

乾淨政府 誠信社會 透明台灣 廉潔家園

AND A STATE OF THE PARTY OF THE PARTY.





PDIS SYSTEM 全國公職人員財產中報系統

公職人員財產申報 授權作業說明

防貪組廉政規範科



前置作業-操作環境確認

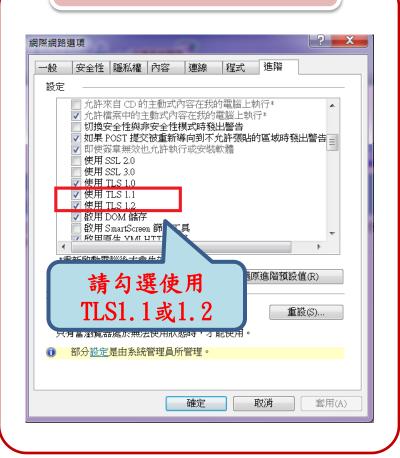






前置作業-操作環境確認

加密通訊協定



字型(WIN7)





107年定期申報授權作業期間

M101-M102

M102-M103

9/5(三) 授權開始 10/5(五) 授權結束 10/8(一) 各政風機關 構開始授權 管理 10/16(二) 各主管機關 完成授權名 單遞送

12/5(三)

提供財產 資料下載

申報基準日: 107年11月1日。

申報人授權作業: 107年9月5日至10月5日。

(自授權作業期間即可維護紙本授權資料)

授權名單送審期間:107年10月8日至10月16日。

(各主管機關需於10/16下班前完成授權名單遞送)



授權作業之系統革新

107以前-表單式

 原系統設計概念係以申報人、配偶及未成年子女為 一單位並提交一份表單,惟因系統操作介面說明並 非清晰,引導流程尚非流暢,常導致僅送出本人授 權或未完成授權作業情形。





107年起-即時寫入式

• 為上開操作錯誤情形,業將系統設計修正為<u>申報人</u> 及配偶授權後即時寫入資料庫之方式,不需完整維 護後才可提交表單,且系統將自行確認申報人及配 偶之授權狀態,判斷未成年子女之授權狀態。



乾淨政府 誠信社會 透明台灣 廉潔家園





PDIS SYSTEM 全國公職人員財產中報系統

財產資料授權 及下載操作說明 (申報人端)

防貪組廉政規範科



申報軟體下載網址:https://pdis.moj.gov.tw/U100/U101-1.aspx





→ 軟體下載

□★★★安裝作業務必以「系統管理者權限」進行★★★

步驟1:請先安裝HiCOS_Client 下載 ,並依系統提示重新開機。

(如曾安裝HiCOS_Client卡片管理工具3.0以上版本,則無庸重覆安裝)

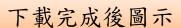
步驟2:安裝申報程式 v1801

下載

請點選下載,並另存新檔。

建議:儲存於桌面方便辦理安裝作業。









並重新啟動電腦。

步驟一申報軟體安裝-2

HiCOS Client build 3.0.1.4

安裝程式, <取消>離開安裝程式。

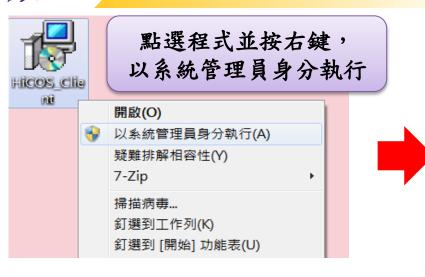
HiCOS Client v3.0.1

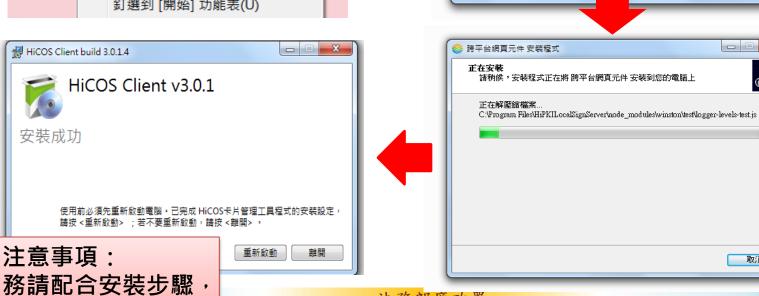
歡迎,這個精靈將指引您把 HiCOS PKI Smart Card 安裝在您的電腦。 按下<安裝>繼續

取消

_ - X

取消





法務部廉政署



軟體下載

□★★★安裝作業務必以「系統管理者權限」進行★★★

步驟1:請先安裝HiCOS_Client 下載 ,並依系統提示重新開機。 (如曾安裝HiCOS_Client卡片管理工具3.0以上版本,則無庸重覆安裝)

步驟2:安裝申報程式 v1801 下載

請點選下載,並另存新檔。

建議:儲存於桌面方便辦理安裝作業。







安裝完成後圖示



點選程式並按右鍵, 以系統管理員身分執行

gelis vII.622 開啟(O)

以系統管理員身分執行(A) 疑難排解相容性(Y) 7-Zip

掃描病毒...



