



法務部公職人員財產申報系統

授權作業-申報人端

環境檢查

◆新系統請使用以下瀏覽器：

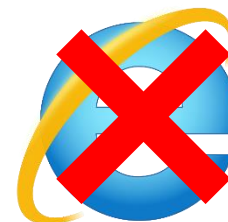
Chrome、新版Edge、Safari、FireFox

◆請勿使用IE瀏覽器

◆瀏覽器允許新系統的彈跳視窗

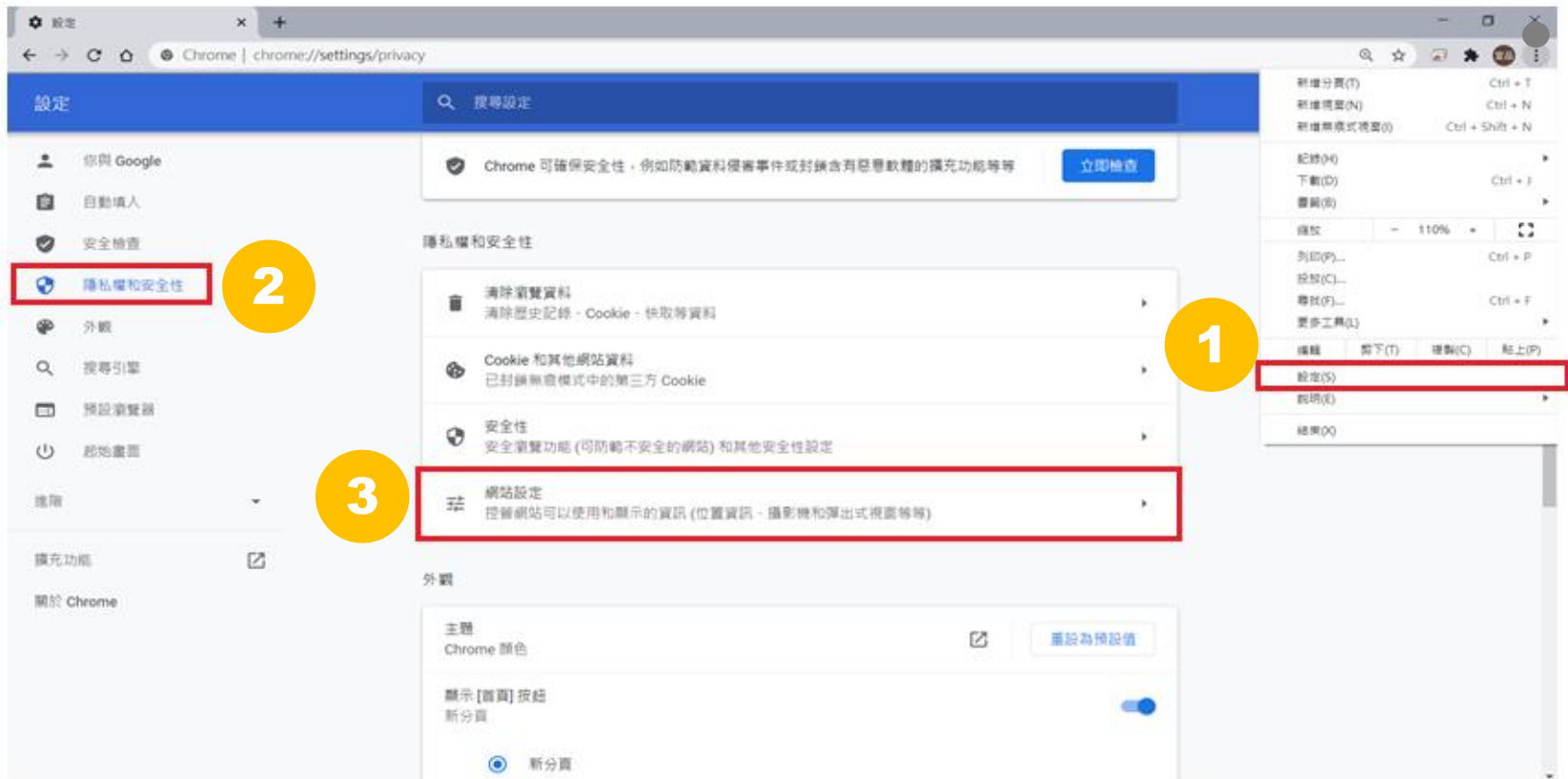
◆下載HiCOS卡片管理工具

◆檢查憑證是否在有效期間內



允許Google Chrome彈跳視窗(1/3)

◆進入設定後點選【隱私權和安全性】再點選【網站設定】。



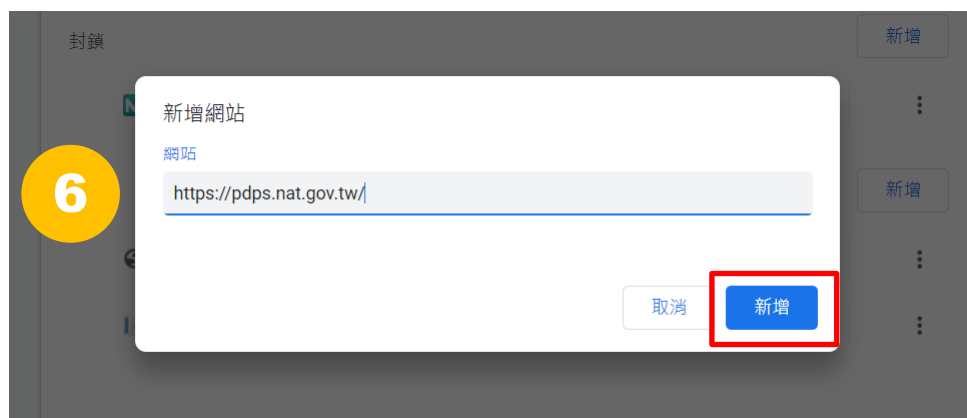
允許Google Chrome彈跳視窗(2/3)

