



法務部

公職人員財產申報系統

後臺端

申報人首次申請一次性授權



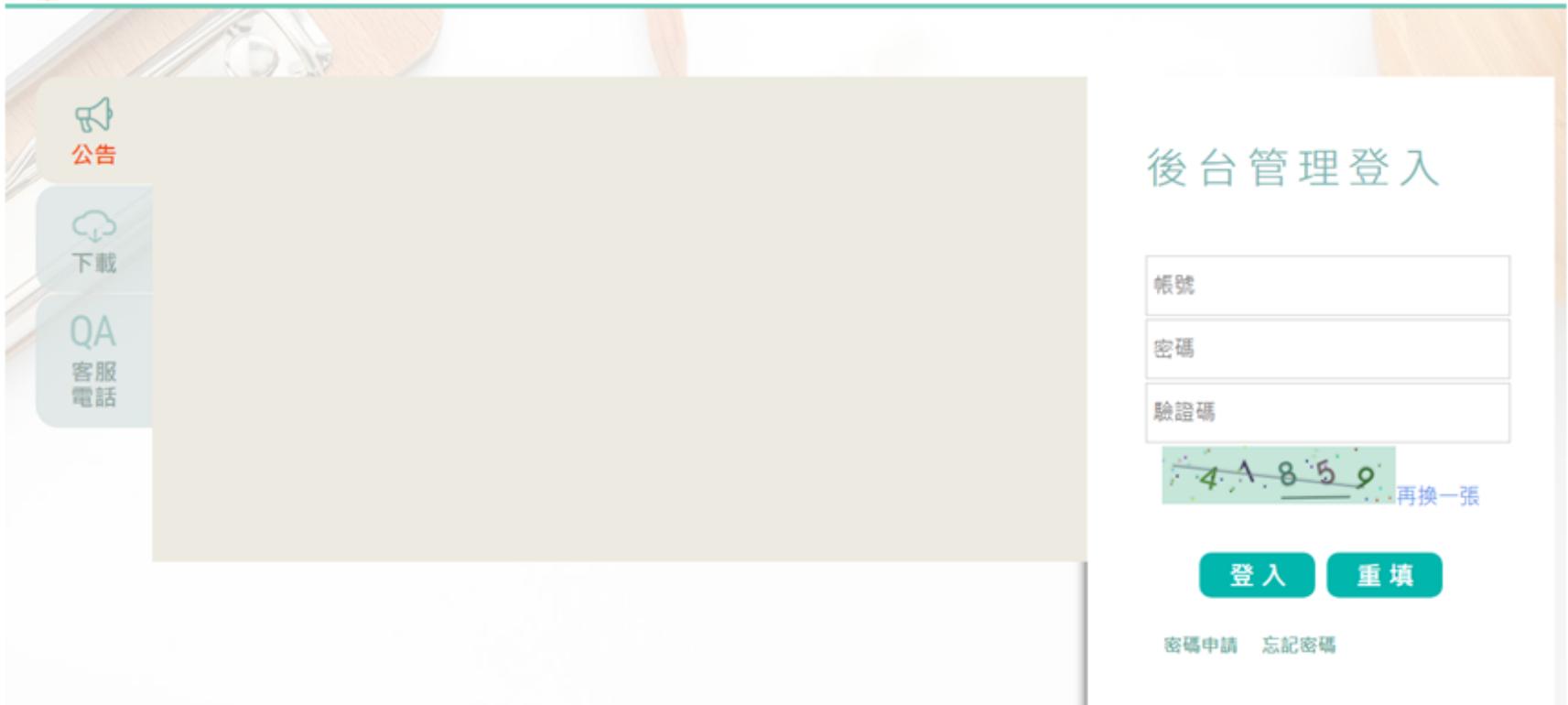
# 系統登入畫面及網址

## ◆ 新系統網址:

<https://pdps.nat.gov.tw/PdpsCli/BackStage/PDIS/Login>

 法務部公職人員財產申報系統

字體大小：



公告

下載

QA  
客服電話

### 後台管理登入

帳號

密碼

