實質審查抽籤名單維護功能 (政風人員)

•F101 抽籤作業 •F102 抽籤名單維護

實質審查抽籤名單維護-流程圖



若不使用系統抽籤, 請直接使用下一功能 F102抽籤名單維護將名單鍵入系統

F101 抽籤作業

點選F實質審查抽籤>【F101 抽籤作業】

A申報人基本資料維護「	B申報人申幸	職資料▼ C 各機關申報號	犬態查詢 D	各類報表產製作業 ▼	F實質審查抽籤▼ ***	*
E 實質審查分辦作業	Ⅰ相關資訊▼	K 異常資料管理報表 ▼	〕下載專區▼	S 系統設定作業 ▼	F101 抽籤作業	7理▼
N 實質審核 ▼ Q 登出			-		F102 抽鐵名車維護 F103 抽籤歷程查詢	

現在路徑:,

登入者: tradevan tradevan.

F101 抽籤作業-注意事項

- 「參與抽籤總人數」係以該年度上傳成功者(含紙 本上傳)為抽籤基數。(可利用C100功能確認是否 完成申報)
- 使用本項抽籤功能,應先針對紙本申報者以
 「B102紙本上傳維護」功能維護上傳申報人紙本 資料,俾利正確統計人數。
- □請參考「操作說明」後,審慎使用本功能,所有 抽籤歷程將予以詳細記錄以備查。

補充:紙本上傳維護(B102)

基本資料			
受理申報機關:	法務部	-	
姓名:	test0408	身分證統一編號:	T223314104
	配偶及未成年子女		
	稱調:	子	姓名:
	身分證統一編號:		護照號碼
		新增 修改 刪除	
		日刖入月付口际件切。	具件!!
申報基準日:		申報年度:	請選擇 ▲
上傳日(即交件日):		申報類別:	定期申報
申報資料上傳:		瀏覽	
	上傳檔案需為5MB以下	的PDF檔	
		儲存回上一頁	

紙本申報上傳務必建置配偶及子女資料, 避免無法查調渠等財產資料。

F101 抽籤作業-勾選欲參與抽籤的單位



F101 抽籤作業-統計參與抽籤總人數



注意事項:

1.「參與抽籤總人數」係以該年度上傳成功者(含紙本上傳)為抽選基數。

2.使用本項抽選功能,應先以「B102紙本上傳維護」功能維護紙本上傳申報人資料,俾利正確統計人數。
 3.請参考「操作說明」後,審慎使用本功能,所有抽選歷程將予以詳細記錄以備查。



F101 抽籤作業-瀏覽參與抽籤人員名單

N	<mark></mark>
L8"	□
	└── <mark>明陽中學(0)</mark>
	L [11(0)
会的抽题的 1 % 5.	40 练计参阅抽签上数
》與加茲認人數:	第5 第二十二章
由籖人數 (%) :	5 %
	瀏覽參與抽籤人員名軍
主意事項:	

	A	В	С	D	E	F
1			99年度公職人員	員財產申報 參與抽筆	橫人員名單	
2	抽籤批號:					統計時間:2011/1/28 上午10:14:13
3	單位	職稱	姓名	性別	申報截止日	備註
4	法務部	會計上將	Hxx	男	0991231	
5	法務部	會計上將	陳XX	男	0991231	
б	法務部	會計	MAnsnn	男	0991231	
7	法務部	會計	MAnsnn	男	0991231	
8	法務部	會計	MAnsnn	男	0991231	
9	法務部	主任	張小明	男	0991231	
10	法務部	dewd	fwfwe	女	0991231	
11	法務部	會計上將	陳XX	男	0991231	

F101 抽籤作業-抽籤

L s		1.黑 鈕 業	占選【抽籤】按 → 進 行 抽 籤 作 。
奈你册篮纳! 谢。	1 11(0) (統計業間抽業」)	2.者	青本年度已有抽 第111章 (1911)
参州加载総入数: 抽選人数(%):		▲ 過 示:	戦時 ・ 系 統 額 提 示 訊 息 ・ 點
注意事項: 1.「參與抽簧總人數」; 2.使用本項抽選功能, 3.請參考「操作說明」;	除以該年度上傳成功者(含紙本上傳)為抽到 應先以「B102紙本上傳雜議」功能維護系 後,審慎使用本功能,所有抽選歷程將予以 加到	選	【是】進行重 [。] 抽籤完畢後, 統會將抽中的 單匯出成EXCEL ^{案。}
♪機關已有抽筆資料・ 是否要重新抽籤? 是	如確定重新抽籤,則會覆蓋掉之前的抽籤結	æ. æ. ≇.	å籖結果亦可由 □102 抽籖名單 護】中得知並 舊。