◆點選內容裡的【彈出式視窗與重新導向】，再點允許旁的【新增】。



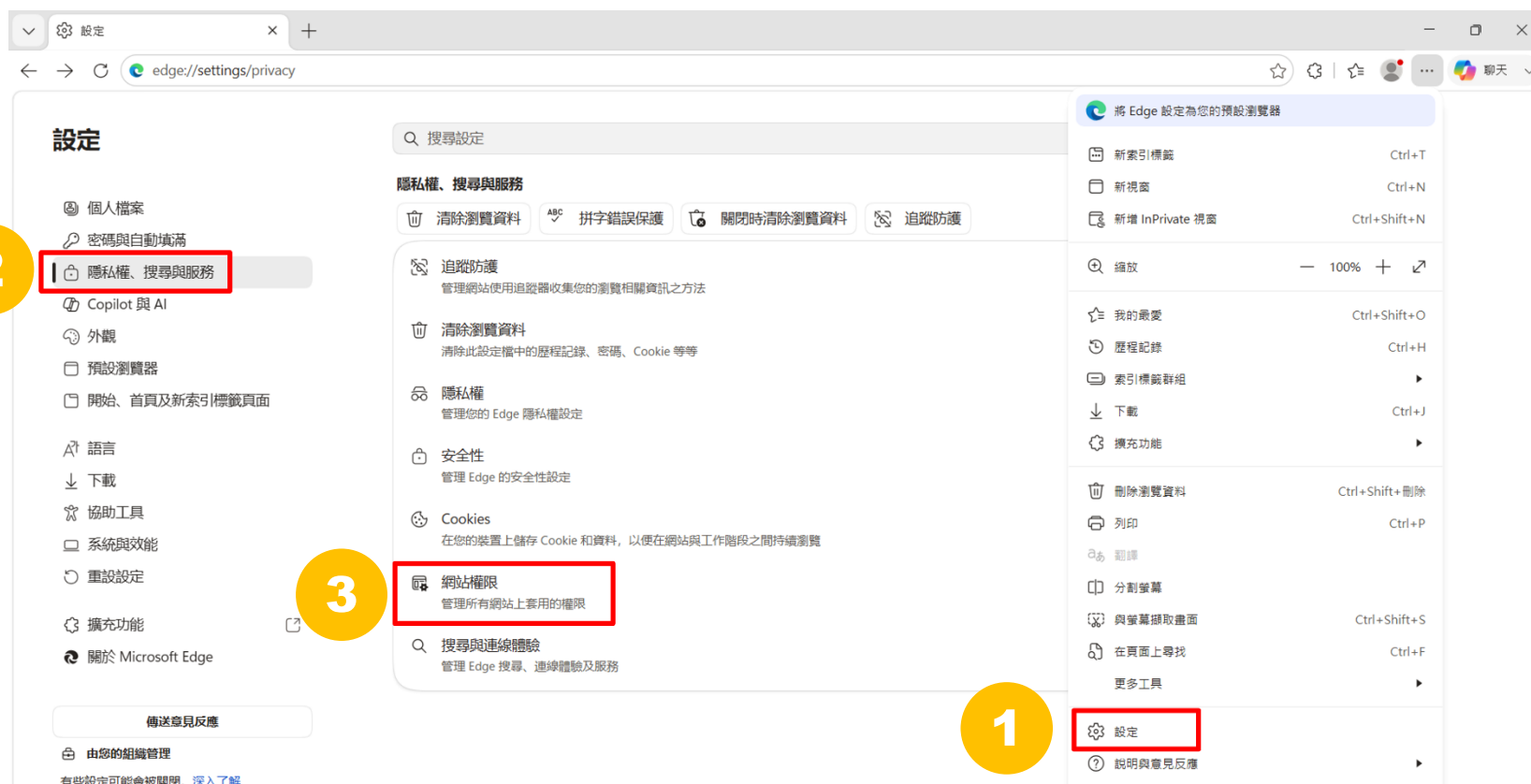
允許Google Chrome彈跳視窗(3/3)

- ◆在輸入框輸入【<https://pdps.nat.gov.tw/>】後按新增，網址出現在允許內即完成。



允許EDGE彈跳視窗(1/3)

◆進入【設定】後點選【隱私權、搜尋與服務】再點選【網站權限】。



允許EDGE彈跳視窗(2/3)

◆點選【所有存取權限】後點選【快顯示窗並重新導向】，再點「允許傳送快顯並使用重新導向」旁的【新增】。

隱私權、搜尋與服務 / 網站權限 / 所有存取權限

隱私權、搜尋與服務 / 網站權限

- ☐ 所有網站
檢視您造訪過網站的權限
- ☐ 最近的活動
對網站權限所做的最新變更
- ☒ 所有存取權限
在所有網站上套用的權限

- ☒ 位置
先詢問
- ☒ 相機
先詢問
- ☒ 麥克風
先詢問
- ☒ 動作與光感應器
已允許
- ☒ 通知
先詢問
- ☒ JavaScript
已允許
- ☒ 影像
已允許
- ☒ 快顯視窗並重新導向
已封鎖

自訂行為

下方列出的網站依照自訂設定，而不是預設值

不允許傳送快顯或使用重新導向
沒有新增的網站

新增網站

允許傳送快顯並使用重新導向
沒有新增的網站

新增網站

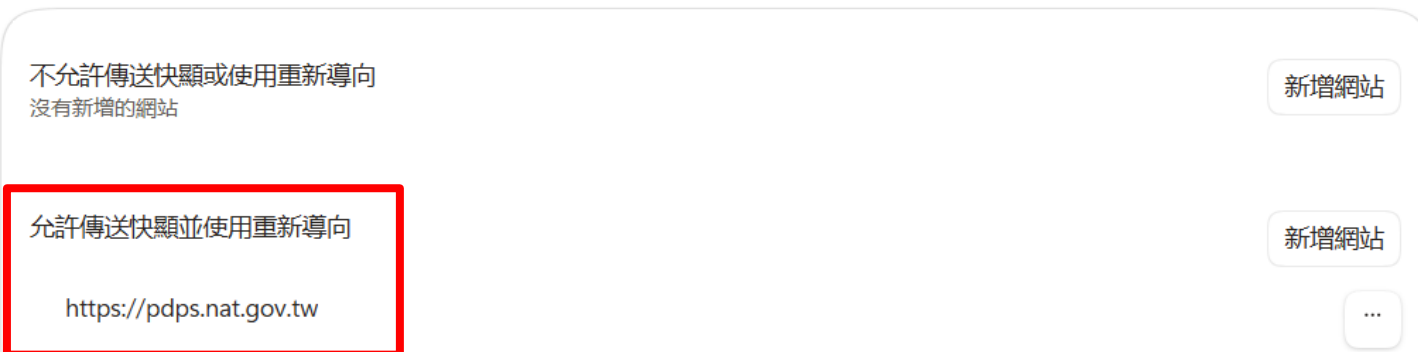
允許EDGE彈跳視窗(3/3)