驗證碼

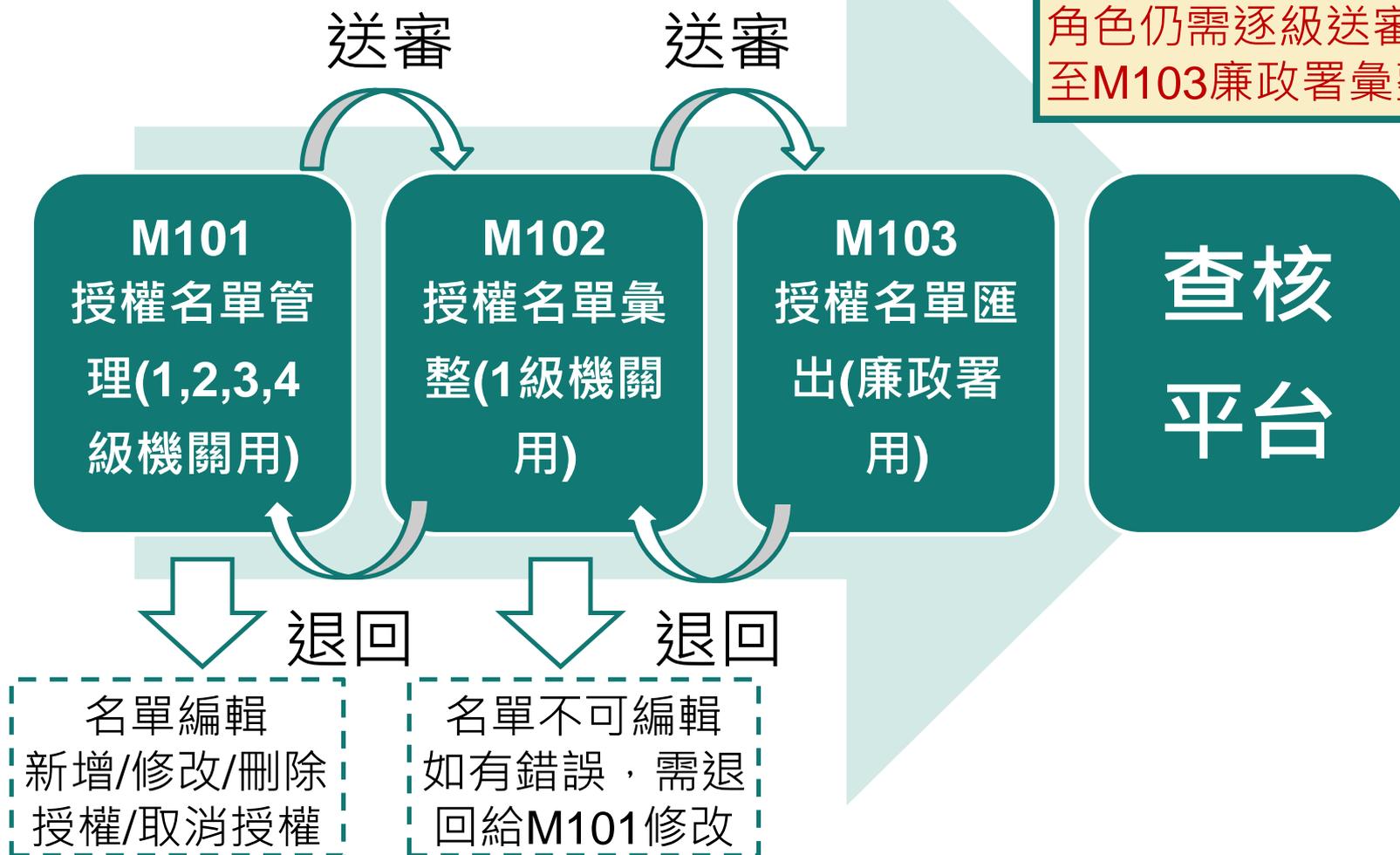
4 1 8 5 9 再換一張

登入 重填

密碼申請 忘記密碼

# M功能流程圖

注意：如為1級機關  
角色仍需逐級送審  
至M103廉政署彙整



# M101 查調(授權)名單管理

- ◆ 設定一次性授權條件並【查詢】，系統帶出機關符合條件的申報人後，逐一進行查調(授權)名單管理及審核。
- ◆ 是否參與一次性授權，若選擇空白，則帶出機關全部的申報人。