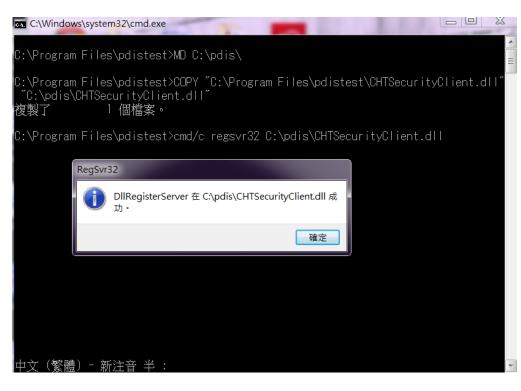














步驟二:登入財產網路申報系統

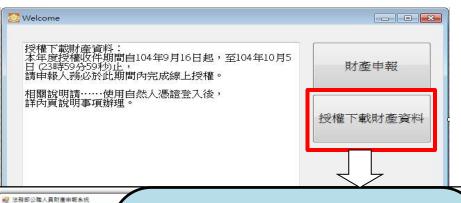
身分驗證程序: 請將自然人憑證 插入讀卡機

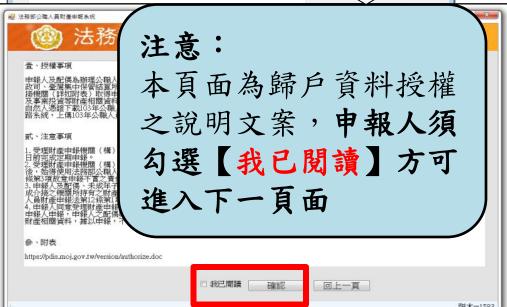


- 1. 將自然人憑證插入讀卡機。
- 2. 再點選桌面的網路申報圖示,即可進入申報系統。
- 3. 依系統指示輸入PIN碼及身分證字號。

步驟三:下載財產資料授權/閱讀授權

注意事項





▶選擇「授權下載 財產資料」。



步驟四:辦理授權

申報人

· 應使用自然人憑證 授權/確認基本資料

配偶

· 可採自然人憑證授 權(步驟四-1)或 紙本授權(步驟四-2)

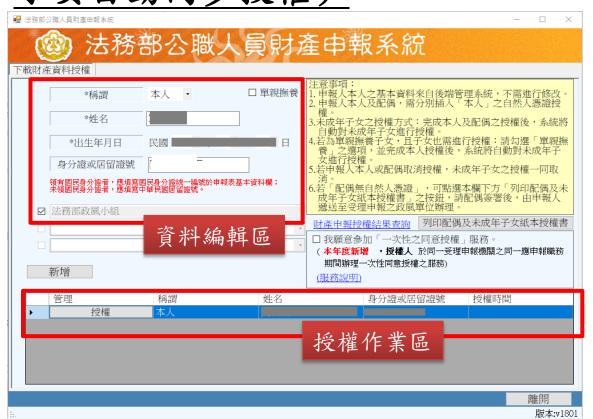
★僅提供以「<u>身分證統一編號</u>」或「<u>居留證號碼</u>」 進行授權服務



步驟四-1:辦理授權/上傳

情形1:申報人及配偶均使用自然人憑證授權(未成年

子女自動同步授權)



申報人本人及配偶「均使 用自然人憑證」辦理線上 授權,操作方式如下:

- 1. 第一次進入頁面,下方 名單預設帶出本人資料, 請確認基本資料無誤。
- 2. 須**自行編輯**配偶及未成 <u>年子女</u>資料,每筆資料編 輯完成後**須按新增**,亦有 修改、刪除按鈕供自行更 修。
- 3. 並勾選此致機關(授權 時之受理申報機關),並 開始進行授權作業。