- ◆在輸入框輸入【<https://pdps.nat.gov.tw/>】後按【新增】，網址出現在允許內即完成。



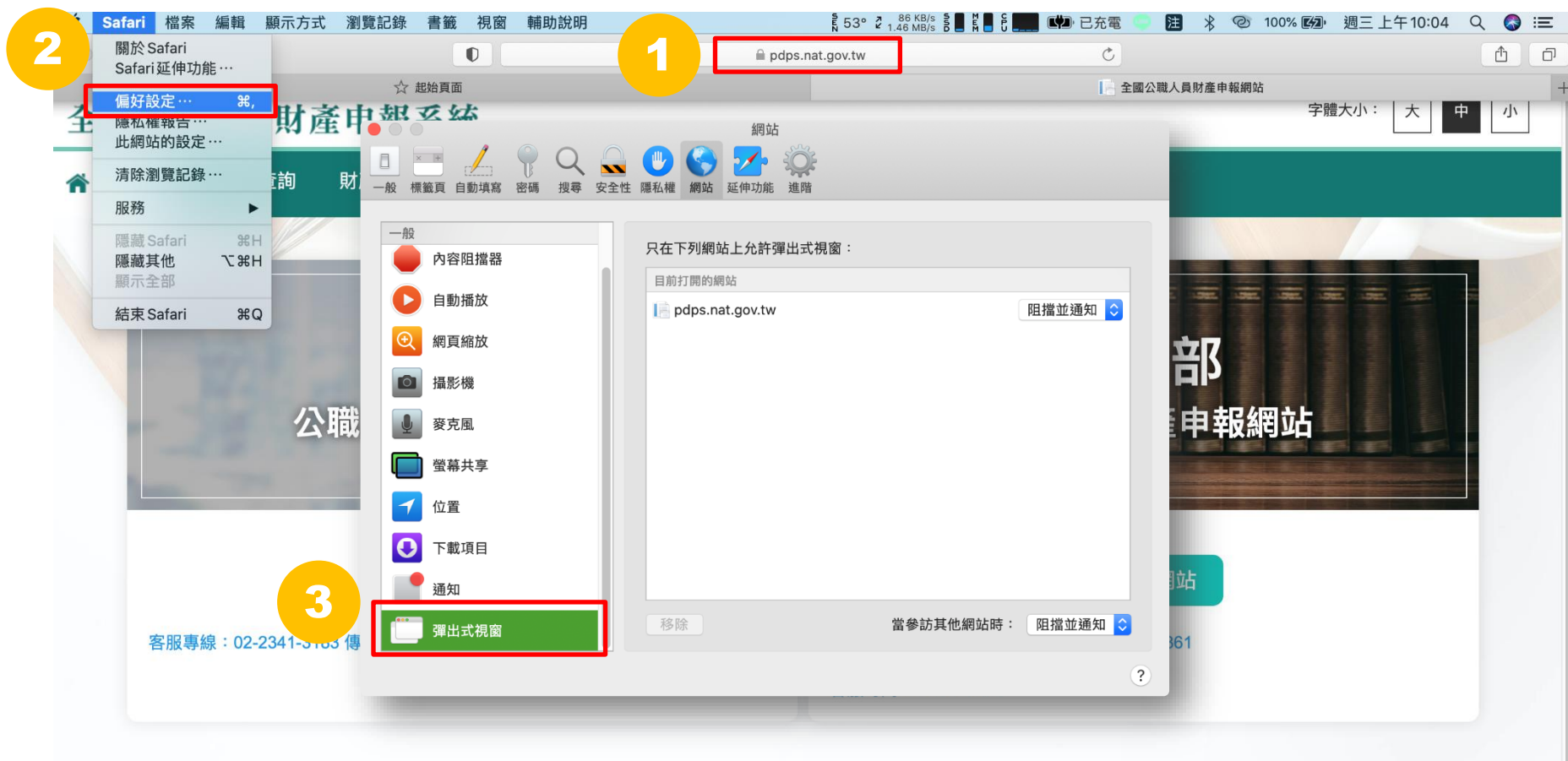
自訂行為

下方列出的網站依照自訂設定，而不是預設值



允許Safari彈跳視窗(1/2)

◆進入【<https://pdps.nat.gov.tw/>】後按左上Safari的【偏好設定】，點選一般裡的【彈出式視窗】。



允許Safari彈跳視窗(2/2)

◆點選網址旁的選單選擇【允許】後即完成。



安裝HiCOS卡片管理工具(1/3)

◆進入http://moica.nat.gov.tw/download_1.html後點【HiCOS卡片管理工具(ZIP)】。

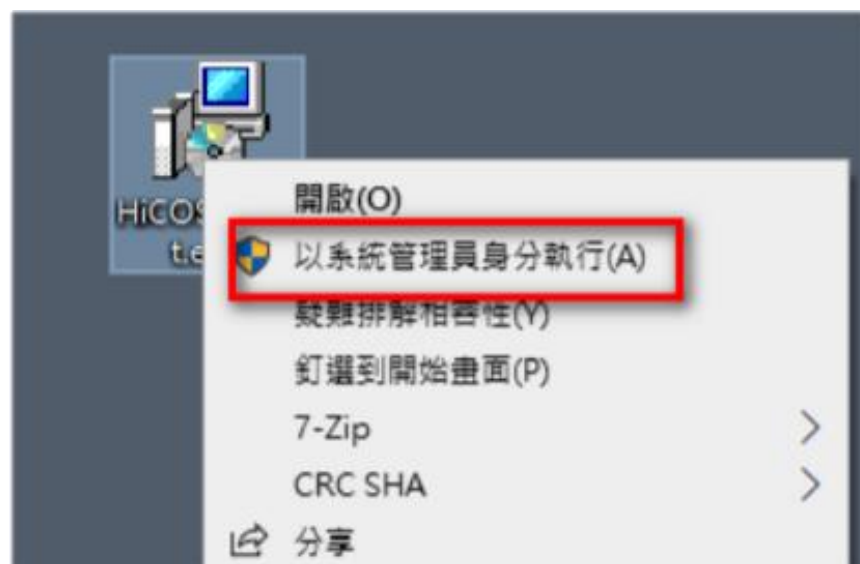
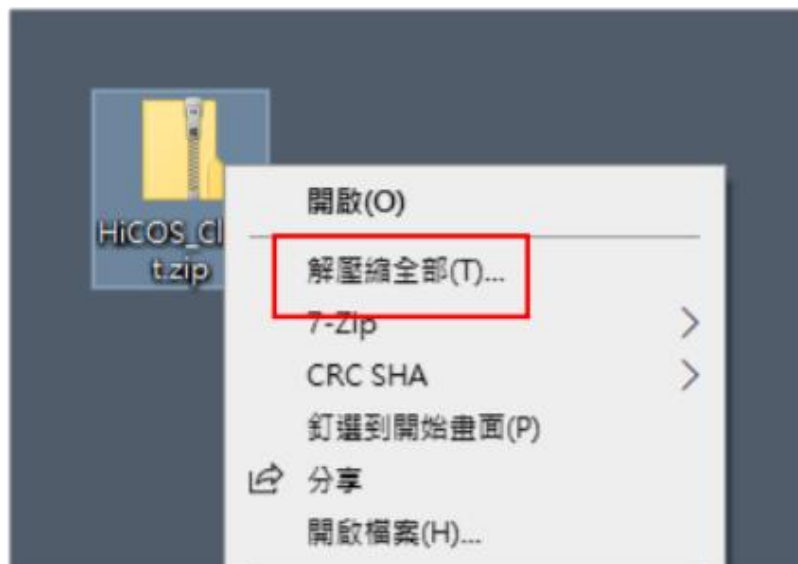
The screenshot shows the MOICA (Ministry of Internal Affairs Corruption Investigation Agency) website. The main banner reads "內政部憑證管理中心" (Ministry of Internal Affairs Certificate Management Center). The navigation bar includes links for "關於MOICA", "公告訊息", "資訊公開", "憑證作業", "儲存庫" (Storage), "應用服務", and "QA 問答集". The "儲存庫" section is active, showing a sidebar with "儲存庫 Storage", "文件下載", "相關法規資料", "檔案下載", and "回首頁". The main content area is titled "檔案下載" (Archive Download) and contains a table of available downloads.