M101\_查調(授權)名單管理

1

查調類別 申報人授權 年度 110 查調日期:20211101

受理申報機關 法務部

包含所屬機關

身分證統一編號 姓名

2

是否參與一次性授權 是

3

查詢 重填

★曾於107年至110同意一次性授權之申報人，如仍在同一機關之同一應申報職務，請受理申報單位逐筆辦理授權

已送人數：45 已授權人數：53 已授權申報人數：22

[1] 2 3 4 >> [每頁10 筆，第 頁，共4頁31筆]

操作	一次性授權年度	申報類別	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
編	110	就到職申報			法務部		0/1
編	107	定期申報			法務部		2/2



# M101 列表說明

- ◆ 已送人數：即本功能中已完成送審之人數
- ◆ 已授權總人數：即本功能中已完成授權之總人數(包括申報人及其親屬之資料)
- ◆ 注意：於【已送出人數/已授權總人數】欄，紅字顯示即為「應送審，但還未送審」之案件
- ◆ 當申報人的申報種類非屬不須申報，且申報人有辦理過一次性授權，則於授權年度顯示為【編】，反之顯示為【查】
- ◆ 【編】：可連結至授權編輯頁，查看、編輯申報人及眷屬資料
- ◆ 【查】：可連結至授權編輯頁但只可查看申報人及眷屬資料

4

已送人數：45 已授權人數：53 已授權申報人數：22

<< 1 2 3 4 [5] >> [ 每頁 10 筆 ] , 第 5 頁 , 共 15 頁 142 筆 ]

操作	一次性授權年度	申報類別	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
查		解除代理及解除兼任申報			法務部		0/0
編	110	就到職申報			法務部		2/2
查		不須申報			法務部		0/0
編	107	定期申報			法務部		2/2
查		定期申報			法務部		0/0
編	110	就到職申報			法務部		0/2



# M101 新增紙本授權名單

- ◆ 紙本授權新增：於上方輸入相關親屬之基本資料，按下【新增】按鈕，即加入下方名單列表。
- ◆ 務必確認各欄位應填內容。
- ◆ 各受理申報單位於建置紙本授權資料時，務必逐筆與以往年度申報表(任一)核對授權人之身分證統一編號，避免產生查調錯誤情形。

M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人   單親撫養

未選擇任何檔案

授權書

姓名

身分證統一編號

關係

出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。



# M101 查調(授權)名單管理

◆ 配偶使用紙本授權者，須先上傳授權書，始得授權。

M101查調(授權)名單管理-編輯

錯誤 ✕

關係人  單親撫養

未選擇任何檔案

授權書

姓名

關係

身分證統一編號

出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

需上傳授權書

確定

操作					姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	[Redacted]	[Redacted]	本人	授權	2022/8/11 上午 09:27:35		線上
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	測試配偶	[Redacted]	配偶	授權			
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	測試女兒	[Redacted]	女	授權			



# M101 查調(授權)名單管理

- ◆ 配偶使用紙本授權者，須先上傳授權書，始得授權。
- ◆ 上傳授權書後，必須點選任一人員之【授權】按鈕，該授權書始成功上傳。
- ◆ 【查看歷程】功能可供受理申報單位核對授權歷程。

M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人  單親撫養

未選擇任何檔案

授權書 111\_本人、配偶及未成年子女授權申請書.pdf

姓名  身分證統一編號

關係  出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

操作					姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
編	刪	授權	取消授權	送審			本人	授權	2022/8/11 上午 09:27:35		線上
編	刪	授權	取消授權	送審	測試配偶		配偶	授權	2022/8/11 上午 09:59:21		紙本
編	刪	授權	取消授權	送審	測試女兒		女	授權	2022/8/11 上午 09:59:21		紙本



# M101 授權編輯頁面

- ◆ 上方>紙本授權輸入區：政風人員可鍵入紙本授權之基本資料。
- ◆ 下方>授權名單區：可修改/刪除人員，授權/取消授權，送審(送至一級機關)。

M101查詢(授權)名單管理-編輯

關係人  單親撫養

未選擇任何檔案

授權書 [111- \[redacted\] 本人、配偶及未成年子女授權申請書.pdf](#)

姓名  身分證統一編號

關係  出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

操作				姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	[redacted]	本人	授權	2022/8/11 上午 09:27:35		線上

