



法務部

公職人員財產申報系統

後臺端

申報人首次申請一次性授權



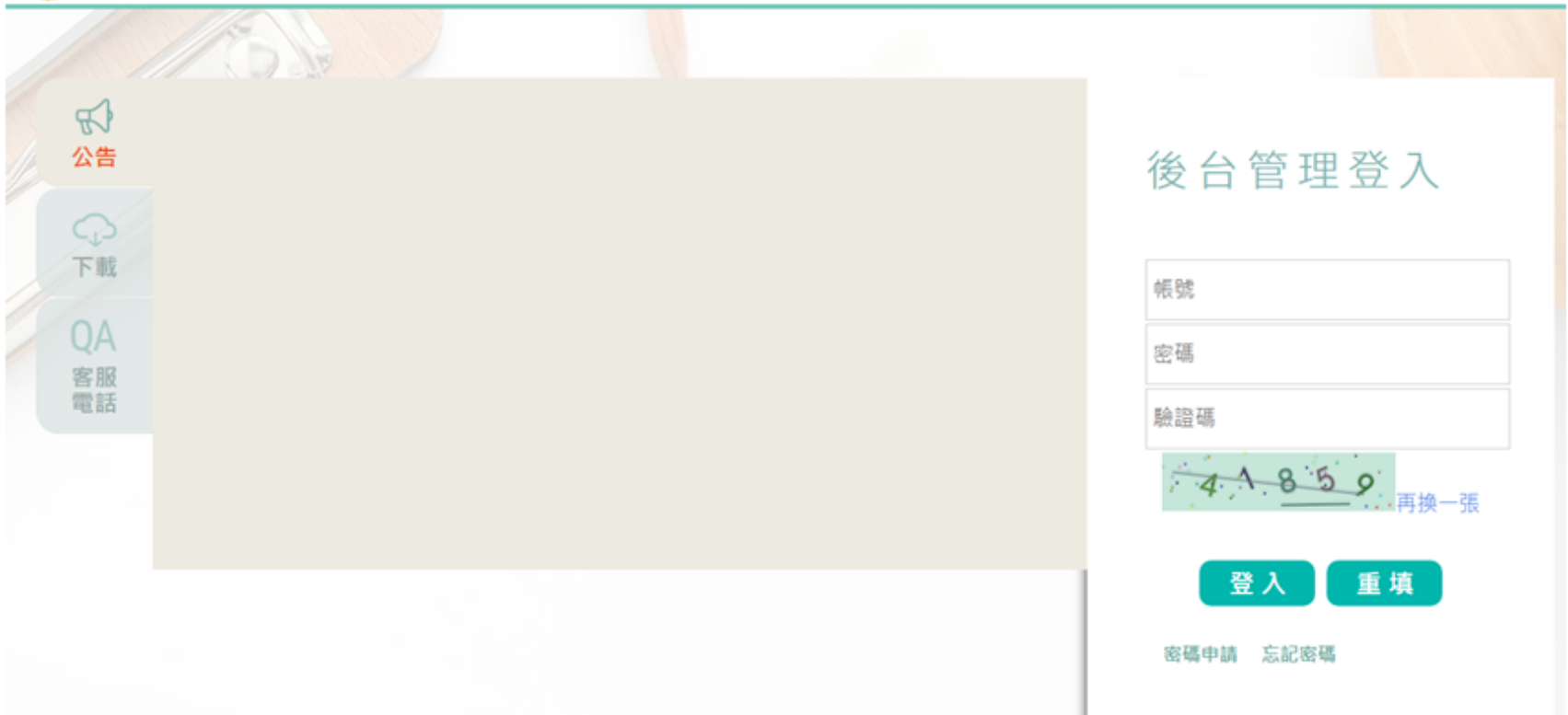
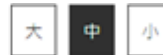
# 系統登入畫面及網址