主題	內容摘要	檔案格式	檔案大小
HiCOS卡片管理工具	1. HiCOS卡片管理工具是一種CSP(Cryptography Service Provider)，係提供IC卡之憑證註冊至作業系統的工具，以利安全電子郵件或憑證應用應用系統使用密碼學之簽章或加密等功能，下載安裝後除HiCOS卡片管理工具外，並包含用戶端環境檢測工具與相關使用手冊。 2. 用戶端環境檢測工具，可協助檢查用戶IC卡與讀卡機驅動程式是否安裝成功，IC卡能否讀取，並提供PIN碼驗證，簽章驗章與加解密功能檢測。 3. 請將檔案下載解壓縮後執行安裝。	ZIP	19.1 MB

Below the table, there are two links: [HiCOS卡片管理工具\(ZIP\)](#) and [HiCOS卡片管理工具使用說明\(PDF\)](#). The first link is highlighted with a red box.

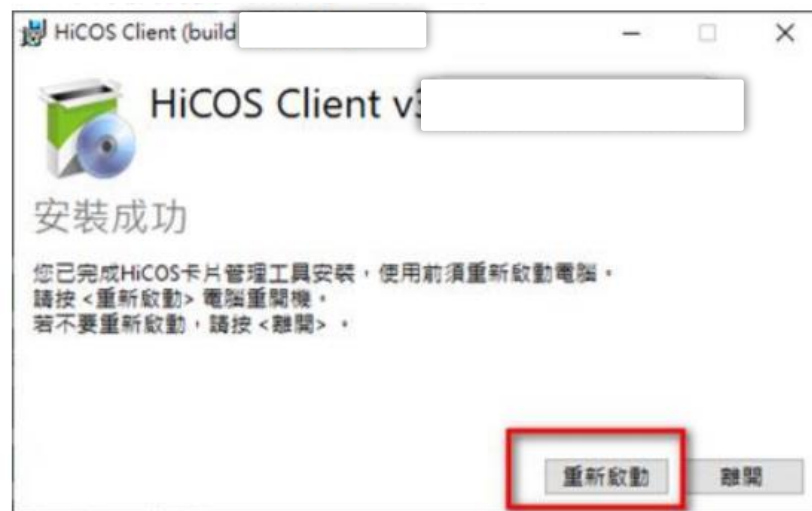
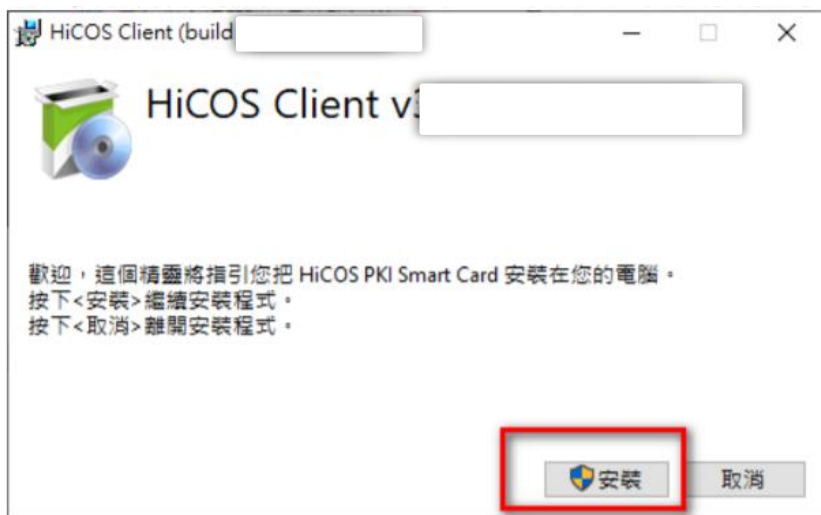
安裝HiCOS卡片管理工具(2/3)

- ◆將下載的資料夾解壓縮。
- ◆對HiCOS_Client圖示按右鍵後點選【以系統管理員身分執行】。



安裝HiCOS卡片管理工具(3/3)

- ◆版本請下載最新版。
- ◆安裝後依步驟指示重新啟動電腦。



辦理授權

◆ 僅提供以「身分證統一編號」或「居留證號碼」進行授權服務。

申報人

- 應使用**自然人憑證**授權/確認基本資料

配偶

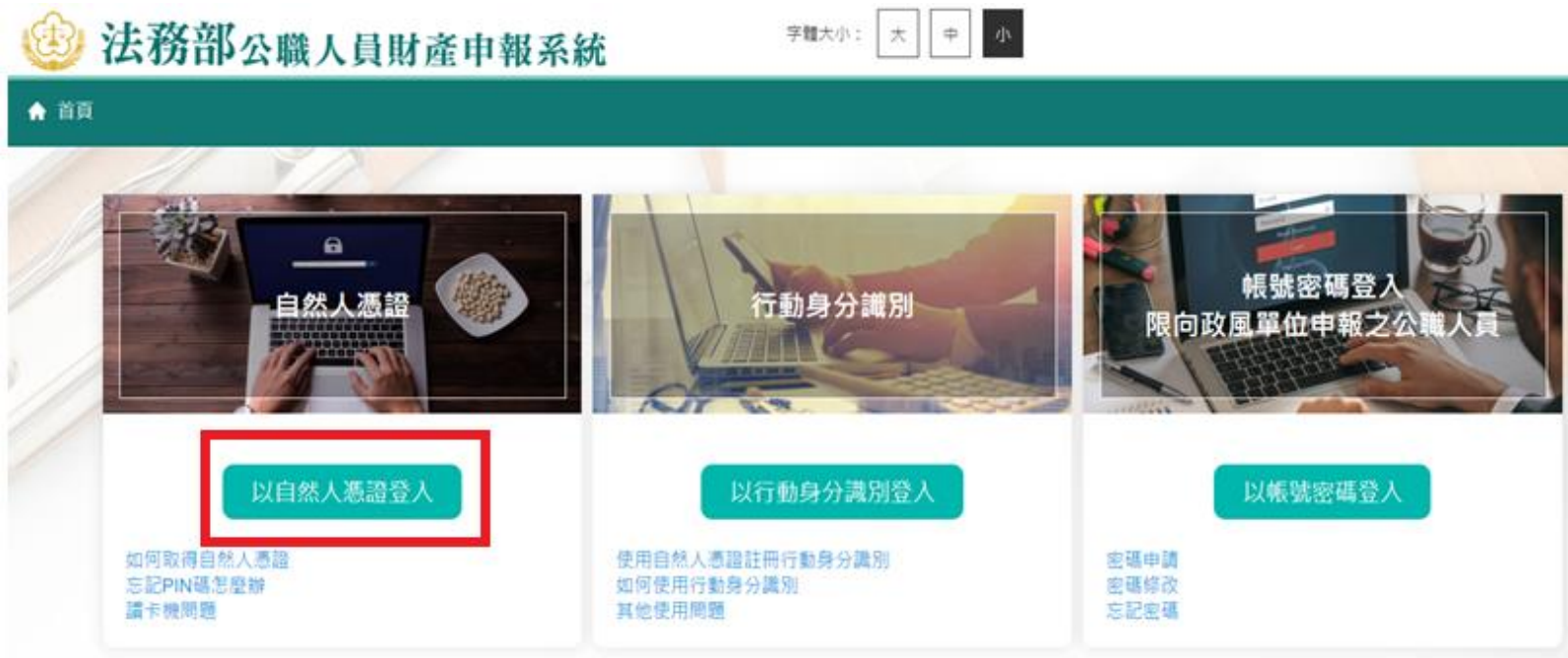
- 方式 1**：可採**自然人憑證**授權
- 方式 2**：可採**紙本**授權（申報人於系統新增本人及眷屬資料，並以自然人憑證完成本人授權後，點選【列印配偶及未成年子女紙本授權書】，列印內容會包含申報人及眷屬資料，**申報人及配偶**應於紙本授權書正本**親自簽名蓋章**，**送交受理申報政風機構**辦理配偶及未成年子女授權）