# M101 授權/取消授權

- ◆ 授權：按下【授權】按鈕，系統自動紀錄授權時間
- ◆ 取消授權：按下【取消授權】按鈕，將變為未授權之狀態，授權時間會被清空

M101查詢(授權)名單管理-編輯

關係人  單親撫養

未選擇任何檔案

授權書 [111--本人、配偶及未成年子女授權申請書.pdf](#)

姓名  身分證統一編號

關係  出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

操作		姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/> <input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	<input type="text"/>	本人 授權	2022/8/11 上午 09:27:35		線上
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/> <input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	測試配偶	配偶 授權			紙本



# M101 查調(授權)名單管理-送審

- ◆ **送審**：確認後逐一按【送審】按鈕，系統自動紀錄送審時間，將資料送至一級機關彙整

M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人  單親撫養  
選擇檔案 未選擇任何檔案

授權書 111--本人、配偶及未成年子女授權申請書.pdf [刪除授權書](#)

姓名  身分證統一編號

關係  出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。  
★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

[新增](#) [修改](#) [重填](#) [查看歷程](#)

操作		姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式		
<a href="#">編</a>	<a href="#">刪</a>	<a href="#">授權</a>	<a href="#">取消授權</a>	<a href="#">送審</a>	<input type="text"/>	本人	授權	2022/8/11 上午 09:27:35		線上
<a href="#">編</a>	<a href="#">刪</a>	<a href="#">授權</a>	<a href="#">取消授權</a>	<a href="#">送審</a>	測試配 偶	<input type="text"/>	配偶	授權		紙本



# M102 查調(授權)名單彙整 (一級機關用)

- ◆ 一級機關進入本功能，系統會帶出「1,2,3,4級機關送審資料」
- ◆ 送審作業
  - 1.逐一點選【編】進行審查
  - 2.勾選欲送審之申報人，整批送審至廉政署

## M102\_查調(授權)名單彙整

查調類別  年度  查調日期:20211101

受理申報機關

包含所屬機關

身分證統一編號  姓名

已送人數：43 已授權人數：45 已授權申報人數：21

[1] 23 >> [每頁10 筆, 第1 頁, 共3頁22筆]

	操作	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	<input type="text"/>	0/2
	<input type="button" value="編"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	<input type="text"/>	3/3
	<input type="button" value="編"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	<input type="text"/>	1/1



# M102 查調(授權)名單彙整

## -列表說明

- ◆ 已送出人數：即本功能中已完成送審之人數(送至廉政署審核)
- ◆ 已授權總人數：即1,2,3,4級送至一級機關之總人數  
(包括申報人及其親屬之「線上授權」及「紙本授權」之資料)
- ◆ 【編】：可連結至授權編輯頁面
- ◆ 注意：於【已送出人數/已授權總人數】欄，紅字顯示即為「應送審，但還未送審」之案件

已送人數：43 已授權人數：45 已授權申報人數：21

[1] 2 3 >> [ 每頁10 筆 ] , 第1 頁 , 共 3 頁 22 筆 ]

	操作	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編"/>			法務部		0/2
	<input type="button" value="編"/>			法務部		3/3
	<input type="button" value="編"/>			法務部		1/1
	<input type="button" value="編"/>			法務部		2/2
	<input type="button" value="編"/>			法務部		4/4
	<input type="button" value="編"/>			法務部		2/2



# M102 查調(授權)名單彙整

## -逐一送審

- ◆ 送審：確認後逐一按【送審】按鈕，將資料送至廉政署統整，系統會自動在歷程記錄送審時間，並顯示於表格中的一級機關送審時間。
- ◆ 退回：確認需退回項目，按【退回】按鈕，將資料送回M101，系統會自動在歷程記錄退回時間。

M102查調(授權)名單管理-編輯

×

關係人  單親撫養

姓名

身分證統一編號

關係

出生年月日 請選擇日期

新增

修改

重填

查看歷程

操作				姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	一級機關送審時間	
編	刪	授權	取消授權	送審	退回		本人	授權	2021/9/30 下午 03:57:55	2022/3/2 下午 09:15:49
編	刪	授權	取消授權	送審	退回		配偶	授權	2022/3/2 下午 04:19:27	