## ◆ 新系統網址:

<https://pdps.nat.gov.tw/PdpsCli/BackStage/PDIS/Login>

 法務部公職人員財產申報系統

字體大小：



公告

下載

QA  
客服電話

### 後台管理登入

帳號

密碼

驗證碼

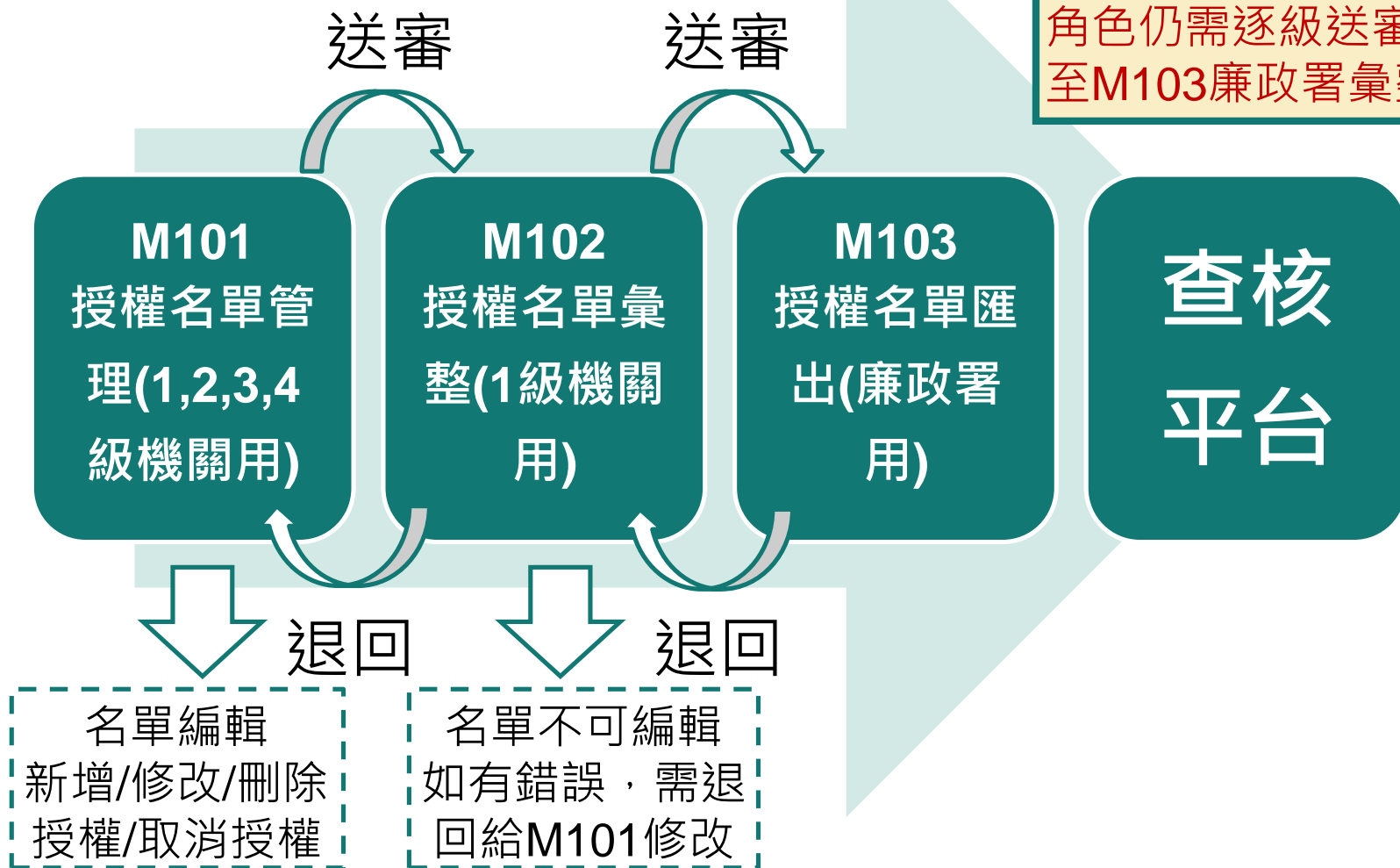
4 1 8 5 9 再換一張

登入 重填

密碼申請 忘記密碼

# M功能流程圖

注意：如為1級機關角色仍需逐級送審至M103廉政署彙整





# M101 查調(授權)名單管理

- ◆ 辦理各該年度申報人授權作業，選擇年度及該次查調日期，查詢受理申報機關符合資格之所有申報人。
- ◆ 進入授權管理，逐筆處理授權作業。
- ◆ 選擇空白批次，可查詢機關內所有申報人，惟僅能點選【查】供查詢比對用，無法辦理編輯授權作業。