未成年子女

- 配偶使用方式 1**：未成年子女自動同步授權
- 配偶使用方式 2**：未成年子女一併辦理紙本授權

登入法務部公職人員財產申報系統

- ◆將自然人憑證插入讀卡機。
- ◆使用前述環境設定允許的瀏覽器，進入法務部公職人員財產申報系統<https://pdps.nat.gov.tw/>。
- ◆點選【以自然人憑證登入】。





自然人憑證登入-系統環境檢查

- ◆「作業系統」、「瀏覽器」、「自然人憑證元件」、「讀卡機狀態」檢查皆通過，才能點選【進入】，到自然人憑證登入畫面。

系統環境檢查

如您環境檢測不通過，請重新下載安裝新元件

憑證元件下載

檢查項目	檢查狀態	是否通過
作業系統	Windows	通過
瀏覽器	Chrome	通過
自然人憑證元件	1.3.4.103327 重新檢測	通過
讀卡機狀態	重新檢測	通過

進入

自然人憑證登入畫面

- ◆申報人透過「自然人憑證登入」輸入國民身分證統一編號、PINCODE、驗證碼後，點選【登入】，會跳出憑證視窗，等待驗證後始可進行後續作業。

法務部公職人員財產申報系統

字體大小：

大

中

小

自然人憑證登入

☒申報人 ☐管理者

申報人國民身分證統一編號

PINCODE

驗證碼



再換

登入





進入財產申報授權查調頁

◆申報人登入後即可進入此畫面，在**授權期間**點選【財產申報授權查調】進行授權作業。



法務部公職人員財產申報系統

字體大小：

大

中

小

Hi

您好!!

[回首頁](#)

[登出](#)

請選擇應填寫的申報表

財產申報授權查調

公職人員財產申報表

更正申報表

詳閱財產授權注意事項

- ◆請詳閱授權下載財產注意事項及附件（法務部財產網路申報提供下載財產項目及資料來源一覽表）內容，並勾選「我已閱讀」，點選【確認】，進入財產授權頁。

授權下載財產注意事項：

「本年度」同意授權及「往後年度」同一受理申報機關之應申報職務於各法定申報類別申報期間之「特定申報(基準)日(含每年度定期財產申報之11月1日)」同意授權，請於點選「授權」時詳閱「申報人、配偶及未成年子女同意一次性授權服務說明」

壹、授權事項

申報人及配偶為辦公職人員財產申報事宜，同意受理財產申報機關（構）利用法務部財產申報查核平臺（下稱查核平臺）向內政部地政司、路政司、臺灣集中保管結算所股份有限公司、中華郵政股份有限公司及臺銀人壽保險股份有限公司等介接機關（詳如附表）取得申報人及配偶、未成年子女於「特定申報（基準）日」（本次授權提供115年08月01日為申報基準日）當日之土地、建物、船舶、汽車、航空器、存款、有價證券、其他具相當價值財產、保險及債務等財產相關資料，並得自動載入申報人115年公職人員財產申報表，申報人可透過「法務部公職人員財產申報網路系統」下載115年公職人員財產申報表，經檢查及自行登載查核平臺無法提供之財產資料後，再次使用法務部公職人員財產申報網路系統，上傳115年公職人員財產申報表，完成申報。

貳、注意事項

- 1.受理財產申報機關（構）辦理授權事項，僅提供「特定申報（基準）日」（本次授權提供115年08月01日為申報基準日）當日之財產相關資料，故申報人務必以此日為申報日，於申報期限前完成法定申報義務。
- 2.受理財產申報機關（構）係基於「服務」之立場辦理授權事項，授權人若有無法透過查核平臺取得之財產相關資料(例如：介接機關因故無法提供財產相關資料、尚未與平臺完成介接之機關所持有之財產相關資料，及現金、珠寶、古董、字畫等其他具有相當價值之財產、國外財產等)，仍應善盡查詢、溝通及檢查義務，確認申報資料正確無訛後，始得填載於公職人員財產申報表上，以符合公職人員財產申報法之規定。
- 3.申報人及配偶須分別同意辦理授權，如申報人不同意授權，則不另提供有關配偶及未成年子女授權服務；配偶不同意授權，則不另提供未成年子女授權服務；如屬申報人單親撫養，則申報人同意授權後，得提供未成年子女授權服務。
- 4.僅提供申報人以「身分證統一編號」或「居留證統一編號」進行授權查調財產資料。授權查調財產期間如因職務異動致受理申報機關(構)變動時，同意由新受理申報機構提供查調財產資料。

參、附表

法務部財產網路申報提供下載財產項目一覽表及資料來源一覽表.pdf

選擇受理申報機關與授權(查調)基準日

◆ 下拉式選擇受理申報機關、授權(查調)日期，點選【授權申請】。

財產授權

1

*受理申報機關

請選擇

*授權(查調)日期

請選擇

法務部廉政署防貪組(申報類別:就(到)職申報 申報期間:1150518至1150818)

查詢

授權申請

財產授權

*受理申報機關

請選擇

2

*授權(查調)日期

請選擇

請選擇

1150801

查詢

授權申請

3

注意事項說明

- ◆進入財產授權頁面後，可點選【說明】查看注意事項說明，請務必詳閱俾正確辦理授權。

財產授權

稱謂 ☐ 本人 ☐ 單親撫養

姓名

出生年月日 民國 年 月 日 [辦理授權作業應注意事項](#) **說明** [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號

Email

此致 ☒ 法務部廉政署防貪組

新增

提醒您：編輯完本人、

操作

注意事項說明：

1. 申報人本人之基本資料來自後端管理系統，不需進行修改。
2. 申報人本人及配偶，需分別插入「申報人」及「配偶」之自然人憑證。
3. 未成年子女之授權方式：完成本人及配偶之授權後，系統將自動對未成年子女進行授權。
4. 若為單親撫養子女，且子女也需進行授權：請勾選「單親撫養」之選項，並完成本人授權後，系統將自動對未成年子女進行授權。
5. 若申報人本人或配偶取消授權，未成年子女之授權一同取消。
6. 若「配偶無自然人憑證」，可點選本欄下方「列印配偶及未成年子女紙本授權書」之按鈕，請配偶簽署後，由申報人遞送至受理申報之政風單位辦理。

確認

辦理授權(1/4)

- ◆若當年度申報人尚未辦理財產授權，則需先新增本人資料，系統將自動帶入本人資料，方可繼續新增配偶及未成年子女。
- ◆確認基本資料無誤，勾選欲申請財產授權的受理機關後，點選【新增】，該筆資料出現於下方欄位，代表新增成功。

財產授權

稱謂 ☐ 單親撫養

姓名

出生年月日 民國 年 月 日 [辦理授權作業應注意事項](#) [說明](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號