# M102 查調(授權)名單彙整

## - 整批送審

- ◆ 整批送審：勾選欲送審的申報人，按下【整批送審】按鈕，系統將會整批送至廉政署統整

身分證統一編號

訊息 ×

共勾選1位主申報人，包含其親屬共送審成功1筆;

確定

已送人數：44 已授權人數：45 已授權申報人數：22

全選 取消 整批送審 [1] 2 3 >> [每頁10 筆, 第1 頁, 共3頁22筆]

	操作	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
<input checked="" type="checkbox"/>	<span style="border: 1px solid green; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">編</span>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	<input type="text"/>	1/2
	<span style="border: 1px solid green; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">編</span>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	<input type="text"/>	3/3
	<span style="border: 1px solid green; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">編</span>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	<input type="text"/>	1/1



# D111 授權狀況一覽表

◆ D111功能，協助受理申報單位統計授權人數

首頁 A 申報人基本資料 B 申報資料 C 各機關申報狀態查詢 D 報表產製作業 F 抽籤審核

K 異常資料管理報表 M 授權管理 N 實質審核 S 系統管理

### D111\_授權狀況一覽表

申報年度: 110

受理申報機關: 法務部 (法務部廉政署)

包含所屬機關

輸出格式:  XLSX

**產生報表**

- D101\_應申報人員
- D103\_N日後逾期申報人員表
- D106\_公職人員實質審核中籤名單
- D107\_公職人員財產申報人數及抽查比例統計表
- D108\_財產申報案件管理一覽表
- D110\_自然人憑證使用人數統計(月報表)
- D111\_授權狀況一覽表**

https://pdps-bate.moj.gov.tw/PdpsCli/Backend/Stage/PDIS/D111

110年授權狀況一....xls

全部顯示



# D111 授權狀況一覽表

	A	B	C	D	E	F	G
1	機關授權狀況一覽表						
2	年度	機關名稱	申報人姓名	ID	授權時間	人數(判斷含配偶及未成年子女)	備註
3	110	法務部廉政署			2021-09-06 16:10:41		2
4	110	法務部廉政署			2021-09-29 14:40:04		3
5	110	法務部廉政署			2021-09-09 23:00:31		4
6	110	法務部廉政署			2021-09-28 16:49:21		2
7	110	法務部廉政署			2021-09-29 09:44:02		3
8	110	法務部廉政署			2021-09-28 16:45:11		3

# M106 取消一次性授權

- ◆ 申報人欲取消一次性授權者，須填寫申請書，送交受理申報單位，由受理申報單位進入M106取消一次性授權

**M106\_取消一次性授權**

一次性授權年度: 109 ▾

受理申報機關: 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾

包含所屬機關

身分證統一編號:  姓名:

1

2

[1] [每頁10 筆, 第1 頁, 共1頁10筆]

操作	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	一次性授權年度
<input type="button" value="取消"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	109
<input type="button" value="取消"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	109
<input type="button" value="取消"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	法務部	109

# M106 取消一次性授權

- ◆ 上傳取消一次性授權書後，即可執行取消授權
- ◆ 取消一次性授權後，可至M101/M102查詢授權歷程
- ◆ 該年度已過授權期間且已送審者，不受影響
- ◆ 隔年度申報人如欲再次申請授權，須自申報人端重新申請

M106取消一次性授權-編輯

授權書

選擇檔案

取消授權書.pdf

單親撫養

3

查看歷程

4

操作	一次性授權年度	姓名	身分證統一編號	關係	授權狀態	授權時間	授權方式
取消授權	110			本人	授權		線上
取消授權	110			配偶	授權		線上
取消授權	110			子	授權		線上



# 系統問題諮詢

- ◆ 法務部公職人員財產申報系統客服
  - 客服專線：(02)2784-5053
  - 電子信箱：[pdpsmoj@gmail.com](mailto:pdpsmoj@gmail.com)
  
- ◆ 本署委外人員
  - 李嘉華小姐
    - 電話：02-2314-1000轉2190
    - 電子郵件：[aac2190@mail.moj.gov.tw](mailto:aac2190@mail.moj.gov.tw)
  - 蔡秀滢小姐
    - 電話：02- 2314-1000轉2191
    - 電子郵件：[aac2191@mail.moj.gov.tw](mailto:aac2191@mail.moj.gov.tw)