] 2 3 >> [每頁10 筆] , 第1 頁 , 共 3 頁 22 筆]

	操作	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編"/>			法務部		0/2
	<input type="button" value="編"/>			法務部		3/3
	<input type="button" value="編"/>			法務部		1/1
	<input type="button" value="編"/>			法務部		2/2
	<input type="button" value="編"/>			法務部		4/4
	<input type="button" value="編"/>			法務部		2/2



M102 查調(授權)名單彙整

-逐一送審

- ◆ 送審：確認後逐一按【送審】按鈕，將資料送至廉政署統整，系統會自動在歷程記錄送審時間，並顯示於表格中的一級機關送審時間。
- ◆ 退回：確認需退回項目，按【退回】按鈕，將資料送回M101，系統會自動在歷程記錄退回時間。

M102查調(授權)名單管理-編輯

×

關係人 單親撫養

姓名

身分證統一編號

關係

出生年月日 請選擇日期

新增

修改

重填

查看歷程

操作				姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	一級機關送審時間		
編	刪	授權	取消授權	送審	退回			本人	授權	2021/9/30 下午 03:57:55	2022/3/2 下午 09:15:49
編	刪	授權	取消授權	送審	退回			配偶	授權	2022/3/2 下午 04:19:27	



M102 查調(授權)名單彙整

- 整批送審

- ◆ 整批送審：勾選欲送審的申報人，按下【整批送審】按鈕，系統將會整批送至廉政署

身分證統一編號

訊息 ×

共勾選1位主申報人，包含其親屬共送審成功1筆;

確定

已送人數：44 已授權人數：45 已授權申報人數：22

全選 取消 整批送審 [1] 2 3 >> [每頁10 筆, 第1 頁, 共3頁22筆]

	操作	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
<input checked="" type="checkbox"/>	編	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	<input type="text"/>	1/2
	編	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	<input type="text"/>	3/3
	編	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	<input type="text"/>	1/1

M106 取消一次性授權

- ◆ 申報人欲取消一次性授權者，須填寫申請書，送交受理申報單位，由受理申報單位進入M106取消一次性授權

M106_取消一次性授權

一次性授權年度: 109 ▾

受理申報機關: 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾

包含所屬機關

身分證統一編號: 姓名:

1 **查詢** 重填

2

[1] [每頁10 筆, 第1 頁, 共1頁10筆]

操作	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	一次性授權年度
取消	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	109
取消	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	109
取消	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	109

M106 取消一次性授權

- ◆ 上傳取消一次性授權書後，即可執行取消授權
- ◆ 取消一次性授權後，可至M101/M102查詢授權歷程
- ◆ 該年度已過授權期間且已送審者，不受影響
- ◆ 隔年度申報人如欲再次申請授權，須自申報人端重新申請

M106取消一次性授權-編輯

授權書

選擇檔案

取消授權書.pdf

單親撫養

3

查看歷程

4

操作	一次性授權年度	姓名	身分證統一編號	關係	授權狀態	授權時間	授權方式
取消授權	110			本人	授權		線上
取消授權	110			配偶	授權		線上
取消授權	110			子	授權		線上



系統問題諮詢

- ◆ 法務部公職人員財產申報系統客服
 - 客服專線：(02)2784-5053
 - 電子信箱：pdpsmoj@gmail.com

- ◆ 本署委外人員
 - 李嘉華小姐
 - 電話：02-2314-1000轉2190
 - 電子郵件：aac2190@mail.moj.gov.tw
 - 蔡秀滢小姐
 - 電話：02- 2314-1000轉2191
 - 電子郵件：aac2191@mail.moj.gov.tw