M101\_查調(授權)名單管理

1 查調類別 申報人授權 年度 112 查調日期 20231101 批次適用區間:20230916至20231101

2 受理申報機關 法務部 法務部廉政署 20231216 20231101 20230916 20230801 20230616 20230501 20230316 20230201

身分證統一編號 姓名

是否參與一次性授權 是 ★自107年起，曾於同一受理申報機關同意一次性授權之申報人機關依其同意內容及「授權範圍」，逐筆辦理授權作業

3 查詢 重填

已送人數：0 已授權人數：0 已授權申報人數：0 [1] 2 3 4 5 >> [每頁10 筆，第1 頁，共16頁154筆]

操作	一次性授權年度	查調日期	申報類別	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
編	111	20231101	定期申報			法務部廉政署		0/0
編	111	20231101	定期申報			法務部廉政署		0/0
編	108	20231101	定期申報			法務部廉政署		0/0



# M101 列表說明

- ◆ 已送人數：即本功能中已完成送審之人數
- ◆ 已授權人數：即本功能中已完成授權之總人數(包括申報人及其親屬之資料)
- ◆ 注意：於【已送出人數/已授權總人數】欄，紅字顯示即為「應送審，但還未送審」之案件
- ◆ 【編】：可連結至授權編輯頁，查看、編輯申報人及眷屬資料
- ◆ 【查】：可連結至授權編輯頁但只可查看申報人及眷屬資料

已送人數：45 已授權人數：53 已授權申報人數：22

<< 1 2 3 4 [5] >> [ 每頁 10 筆 ] ，第 5 頁 ，共 15 頁 142 筆 ]

4

操作	一次性授權年度	查調日期	申報類別	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
查		20231101	解除代理及解除兼任申報			法務部		0/0
編	110	20231101	就到職申報			法務部		2/2
查		20231101	不須申報			法務部		0/0
編	107	20231101	定期申報			法務部		2/2
查		20231101	定期申報			法務部		0/0
編	110	20231101	就到職申報			法務部		0/2



# M101 新增紙本授權名單

- ◆ 紙本授權新增：於上方輸入相關親屬之基本資料，按下【新增】按鈕，即加入下方名單列表。
- ◆ 務必確認各欄位應填內容。
- ◆ 各受理申報單位於建置紙本授權資料時，務必逐筆與以往年度申報表(任一)核對授權人之身分證統一編號，避免產生查調錯誤情形。

M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人  單親撫養

未選擇任何檔案

授權書

姓名

身分證統一編號

關係

出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。



# M101 查調(授權)名單管理

◆ 配偶使用紙本授權者，須先上傳授權書，始得授權。

M101查調(授權)名單管理-編輯 錯誤 ✕

關係人  單親撫養

未選擇任何檔案

授權書

姓名

關係

需上傳授權書

確定

身分證統一編號

出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。  
 ★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

操作					姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	■	■	本人	授權	2023/8/18 上午 09:49:04		線上
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	測試 配偶	■	配偶	授權			
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	測試 女兒	■	女	授權			



# M101 查調(授權)名單管理

- ◆ 上傳授權書後，必須點選任一人員之【授權】按鈕，該授權書始成功上傳。
- ◆ 【查看歷程】功能可供受理申報單位核對授權歷程。

M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人  單親撫養

未選擇任何檔案

授權書 112  本人、配偶及未成年子女授權申請書.pdf

姓名  身分證統一編號

關係  出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

操作					姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>			本人	授權	2023/8/18 上午 09:49:04		線上
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	測試 配偶		配偶	授權	2023/8/18 上午 10:04:37		紙本
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	測試 女兒		女	授權	2023/8/18 上午 10:04:37		紙本



# M101 查調(授權)名單管理

- ◆ 各受理申報單位於建置紙本授權時，務必逐筆與以往年度申報表(任一)核對授權人(含配偶及未成年子女)之身分證統一編號，避免產生查調錯誤情形。

M101查調(授權)名單管理-編輯
訊息 ×

關係人  單親撫養

未選擇任何檔案

授權書 刪除授權書

姓名

關係

身分證統一編號

出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

新增
修改
重填
查看歷程

操作					姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
編	刪	授權	取消授權	送審			本人	授權			
編	刪	授權	取消授權	送審			配偶	授權			
編	刪	授權	取消授權	送審			子	授權			