F102 抽籤名單維護

點選F實質審查抽籤>【F102抽籤名單維護】

A中報人奉个貝	个斗合用 进 *	D 甲¥K八甲¥	R 貝 个Y *	こ 合 (成)前 中 羊肉	人怨了里道	Ut	F親報衣煙殺旧未 *	「眞貝番宣油頭、	-	
口奔艇索本八张	u/ . ₩		∨ ■巻:	忽到 经通过利益 主 🚽			C - 2 5 # # 1 + 1/+ # =	F101 抽籤作業		
「頁貝番重刀 那	FIF 素	1/旧胸貝訊 *	▶ 共吊1	良科"自"理书风衣"	リト戦争回	<u> </u>	○ 余統設定1F未 *	F102 抽籤名單維護		『理・
N 實質審核▼	Q登出							F103 抽籤歷程查	间	

F102 抽籤名單維護-注意事項

1.如使用系統功能【F101抽籤作業】進行抽籤, 抽籤結果之名單會於此功能顯示

2.若【未使用系統抽籤】,仍須將抽籤結果 之名單用【F102 抽籤名單維護】輸入系統, 才可使用後續之財產資料查調作業

F102 抽籤名單維護-已抽出之名單

1.如【使用系統抽籤】進入系統後下方即顯示年 度已抽中之名單。

2.如【未使用系統抽籤】,按下【新增】按鈕可 開始將抽中名單鍵入系統。



出了名單為103年度已抽中之名單:

2	身分證統一編	受理申報機 鬫	戴箍	聯絡電話	申報日	是否送至M101審查	管理
		法務部2	主任秘書	02-23146871#2050		沒有申報紀錄,無法送 出	刪除
		法務部2	處長	23619522		没有申報紀錄,無法送出	刪除
		法務部2	會計處副處長	23818054		沒有申報紀錄,無法送 出	<u>刪除</u>
		法務部2	科長	0223146871		沒有申報紀錄,無法送 出	刪除
		法務部2	司長	23883885		沒有申報紀錄,無法送 出	刪除
		法務部2	科長	23315962		沒有申報紀錄,無法送 出	<u>一</u> 一除
		法務部2	測試			沒有申報紀錄,無法送 出	刪除
		法務部2	test	022222		沒有申報紀錄,無法送 出	刪除
		法務部廉政署	防貪組組長	(02)25675586分機 2062	1031101	已送出	刪除
		法務部廉政署	防倉組廉政規範科科長	(02)25675586分機 2077		沒有申報紀錄,無法送 出	<u>刪除</u>

F102 抽籤名單維護-鍵入名單



F102 抽籤名單維護-送至M101審查



注意:列表無顯不甲報日之甲報人,代表該年度木台法完成甲報, 申報人無法送至M101

F102 抽籤名單維護-注意事項

若104年政風人員若如實建立申報人基本資 料及紙本上傳維護,且申報人如期完成申報 (包含線上申報及紙本申報)則系統將自動抓 取合法申報成功之申報日及其眷屬資料。 ■ 若無申報日代表未如期完成申報 可能係申報人未於期限內上傳或是政風人員 未於期限內卜傳紙本。

需在傳送至M101前手動輸入申報日後再進行 傳送(流程參看下頁)。

F102 抽籤名單維護-手動輸入申報日



需先手動輸入申報日後再點選【傳送至M101】





F102 抽籤名單維護-注意事項

- 1.實質審查的查調名單,無法直接進入「M101查 調(授權)名單管理」來新增
- 2.僅能透過上述方式於**抽籤名單維護後送至M101** 查調(授權)名單管理開始進行審查
- ***抽籤名單送至M101查調(授權)名單管理後 各單位政風人員仍須依M101~M103功能逐級 送審,最後由廉政署將名單送至查核平台,才完 成查調名單之審查作業

M101~M103之查調名單管理



M101-M103之查調(授權)名單管理,可用下拉選單進行切換查詢 (於實質審查名單遞送期間,系統會預設為「抽籤名單」)

後台管理系統查調名單操作說明 (政風人員)

功能流程圖 M101 查調名單管理 M102 查調名單彙整(一級機關用) M103 查調名單匯出(廉政署用)





注意:如為1級機關角色仍需逐級送審至M103廉政署彙整。

M101 查調名單管理



M101 查調名單管理-列表說明

查調日期:2014-08-01 已送出人數:12 已授權總人數:15

姓名	身分證統一	编號	受理申報機關	聯絡電話	已送出	人數/已授權總人數	管理
AAA			法務部2		3/3		<u>授權管理</u>
謝先生			法務部2	0966785123	4/4		授權管理
楊毛毛			法務部2	0411111111	2/2		授權管理
林小美			法務部2	0277066188	1/1		<u>授權管理</u>
			法務部2	27924372	0/0		授權管理
楊xx			法務部2	0912345678	0 / 0		授權管理
陳泉錫			法務部2	23167400	1/1		授權管理
黃俊峯			法務部2	123	1/1		授權管理
何XX			法務部2	02-26551234	0 / 0		授權管理
曼森			法務部2	曼森	0/3		授權管理
林逸婷			法務部2	2131	0 / 0		授權管理
邱石賢			法務部2	0933987717	0 / 0		<u>授權管理</u>
陳一一			法務部2	02-26551928	0/0		<u> 授權管理</u>