Email

此致 ☒ 法務部廉政署防貪組

1 **2** [新增](#) [修改](#) [清除](#) [列印配偶及未成年子女紙本授權書](#)

提醒您：填完本人、配偶及未成年子女資料後，請於下方資料欄位點選「授權」按鈕完成授權作業。

操作	稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
授權 取消授權 編 刪	本人				

辦理授權(2/4)

- ◆需自行編輯配偶及未成年子女資料，請申報人務必確認子女是否已成年（以授權基準日判斷）。
- ◆每登打1筆資料，請點選【**新增**】，該筆資料出現於下方欄位，代表新增成功。
- ◆如要修正資料，請於下方欄位點選該筆資料前的【**編**】，並於資料輸入區修正後，再點選【**修改**】。
- ◆若要刪除，請於下方欄位點選該筆資料的【**刪**】。
- ◆若要清除編輯中資料，重新輸入，請點選【**清除**】。

財產授權

稱謂 ☒ 單親撫養

姓名

出生年月日 民國 年 月 日 [辦理授權作業應注意事項](#) [說明](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號

[列印配偶及未成年子女紙本授權書](#)

提醒您：編輯完本人、配偶及未成年子女資料後，請於下方資料欄位點選「授權」按鈕完成授權作業。

操作		稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
授權	取消授權	本人				
授權	取消授權	配偶	測試配偶			



辦理授權(3/4)

- ◆若當年度受理申報單位於各批次授權期間，先於後台端查看過申報人過去授權資料，則下方欄位會自動帶入申報人（含眷屬）資料，**請申報人確認本人及眷屬基本資料無誤。**



法務部公職人員財產申報系統

字體大小： Hi, 您好!! 剩餘時間:19分26秒

財產授權

稱謂 ☐ 單親撫養

姓名

出生年月日 民國 年 月 日 [辦理授權作業應注意事項](#) [說明](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號

提醒您：編輯完本人、配偶及未成年子女資料後，請於下方資料欄位點選「授權」按鈕完成授權作業。

操作				稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
授權	取消授權	編	刪	本人				
授權	取消授權	編	刪	配偶				
授權	取消授權	編	刪	女				

辦理授權(4/4)

- ◆點選申報人【授權】按鈕，輸入自然人憑證密碼，跳出憑證視窗，等待驗證後出現授權時間，始完成授權作業。
- ◆申報人授權成功後，系統將寄送授權成功確認郵件。

操作	稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
1 授權 取消授權 編 刪 本人					
授權 取消授權 編 刪 配偶	測試配偶				
授權 取消授權 編 刪 女	測試女兒				

全國公職人員財產申報網站 - Google Chrome

pdps-bate.moj.gov.tw/Report/PDISU211F_03

請先插入自然人憑證並輸入自然人憑證密碼：

2

.....

3

送出 取消

local...

localhost:61161/pop...

憑證讀取中

請稍候

local...

localhost:61161/pop...

簽章中

請稍候

配偶使用自然人憑證辦理授權(1/3)

- ◆若申報人及配偶均使用自然人憑證授權，未成年子女會自動同步授權。
- ◆退出申報人自然人憑證，**改插入配偶自然人憑證**，並點選配偶【授權】按鈕，輸入配偶自然人憑證密碼，跳出憑證視窗，等待驗證後出現授權時間，始完成配偶授權作業。

操作				稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
授權	取消授權	編	刪	本人				2023-07-07 16:40:08
授權	取消授權	編	刪	配偶	測試配偶			
授權	取消授權	編	刪	女	測試女兒			

全國公職人員財產申報網站 - Google Chrome

pdps-bate.moj.gov.tw/Report/PDISU211F_03

請先插入自然人憑證並輸入自然人憑證密碼:

.....

送出 取消

local...

localhost:61161/pop...

憑證讀取中

請稍候

local...

localhost:61161/pop...

簽章中

請稍候



配偶使用自然人憑證辦理授權(2/3)

- ◆當申報人及配偶都完成授權時，未成年子女會與配偶同步完成授權。

操作				稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
授權	取消授權	編	刪	本人				2023-07-07 16:40:08
授權	取消授權	編	刪	配偶	測試配偶			2023-07-07 16:49:35
授權	取消授權	編	刪	女	測試女兒			2023-07-07 16:49:35

配偶使用自然人憑證辦理授權(3/3)

- ◆如本人、配偶均以自然人憑證完成授權後，發現漏未登打未成年子女基本資料，僅需自行新增，系統將自動判斷是否須同步授權。

財產授權

稱謂 ☐ 單親撫養

姓名

出生年月日 民國 年 月 日 [辦理授權作業應注意事項](#) [說明](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號

新增

修改

清除

列印配偶及未成年子女紙本授權書

提醒您：編輯完本人、配偶及未成年子女資料後，請於下方資料欄位點選「授權」按鈕完成授權作業。

操作				稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
授權	取消授權	編	刪	本人				2023-07-07 16:40:08
授權	取消授權	編	刪	配偶	測試配偶			2023-07-07 16:53:20
授權	取消授權	編	刪	子	測試兒子			2023-07-07 16:53:20
授權	取消授權	編	刪	女	測試女兒			2023-07-07 16:53:20

配偶辦理紙本授權

- ◆申報人配偶不使用自然人憑證授權而採用紙本授權。
- ◆申報人於系統新增本人及眷屬資料，並以自然人憑證完成本人授權後，點選【列印配偶及未成年子女紙本授權書】，列印內容會包含申報人及眷屬資料，**申報人及配偶**應於紙本授權書正本**親自簽名蓋章**，**送交受理申報政風機構**辦理配偶及未成年子女授權。

財產授權

稱謂 ☐ 單親撫養

姓名

出生年月日 民國 年 月 日 [辦理授權作業應注意事項](#) [說明](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號

[新增](#) [修改](#) [清除](#) [列印配偶及未成年子女紙本授權書](#)

提醒您：編輯完本人、配偶及未成年子女資料後，請於下方資料欄位點選「授權」按鈕完成授權作業。

操作				稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
授權	取消授權	編	刪	本人				2023-07-07 16:40:08
授權	取消授權	編	刪	配偶	測試配偶			
授權	取消授權	編	刪	女	測試女兒			

紙本授權書

【112年法務部版】

申報人之配偶及未成年子女紙本授權書

※申報人、配偶及未成年子女基本資料表

身分	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號 (或居留證統一證號)
申報人			
	服務機關	職稱	機關地址
授權人(申報人之配偶)	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號 (或居留證統一證號)
授權人(申報人之未成年子女)	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號 (或居留證統一證號)
被授權人	(受理財產申報機關【構】全銜)		

一、為擴大授權服務範圍及提升申報人授權之意願，且減少每年度授權之繁瑣程序，自112年起提供申報人同一受理申報機關之應申報職務於各法定申報類別申報期間，一次性同意授權之服務。