1

2

確定



# M101 授權編輯頁面

- ◆ 上方>紙本授權輸入區：政風人員可鍵入紙本授權之基本資料。
- ◆ 下方>授權名單區：可修改/刪除人員，授權/取消授權，送審(送至一級機關)。

### M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人  單親撫養

未選擇任何檔案

授權書 [112 \[redacted\] 本人、配偶及未成年子女授權申請書.pdf](#)

姓名  身分證統一編號

關係  出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

操作				姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	[redacted]	本人	授權	2023/8/18 上午 09:49:04		線上



# M101 授權/取消授權

- ◆ 授權：按下【授權】按鈕，系統自動紀錄授權時間
- ◆ 取消授權：按下【取消授權】按鈕，將變為未授權之狀態，授權時間會被清空

M101查詢(授權)名單管理-編輯

關係人  單親撫養

未選擇任何檔案

授權書 [112 本人、配偶及未成年子女授權申請書.pdf](#)

姓名  身分證統一編號

關係  出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

操作		姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>		2023/8/18 上午 09:49:04		線上
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	測試 配偶			紙本



# M101 查調(授權)名單管理-送審

- ◆ **送審**：確認後逐一按【送審】按鈕，系統自動紀錄送審時間，將資料送至一級機關彙整

### M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人  單親撫養  
選擇檔案 未選擇任何檔案

授權書 112 [redacted] 本人、配偶及未成年子女授權申請書.pdf 刪除授權書

姓名  身分證統一編號

關係  出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。  
★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

操作				姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	[redacted]	本人	授權	2023/8/18 上午 09:49:04		線上
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	測試 配偶	配偶	授權			紙本



# M102 查調(授權)名單彙整 (一級機關用)

- ◆ 一級機關進入本功能，系統會帶出「1,2,3,4級機關送審資料」
- ◆ 送審作業
  - 1.逐一點選【編】進行審查
  - 2.勾選欲送審之申報人，整批送審至廉政署

M102\_查調(授權)名單彙整

查調類別  年度  查調日期  批次適用區間:20230916至20231101

受理申報機關

包含所屬機關

身分證統一編號  姓名

已送人數：43 已授權人數：45 已授權申報人數：21

[1] 2 3 >> [ 每頁10 筆 ] , 第1 頁 , 共 3 頁 22筆 ]

	操作	查調日期	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編"/>	20231101			法務部		0/2
	<input type="button" value="編"/>	20231101			法務部		3/3
	<input type="button" value="編"/>	20231101			法務部		1/1



# M102 查調(授權)名單彙整

## -列表說明

- ◆ 已送出人數：即本功能中已完成送審之人數(送至廉政署審核)
- ◆ 已授權人數：即1,2,3,4級送至一級機關之總人數  
(包括申報人及其親屬之「線上授權」及「紙本授權」之資料)
- ◆ 【編】：可連結至授權編輯頁面
- ◆ 注意：於【已送出人數/已授權總人數】欄，紅字顯示即為「應送審，但還未送審」之案件

已送人數：43 已授權人數：45 已授權申報人數：21

全選 取消 整批送審 [1] 2 3 >> [每頁10 筆, 第1 頁, 共3頁22筆]

	操作	查調日期	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
<input type="checkbox"/>	編	20231101			法務部		0/2
	編	20231101			法務部		3/3
	編	20231101			法務部		1/1
	編	20231101			法務部		2/2
	編	20231101			法務部		4/4
	編	20231101			法務部		2/2



# M102 查調(授權)名單彙整

## -逐一送審

- ◆ 送審：確認後逐一按【送審】按鈕，將資料送至廉政署統整，系統會自動在歷程記錄送審時間，並顯示於表格中的一級機關送審時間。
- ◆ 退回：確認需退回項目，按【退回】按鈕，將資料送回M101，系統會自動在歷程記錄退回時間。

M102查調(授權)名單管理-編輯

×

關係人  單親撫養

姓名

身分證統一編號

關係

出生年月日

請輸入/選擇日期

新增

修改

重填

查看歷程

操作			姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	一級機關送審時間
刪	授權	取消授權			本人	授權	2023/8/18 上午 09:49:04	2023/8/21 上午 10:57:51
刪	授權	取消授權			配偶	授權	2023/8/18 上午 10:04:37	



