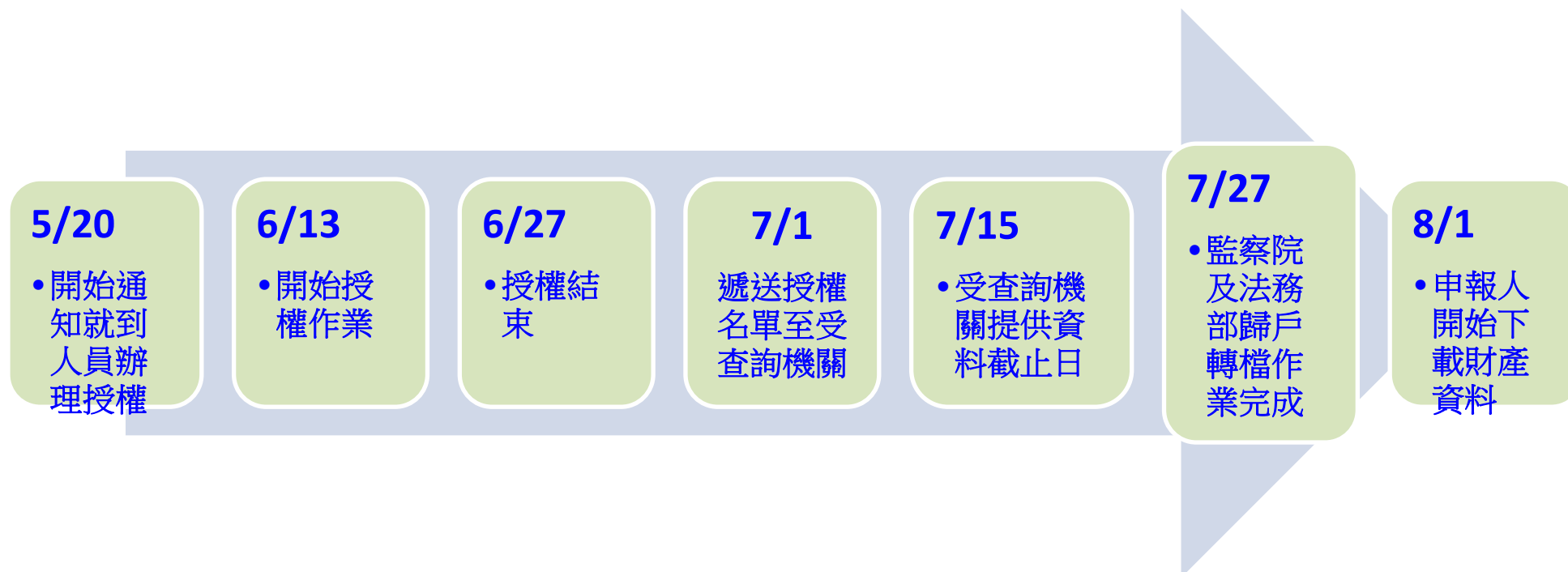


105 年度卸（離）職政務人員授權介接財產資料作業時程表



1. 申報基準日：105 年 5 月 20 日（卸職日）
2. 申報人授權作業：105 年 5 月 25 日至 6 月 4 日（6/4 星期六為上班日）。
3. 授權名單匯整期間：105 年 6 月 5 日至 6 月 7 日（6/8 遞送授權名單至受查詢機關）。
4. 受查詢機關回傳財產資料：105 年 6 月 9 日至 6 月 20 日（6/9-6/12 端午節放假，6/20 受查詢機關提供資料截止日）。
5. 監察院資料釐正期間：105 年 6 月 20 日至 6 月 28 日。
6. 監察院歸戶截止日：105 年 6 月 28 日 23:59:59；法務部歸戶轉檔作業：105 年 6 月 29 日至 7 月 1 日（7/1 轉檔完成）。
7. 提供申報人下載財產資料：105 年 7 月 4 日。

105 年度就（到）職政務人員授權介接財產資料作業時程表



1. 申報基準日：105 年 6 月 20 日（特定基準日）。
2. 申報人授權作業：105 年 6 月 13 日至 6 月 27 日。
3. 授權名單匯整期間：105 年 6 月 27 日至 7 月 1 日（7/1 遞送授權名單至受查詢機關）。
4. 受查詢機關回傳財產資料：105 年 7 月 1 日至 7 月 15 日（7/15 受查詢機關提供資料截止日）。
5. 監察院資料釐正期間：105 年 7 月 16 日至 7 月 22 日。
6. 監察院歸戶截止日：105 年 7 月 22 日 23:59:59；法務部歸戶轉檔作業：105 年 7 月 23 日至 7 月 27 日（7/27 轉檔完成）。
7. 提供申報人下載財產資料：105 年 8 月 1 日。