二、資料蒐集

- 往後年度申報人各法定申報類別申報期間於同一受理申報機關仍具應申報職務者，受理申報機關(構)於每年度依法務部函文提供「特定申報(基準)日」(含每年度定期財產申報之11月1日)授權服務期間，將依其基本資料表，依據個人資料保護法第8條第1項及第15條規定，由受理財產申報機關(構)在上述服務之特定目的存續期間內，蒐集、處理及利用授權人之個人資料(包含姓名、身分證統一編號、出生日期等)，依同法第3條規定，授權人對前開個人資料得向受理財產申報機關(構)請求補正或更正。
- 授權同意受理財產申報機關(構)利用法務部財產申報查核平台向介接機關(內政部地政司、交通部路政及道安司、各金融機構、各保險公司、各證券公司等，詳如系統授權頁面附表)取得申報人、配偶及未成年子女於辦理各法定申報類別對應之特定申報(基準)日當日之土地、建物、船舶、汽車、航空器、存款、有價證券、其他具相當價值財產、保險及債務等財產相關資料，提供予申報人參考。
- 受理財產申報機關(構)係基於「服務」之立場辦理授權事項，授權人

【112年法務部版】

若有無法透過查核平臺取得之財產相關資料(例如：介接機關因故無法提供財產相關資料、尚未與平臺完成介接之機關所持有之財產相關資料，及現金、珠寶、古董、字畫等其他具有相當價值之財產、國外財產及虛擬資產等)，仍應善盡查詢、溝通及檢查義務，確認申報資料正確無訛後，始得填載於公職人員財產申報表上，以符合公職人員財產申報法之規定。

三、授權範圍

- 本服務之授權範圍將依基本資料表之申報人本人、配偶及未成年子女為對象。
- 若以後辦理授權服務期間，上開申報人、配偶及未成年子女基本資料表有變更，申報人應以書面主動通知受理財產申報機關(構)並配合辦理相關手續。

四、授權方式

- 申報人及配偶須分別同意辦理授權，如申報人不同意授權，則不另提供有關配偶及未成年子女授權服務；配偶不同意授權，則不另提供未成年子女授權服務；如屬申報人單親撫養，則申報人同意授權後，得提供未成年子女授權服務。
- 若以後辦理授權服務期間申報人或配偶不同意授權服務者，申報人或配偶應於該次授權期間截止前以書面主動告知受理財產申報機關(構)。以後年度申報人不同意授權服務者，亦不提供配偶及未成年子女之授權服務；申報人之配偶不同意授權者，申報人應主動告知，以符合相關法律義務。

五、授權後查詢財產期間如因職務異動致受理申報機關(構)變動時，同意由新受理申報機構提供查詢財產資料。

茲證明上列授權書事項確經授權人之同意並親自簽名或蓋章，屬實無訛

授權人(申報人)：_____ (由申報人親自簽名或蓋章)
 授權人(配偶)：_____ (由申報人之配偶親自簽名或蓋章)
 授權人(未成年子女)：_____ (由申報人及配偶簽名或蓋章；
 申報人單親撫養者，由申報人簽名或蓋章)

此致

被授權人：(受理財產申報機關【構】全銜)

中華民國112年 月 日

辦理授權 - 單親扶養

- ◆ 於申報人資料的登打區，勾選單親扶養後點選【新增】（或【修改】）。
- ◆ 再新增未成年子女的資料。
- ◆ 點選申報人【授權】按鈕，輸入自然人憑證密碼，跳出憑證視窗，等待驗證後出現授權時間，申報人與未成年子女將同步完成授權。

財產授權

1

稱謂

☒ 單親撫養

姓名

出生年月日

民國

年

月

日

[辦理授權作業應注意事項](#)

[說明](#)

[財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號

Email

此致

☒ 法務部廉政署防貪組

2

[新增](#)

[修改](#)

[清除](#)

[列印配偶及未成年子女紙本授權書](#)

提醒您：編輯完本人、配偶及未成年子女資料後，請於下方資料欄位點選「授權」按鈕完成授權作業。

3

操作	稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
授權	本人				
取消授權	女	測試女兒			
操作	稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
授權	本人				2023-07-07 16:19:13
取消授權	女	測試女兒			2023-07-07 16:19:13

取消授權

- ◆授權成功後，【取消授權】按鈕始可供點選。點選【取消授權】會跳出憑證視窗，等待驗證後，始完成取消授權作業。
- ◆申報人取消授權成功後，系統將寄送取消授權成功確認郵件。

操作				稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
授權	取消授權	編	刪	本人				2023-07-07 16:40:08
授權	取消授權	編	刪	配偶	測試配偶			
授權	取消授權	編	刪	女	測試女兒			

全國公職人員財產申報網站 - Google Chrome

pdps-bate.moj.gov.tw/Report/PDISU211F_03

請先插入自然人憑證並輸入自然人憑證密碼：

.....

送出 取消

local... — □ ×

localhost:61161/pop...

憑證讀取中

請稍候

local... — □ ×

localhost:61161/pop...

簽章中

請稍候

財產申報授權結果查詢

- ◆於全國公職人員財產申報系統首頁（可不須登入），點選【財產申報授權結果查詢】。
- ◆輸入申報人身分證字號、生日，選擇授權查調日期並輸入驗證碼後，即可查詢授權狀況。

全國公職人員財產申報系統

字體大小：



🏠 首頁

申報結果查詢

財產申報授權結果查詢

監察院
公職人員財產申報網站

進入本網站

客服專線：(02)2341-3183 分機:495 傳真:(02)2341-2650
客服時間：08:30-12:00・13:30-18:00

法務部
公職人員財產申報網站

進入本網站

客服專線：(02)2314-1000(分機2190 & 2191 & 2255) 傳真：(02)2381-6077
電子郵件信箱：aac2190@mail.moj.gov.tw、aac2191@mail.moj.gov.tw、
aac2255@mail.moj.gov.tw
客服時間：週一至週五 09:00-18:00

提醒！

完成授權不等於完成申報！

請務必於法定申報期間內上傳申報表！



法務部公職人員財產申報系統

下載授權介接財產資料

進入申報表

- ◆ 開放下載授權介接資料期間。
- ◆ 申報人須以「自然人憑證」或「行動自然人憑證」登入，始可下載授權介接資料。
- ◆ 申報人登入後點選【公職人員財產申報表】。



讀檔-下載授權介接資料(1/4)

- ◆進入後選擇【下載授權介接財產資料】。
- ◆點選【預覽】可先針對將下載之授權介接資料進行預覽。
- ◆點選【下載】可下載授權介接資料；完成下載後，授權介接資料將自動帶入申報表內各頁籤。
- ◆請確認「介接日期」欄位，避免下載到以前授權批次之授權介接資料。

法務部公職人員財產申報系統

字體大小： Hi 您好!!