# M102 查調(授權)名單彙整

## - 整批送審

- ◆ 整批送審：勾選欲送審的申報人，按下【整批送審】按鈕，系統將會整批送至廉政署統整

身分證統一編號

訊息

共勾選1位主申報人，包含其親屬共送審成功1筆;

已送人數：44 已授權人數：45 已授權申報人數：2

[1] 2 3 >> [ 每頁10 筆 ] 第1 頁 , 共 3 頁 22 筆 ]

	操作	查調日期	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="編"/>	20231101			法務部		1/2
	<input type="button" value="編"/>	20231101			法務部		3/3
	<input type="button" value="編"/>	20231101			法務部		1/1





法務部

公職人員財產申報系統

後臺端

以前年度已有一次性授權



# M101 查調(授權)名單管理

- ◆ 辦理各該年度申報人授權作業，選擇年度及該次查調日期，查詢受理申報機關符合資格之所有申報人。
- ◆ 進入授權管理，逐筆處理授權作業。
- ◆ 選擇空白批次，可查詢機關內所有申報人，惟僅能點選【查】供查詢比對用，無法辦理編輯授權作業。

M101\_查調(授權)名單管理

1 查調類別 申報人授權 年度 112 查調日期 20231101 批次適用區間:20230916至20231101

2 受理申報機關 法務部 法務部廉政署 20231216 20231101 20230916 20230801 20230616 20230501 20230316 20230201

身分證統一編號 姓名

是否參與一次性授權 是 ★自107年起，曾於同一受理申報機關同意一次性授權之申報人機關依其同意內容及「授權範圍」，逐筆辦理授權作業

3 查詢 重填

已送人數：0 已授權人數：0 已授權申報人數：0 [1] 2 3 4 5 >> [每頁10 筆，第1 頁，共16頁154筆]

操作	一次性授權年度	查調日期	申報類別	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
編	111	20231101	定期申報			法務部廉政署		0/0
編	111	20231101	定期申報			法務部廉政署		0/0
編	108	20231101	定期申報			法務部廉政署		0/0



# M101 查調(授權)名單管理

- 政風機構確認配偶及未成年子女資料正確無誤後，逐筆點選授權、送審，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人  單親撫養

未選擇任何檔案

授權書

姓名

身分證統一編號

關係

出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

操作		姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	本人	授權		
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	配偶	授權		
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	子	授權		

# M101 查調(授權)名單管理

- ◆ 各受理申報單位於建置紙本授權或申報資料時，務必逐筆與以往年度申報表(任一)核對授權人之身分證統一編號，避免產生查調錯誤情形。

M101查調(授權)名單管理-編輯
訊息 ×

關係人  單親撫養

未選擇任何檔案

授權書 刪除授權書

姓名

關係

身分證統一編號

出生年月日

2

授權成功

確定

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

新增
修改
重填
查看歷程

操作					姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
編	刪	授權	取消授權	送審			本人	授權			
編	刪	授權	取消授權	送審			配偶	授權			
編	刪	授權	取消授權	送審			子	授權			



# M101 查調(授權)名單管理

- ◆ 申報人於112年度如有增修配偶或未成年子女，請於紙本授權書正本親自簽名蓋章，送交受理申報單位。
- ◆ 政風機構增修配偶及未成年子女資料，並上傳授權書PDF檔
- ◆ 上傳授權書後，必須點選任一人員之【授權】按鈕，該授權書始成功上傳。

M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人  單親撫養

未選擇任何檔案

授權書 112\_ 本人、配偶及未成年子女授權申請書.pdf

姓名

身分證統一編號

關係

出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

操作					姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>			本人	授權			紙本
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>			配偶	授權			紙本



# M101 查調(授權)名單管理

- ◆ 各受理申報單位於建置紙本授權或申報資料時，務必逐筆與以往年度申報表(任一)核對授權人之身分證統一編號，避免產生查調錯誤情形。
- ◆ 上傳授權書PDF檔後，逐筆點選授權、送審。

M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人  單親撫養

未選擇任何檔案

授權書 [112\\_本人、配偶及未成年子女授權申請書.pdf](#)

姓名  身分證統一編號

關係  出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

操作					姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>			本人	授權	2023/8/18 上午 10:58:37		紙本
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>			配偶	授權	2023/8/18 上午 10:58:40		紙本