>已送出人數:即本功能中已完成送審之人數
 >已授權總人數:即本功能中已完成授權之總人數
 (包括申報人及其親屬之資料)
 >【授權管理】:可連結至授權編輯頁面
 ●注意:於[已送出人數/已授權總人數]欄,紅字顯示即為「應送審,但還未
 送審」之案件

M101 查調名單管理-編輯頁面

權名單				 	
		新增	1		
關係:		出生年月	в :		
生名:		- 身分證統	一編號:		
關係人:	陳:				

上方>紙本授權輸入區:如下方授權名單未直接帶入配偶未成年子女基本資料,政風人員可在此建置。 下方>授權名單區:可修改/刪除人員,授權/取消授權,送審(送至一級機關)

M101 查調名單管理-新增配偶、 未成年子女

關係人:	陳	此建置。	
姓名:	王小明	身分證統一編號:	A123456789
關係:	■配偶■	出生年月日:	1050108

抽籤名單 2015/5/8 下午 02:06:27 2015/5/8 下午 02:06:41

回上一頁

陳

本

M101 查調名單管理-送審

	-	授	懽	名	單	
--	---	---	---	---	---	--

曼森 F126138238 本人線上 2014/7/24下午04:12:45 取消授 陳奏子 B223312123 配偶紙本 2014/7/24下午10:28:08 修改 删除 取消授	及送審
陳妻子 B223312123 配偶 紙本 2014/7/24 下午 10:28:08 修改 删除 取消授	//////////////////////////////////////
本本 0102124102 乙 純子 2014/7/24 玉字 10:29:12 検15 回体	/ 送審
小森 Q123134123 于 歌本 2014///24 下平 10.28.13 160 删除 取消授	<u>摊</u> 送審
小美 R231412312 女 紙本 2014/7/24 下午 10:28:17 修改 删除 取消授	/ 送審

送審

確認後逐一按[送審]按鈕,系統自動紀錄送審時間,將資料送至 一級機關彙整

M102 查調名單彙整(一級機關用)



查調日期:2014-08-01 已送出人數:14 已授權總人數:15

送審

全蕸■	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數	管理
					3/3	授權管理
				0966785123	4/4	授權管理
				0411111111	2/2	授權管理
				0277066188	1/1	授權管理
				23167400	1/1	授權管理
				123	1/1	授權管理
				曼森	0 / 1	授權管理
				02-26551928	2 / 2	授權管理

進入功能: M102 查調名單 彙整 •一級機關進入 本功能,系統 會帶出[1,2,3,4 級機關送審資 料] •可逐一點選[授 權管理]進行審 杳 •可逐一/整批送 審(送至廉政署)

M102 查調名單彙整-列表說明

查調日期:2014-08-01 已送出人數:14 已授權總人數:15

送審

全選■	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數	管理
			法務部2		3/3	授權管理
			法務部2	0966785123	4 / 4	授權管理
			法務部2	041111111	2/2	授權管理
			法務部2	0277066188	1/1	授權管理
			法務部2	23167400	1/1	授權管理
			法務部2	123	1/1	授權管理
			法務部2	曼森	0/1	<u>授權管理</u>
			法務部2	02-26551928	2/2	授權管理

已送出人數:即本功能中已完成送審之人數(送至廉政署審核) 已授權總人數:即1,2,3,4級送至一級機關之總人數 (包括申報人及其親屬之「線上授權」及「紙本授權」之資料) 【授權管理】:可連結至授權編輯頁面 注意: 於[已送出人數/已授權總人數]欄,紅字顯示及為「應送審,但還未送審」之 案件

M102 查調名單管理-送審(逐一)

・授權名單-

姓名	身分證統一編號	翩僚	授權方式	授權時間	一級機關送審日期	编輯	授權及送審
	a228840710	本人	紙本	2014/7/25 上午 12:14:36			<u>取消授權</u> 送審
大大大	J123123666	配偶	紙本	2014/7/25 上午 12:15:43		修改 刪除	取消授權 送審
土土土	K123432123	子	紙本	2014/7/25 上午 12:15:47		<u>修改 刪除</u>	取消授權 送審
女女女	D222322123	女	紙本	2014/7/25 上午 12:15:50		<u>修改</u> <u>刪除</u>	取消授權 送審

送審:確認後逐一按[送審]按鈕,系統自動紀錄送審時間,將資料送至廉政署統整

M102 查調名單管理-送審(整批)



整批送審:勾選欲送審的主申報人,按下[整批送審]按鈕,系統將 會整批送至廉政署統整