1 公職人員財產申報表

下載授權介接財產資料

操作	資料類別	介接日期
引用 預覽	財政部財政資訊中心建物(包含已登記建物及未登記建物)	2023-05-01
引用 預覽	財政部財政資訊中心建物(包含已登記建物及未登記建物)	2023-08-01
<input checked="" type="button" value="下載"/> 預覽	授權介接之財產資料	2023-05-01
<input checked="" type="button" value="下載"/> 預覽	授權介接之財產資料	2023-08-01

2

pdps.nat.gov.tw 顯示

下載完成，請填妥基本資料頁之申報日及相關資料後，即可進入各財產頁籤查看。

3

讀檔-下載授權介接資料(2/4)

- ◆申報人點選【下載】進入申報表，系統將預設以「授權(查調)日期」作為申報(基準)日，原則上請勿變更申報(基準)日。
- 由於申報人及其配偶已授權透過財產申報系統查調該「授權(查調)日期」之財產資料，因此下載之授權介接資料即為「授權(查調)日期」當日的財產狀況。
- 倘逕行變更申報(基準)日，而未同步調整各頁籤財產內容，將導致申報(基準)日與財產內容所屬時點不一致。

基本資料	配偶及未成年子女	土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款	有價證券	其他財產	保險	虛擬資產	債權	債務	事業投資	備註	
上傳	列印																
基本資料																	
*申報日	民國 115 年 8 月 1 日					*出生年月日											
*申報人姓名	原則上請勿變更申報(基準)日					居留證統一證號											
*國民身分證統一編號																	
*服務機關											申報人信箱						

讀檔-下載授權介接資料(3/4)

◆倘屬申報(基準)日已依財產申報法特定之申報類型（如卸離職申報、解除代理申報），於下載授權介接資料後，應：

1. 將申報(基準)日調整為法定之申報(基準)日。
2. 修正各財產頁籤內容，使其均為該申報(基準)日當日之財產狀況。

※範例：

A於115年7月16日退休，依法應以115年7月16日為申報基準日辦理卸離職申報。惟A參加之授權(查調)日期為115年8月1日，故下載之授權介接資料係115年8月1日之財產資料。A下載後，應先將申報(基準)日調整為115年7月16日，並將各財產頁籤內容修改為115年7月16日當日之財產狀況，始符合申報規定。

讀檔-下載授權介接資料(4/4)

- ◆財產申報系統未提供或無法查調之財產資料，請依申報(基準)日當日之實際財產狀況自行補充登載。
- ◆請務必逐頁點選各財產頁籤，**檢視並確認財產資料無誤後，再上傳完成申報**。

公職人員財產申報表

基本資料	配偶及未成年子女	土地	建物	船舶	汽車	航空器	現金	存款	有價證券	其他財產	保險	虛擬資產	債權	債務	事業投資	備註
------	----------	-----------	----	----	----	-----	----	----	------	------	----	------	----	----	------	----

上傳 列印

土地

土地坐落 段 小段 地號 [填寫注意事項及網頁連結](#)

面積 平方公尺 = 平方公尺 權利範圍 / 分子/分母

所有權人 ☐ 登記(取得)時間 民國 年 月 日 取得價額

登記(取得)原因 選單選其他項者，須自行輸入原因

補充說明片語引用 5年內以1筆金額購買土地及建物，請點:房地總價額

補充說明 限輸入200中文字

讀檔-引用財政部財政資訊中心建物(1/2)

- ◆現行提供申報人下載之授權介接資料，建物資料來源為內政部地政司，尚無包含未辦保存登記之建物。為提升服務品質，提供**前一年度**財政部財政資訊中心建物資料（包含已登記建物及未登記建物）供申報人參考運用，惟**財稅資料屬歷史資料**，可能具時間落差，請自行確認是否屬應申報資料。

公職人員財產申報表

[下載授權介接財產資料](#)

[下載近五年度申報資料](#)

[匯入上次暫存資料](#)

[自行登打](#)

下載授權介接財產資料

操作		資料類別
引用	預覽	財政部財政資訊中心建物(包含已登記建物及未登記建物)
下載	預覽	授權介接之財產資料

財政部財政資訊中心建物：

- 包含已登記建物及未登記建物
- 為前一年度之資料

2026-05-01

授權介接之建物（內政部地政司）：

- 已登記建物
- 授權(查調)日期之資料

提醒！

引用財政資訊中心建物資料時，請留意授權介接資料已包含已登記建物，避免重複申報（同一已登記建物重複登載）

讀檔-引用財政部財政資訊中心建物(2/2)

- ◆點選【預覽】可先針對財政部財政資訊中心建物預覽。
- ◆如需引用財政部財政資訊中心建物，點選【引用】，勾選欲引用之資料，點選【引用選取】，再點選【下載】授權介接之財產資料，剛才勾選之財政資訊中心建物資料即會自動帶入建物頁籤。

公職人員財產申報表

[下載授權介接財產資料](#) [下載近五年度申報資料](#) [匯入上次暫存資料](#) [自行登打](#)

下載授權介接財產資料

[回上頁](#)

操作	資料類別	介接日期
引用 預覽	財政部財政資訊中心建物(包含已登記建物及未登記建物)	2026-05-01
下載 預覽	授權介接之財產資料	2026-05-01

財政部財政資訊中心 監察院 政風單位

建物-引用「財政部財政資訊中心」資料

☐	序號	建物標示	建物面積(平方公尺)	權利範圍(持分)	所有權人	登記(取得)時間	登記(取得)原因	取得價額
☒	1	高雄市	163.2000	1/1				400900.0000
☐	2	高雄市	45.0000	1/4				1000.0000
☐	3	高雄市	141.9000	100000/100000				142000.0000

：引用選取後，將於您下載授權查詢資料後自動帶入建物頁籤。

[引用選取](#)

[回上一頁](#)

授權作業常見問題

Q：

下載授權介接資料後可以
不要使用嗎？

可以，點選下方【讀檔】，將
返回讀檔頁面。

公職人員財產申報表

「*欄位為必填欄位。」

基本資料 配偶及未成年子女 土地 建物 船舶 汽車 航空器 現金 存款 有價證券 其他財產 保險 虛擬資產 債權 債務 事業投資 備註

上傳 列印

配偶及未成年子女

*稱謂

*出生年月日 民國 年 月 日

*國民身分證統一編號

居留證統一證號

*姓名

國籍

填寫注意事項及網頁連結

新增 修改

「領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號；
未領國民身分證者，應填寫國籍及居留證統一證號」

操作	稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號	居留證統一證號	國籍
編 刪	配偶					
編 刪	子					

上頁 下頁 **讀檔**

公職人員財產申報表

[下載授權介接財產資料](#) [下載近五年度申報資料](#) [匯入上次暫存資料](#) [自行登打](#)

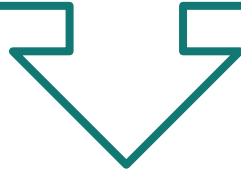
下載授權介接財產資料 [回上頁](#)

操作	資料類別	介接日期
引用 預覽	財政部財政資訊中心建物(包含已登記建物及未登記建物)	2026-05-01
下載 預覽	授權介接之財產資料	2026-05-01

授權作業常見問題

Q：

已完成授權，卻無授權介接資料可供下載？



請各受理申報政風機構協助檢視下列事項：

1. 後臺管理端查詢授權是否如期並確實完成逐級送審作業
2. 確認授權人身分證統一編號有無錯漏情形
3. 如上述事項皆正確完成，請逕向本署駐點人員反映



系統問題諮詢-本署委外駐點人員

➤陳美智小姐

電話：02-2314-1000轉2255

電子郵件：aac2255@mail.moj.gov.tw

➤陳郁雯小姐

電話：02-2314-1000轉2191

電子郵件：aac2191@mail.moj.gov.tw

➤李嘉華小姐

電話：02-2314-1000轉2190

電子郵件：aac2190@mail.moj.gov.tw