# M101 查調(授權)名單管理-歷程

◆ M101 【查看歷程】功能，供受理申報單位確認核對

授權書 112\_ [redacted] 本人、配偶及未成年子女授權申請書.pdf [刪除授權書](#)

姓名  身分證統一編號

關係  出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

[新增](#) [修改](#) [重填](#) [查看歷程](#)

## 授權歷程查詢

授權書：112\_ [redacted] 本人、配偶及未成年子女授權申請書.pdf

年度	查調日期	姓名	身分證字號	關係	狀態	授權時間	執行動作	異動時間	異動人員
112	2023-11-01	[redacted]	[redacted]	本人	取消授權	20230818 10:58:37	紙本授權	20230821 18:05:29	[redacted]
112	2023-11-01	[redacted]	[redacted]	配偶	取消授權	20230818 10:58:40	紙本授權	20230821 18:05:27	[redacted]
112	2023-11-01	[redacted]	[redacted]	子	取消授權	20230818 10:58:40	紙本授權	20230821 18:05:24	[redacted]
112	2023-11-01	[redacted]	[redacted]	女	取消授權	20230818 10:58:40	紙本授權	20230821 18:05:20	[redacted]



# M101 授權/取消授權

- ◆ 授權：按下【授權】按鈕，系統自動紀錄授權時間
- ◆ 取消授權：按下【取消授權】按鈕，將變為未授權之狀態，授權時間會被清空

M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人  單親撫養

未選擇任何檔案

授權書 [112\\_本人、配偶及未成年子女授權申請書.pdf](#)

姓名  身分證統一編號

關係  出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

操作		姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>		2023/8/18 上午 10:58:37		紙本
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>	測試 配偶			紙本





# M101 查調(授權)名單管理-送審

- ◆ **送審**：確認後逐一按【送審】按鈕，系統自動紀錄送審時間，將資料送至一級機關彙整

操作				姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
編	刪	授權	取消授權	[REDACTED]	[REDACTED]	本人	授權	2023/8/18 上午 10:58:37	2023/8/18 下午 02:13:10	紙本
編	刪	授權	取消授權			配偶	授權	2023/8/18 上午 10:58:40		紙本
編	刪	授權	取消授權			子	授權	2023/8/18 上午 10:58:40		紙本



# M101 查調(授權)名單管理

## ◆ 本人、配偶及未成年子女完成授權及送審之畫面

M101查調(授權)名單管理-編輯

關係人  單親撫養

未選擇任何檔案

授權書 [112\\_本人、配偶及未成年子女授權申請書.pdf](#)

姓名

身分證統一編號

關係

出生年月日

★配偶及未成年子女曾同意一次性授權者，請於上方欄位新增配偶及未成年子女資料後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

★申報人如有新增未曾同意一次性授權之配偶或未成年子女，請先上傳配偶及未成年子女授權書PDF檔後，一併辦理申報人本人、配偶及未成年子女之授權。

操作					姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	送審時間	授權方式
編	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>			本人	授權	2023/8/18 上午 10:58:37	2023/8/18 下午 02:13:10	紙本
編	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>			配偶	授權	2023/8/18 上午 10:58:40	2023/8/18 下午 02:13:12	紙本
編	<input type="button" value="刪"/>	<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="送審"/>			子	授權	2023/8/18 上午 10:58:40	2023/8/18 下午 02:13:14	紙本



# M102 查調(授權)名單彙整 (一級機關用)

- ◆ 一級機關進入本功能，系統會帶出「1,2,3,4級機關送審資料」
- ◆ 送審作業
  - 1.逐一點選【編】進行審查
  - 2.勾選欲送審之申報人，整批送審至廉政署

M102\_查調(授權)名單彙整

查調類別  年度  查調日期  批次適用區間:20230916至20231101

受理申報機關

包含所屬機關

身分證統一編號  姓名

已送人數：43 已授權人數：45 已授權申報人數：21

[1] 2 3 >> [每頁10 筆] 第1 頁，共3頁22筆]

操作	查調日期	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
<input type="button" value="編"/>	20231101			法務部		0/2
<input type="button" value="編"/>	20231101			法務部		3/3
<input type="button" value="編"/>	20231101			法務部		1/1



# M102 查調(授權)名單彙整

## -列表說明

- ◆ 已送出人數：即本功能中已完成送審之人數(送至廉政署審核)
- ◆ 已授權人數：即1,2,3,4級送至一級機關之總人數  
(包括申報人及其親屬之「線上授權」及「紙本授權」之資料)
- ◆ 【編】：可連結至授權編輯頁面
- ◆ 注意：於【已送出人數/已授權總人數】欄，紅字顯示即為「應送審，但還未送審」之案件

已送人數：43 已授權人數：45 已授權申報人數：21

全選 取消 整批送審 [1] 2 3 >> [每頁10] 筆, 第1 頁, 共3頁22筆]

	操作	查調日期	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
<input type="checkbox"/>	編	20231101			法務部		0/2
	編	20231101			法務部		3/3
	編	20231101			法務部		1/1
	編	20231101			法務部		2/2
	編	20231101			法務部		4/4
	編	20231101			法務部		2/2



# M102 查調(授權)名單彙整

## -逐一送審

- ◆ 送審：確認後逐一按【送審】按鈕，將資料送至廉政署統整，系統會自動在歷程記錄送審時間，並顯示於表格中的一級機關送審時間。
- ◆ 退回：確認需退回項目，按【退回】按鈕，將資料送回M101，系統會自動在歷程記錄退回時間。

### M102查調(授權)名單管理-編輯

關係人  單親撫養

姓名

身分證統一編號

關係

出生年月日

請輸入/選擇日期

新增

修改

重填

查看歷程

操作			姓名	身分證統一編號	關係	實質審核/授權	授權時間	一級機關送審時間	
刪	授權	取消授權	送審	退回		本人	授權	2023/8/18 上午 10:58:37	2023/8/18 下午 03:35:18
刪	授權	取消授權	送審	退回		配偶	授權	2023/8/18 上午 10:58:40	



# M102 查調(授權)名單彙整

## - 整批送審

- ◆ 整批送審：勾選欲送審的申報人，按下【整批送審】按鈕，系統將會整批送至廉政署

身分證統一編號

訊息

共勾選1位主申報人，包含其親屬共送審成功1筆;

確定

已送人數：44 已授權人數：45 已授權申報人數：2

全選 取消 **整批送審** [1] 2 3 >> [每頁10 筆, 第1 頁, 共3頁22筆]

	操作	查調日期	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數
<input checked="" type="checkbox"/>	編	20231101			法務部		1/2
	編	20231101			法務部		3/3
	編	20231101			法務部		1/1

# M106 取消一次性授權

- ◆ 申報人欲取消一次性授權者，須填寫申請書，送交受理申報單位，由受理申報單位進入M106取消一次性授權

**M106\_取消一次性授權**

一次性授權年度: 109 ▾

受理申報機關: 法務部 ▾ ▾ ▾ ▾

包含所屬機關

身分證統一編號:  姓名:

1 **查詢** **重填**

2

[1] [每頁10 筆, 第1 頁, 共1頁10筆]

操作	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	一次性授權年度
<b>取消</b>			法務部	109
<b>取消</b>			法務部	109
<b>取消</b>			法務部	109

# M106 取消一次性授權

- ◆ 上傳取消一次性授權書後，即可執行取消一次性授權
- ◆ 取消一次性授權後，可至M101/M102查詢授權歷程
- ◆ 該年度各授權批次已過授權期間且已送審者，不受影響
- ◆ 取消一次性授權後，申報人如欲再次申請授權，須請申報人自申報人端重新申請

M106取消一次性授權-編輯

授權書

選擇檔案

取消授權書.pdf

單親撫養

3

查看歷程

4

操作	一次性授權年度	姓名	身分證統一編號	關係	授權狀態	授權時間	授權方式
取消授權	110			本人	授權		線上
取消授權	110			配偶	授權		線上
取消授權	110			子	授權		線上





# 系統問題諮詢

- ◆ 法務部公職人員財產申報系統客服
  - 客服專線：(02)2784-5053
  - 電子信箱：[pdpsmoj@gmail.com](mailto:pdpsmoj@gmail.com)
  
- ◆ 本署委外人員
  - 李嘉華小姐
    - 電話：02-2314-1000轉2190
    - 電子郵件：[aac2190@mail.moj.gov.tw](mailto:aac2190@mail.moj.gov.tw)
  - 洪菱小姐
    - 電話：02- 2314-1000轉2191
    - 電子郵件：[aac2191@mail.moj.gov.tw](mailto:aac2191@mail.moj.gov.tw)