步驟四-1:辦理授權/上傳

湯 法務部公職人員財産申報系統 法務部公	職人員財產申	- · · × 報系統
身分證或居留證號 領有國民身分證者,應填寫國民身分證統一 未領國民身分證者,應填寫中華民國居留證 ☑ 法務部政風小組		本人之基本資料來自後端管理系統,不需進行修改。 本人及配偶,需分別插入「本人」之自然人憑證進 畫。 主子女之授權方式:完成本人及配偶之授權後,系 自動對未成年子女進行授權。 超機養子女,且子女也需進行授權,系統將自動 故年子女進行授權。 服人本人或配偶取消授權,子女之授權也會一同被取 是任子女進行授權。 服人本人或配偶取消授權,子女之授權也會一同被取 是任子女組本授權書」之按鈕,請配偶簽署後,由申報 是至受理申報之政風單位辦理。 報授權結果查詢 列印配偶及未成年子女紙本授權書 意參加「一次性之同意授權」服務。 度新增 ,授權人 於同一受理申報機關之同一應申報職務 辦理一次性同意授權之服務)
管理 稱謂 取消授權 本人 授權 配偶 子	姓名 資測試 資測試配 小明	身分證或居留證號 授權時間 2018/6/26 下午 02:18:13
		離開 麻木:v1801

- 4. 請申報人務必確認子女 是否已成年(以11月1日為 申報基準日),及詳閱畫 面右方「注意事項」,即 可正確辦理授權。
- 5. 點選申報人本人「授權」 按鈕(系統即變更文字為 「取消授權」;且顯示「授權 時間」)。
- 6. 退出申報人自然人憑證
 - , 改插入配偶自然人憑證
- ,並點選配偶之「授權」 按鈕。



步驟四-1:辦理授權/上傳

財産資料授權			
*相謂 配信 *姓名 *姓名 *出生年月日 民國 身分證或居留證號 續有國民身分證者,應填寫國民身分證者,應填寫中華民國 法務部政風小組 法務部政風小組		頁意參加「一次性之同意授權」服務。	取及報權書
管理取消授權本取消授權配子	偶	身分證或居留證號 授權時間 2018/6/26 下午 02:18 2018/6/26 下午 02:18 2018/6/26 下午 02:18	3:16

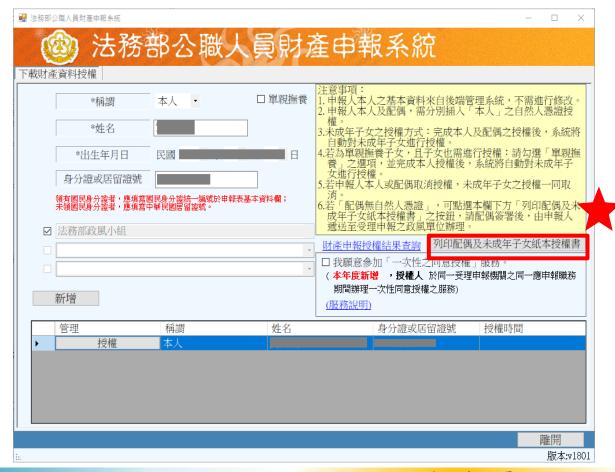
- 7. 雙方授權後,未 成年子女同步授權 。
- 8. 申報人及配偶各別授權後, 系統將 分別寄送授權成功 確認郵件。

如本人、配偶雙方授權 完成,漏未完成未成年 子女基本資料僅需自行 新增,系統將自動判斷 是否須同步授權。



步驟四-2:辦理授權/上傳

情形2:申報人配偶不使用自然人憑證授權而採用紙本授權



- 1. 同步驟四-1之1.
- 2. 同步驟四-1之3.
- 3. 如申報人配偶採紙本授權,請申報人列 <u>印授權書後</u>,再於授權書之WORD檔內編輯 完成配偶及未成年子 女基本資料。



步驟四-2:辦理授權/上傳

			[107年法務部間]。		[107 年出海初度]。	
配	偶及未成	年子女纸本榜	と権害≠	授權事項。	申報人及配偶為辦理公職人員財產申報事宜,同意受	4. 僅提供申報人以「身分證統一編號」或「」
身分。	姓名。	出生年月日。	國民身分證統一編號	拉框手项 。	平 被人及配納而辦理公城人員則應甲報會且, 內高文 理財產申報機關(構)利用法務部財產申報查核平臺	碼」進行授權查詢財產資料·↓ 5. 授權查詢財產期間如因職務異數致受理。
			(t m m m m - r)		向內政部地政司、臺灣集中保管結算所股份有限公	(構)變動時,同意由新受理申報機構提供
			(或居留證號碼)。		司、中華郵政股份有限公司及臺銀人套保險股份有限	資料・↓
中級人。			a		公司等介接機關(如系統授權頁面附表)取得申報人	
					及配偶、未成年子女於107年11月1日申報(基準)日	
	服務機關。	職務。	機關地址。		常日之土地、建物、船舶、汽車、航空器、存款、有	
ŀ			a		g □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
		a	a .		關資料,提供予申報人參考。,	蓝磴明上列授椎書賽項確經授權人之同意並親自簽名或蘆章,層
岩椎人	姓名。	出去年日口.	国民身分龄统一编號 "	注意客項。	1. 受理財產申報機關(樣)辦理授權事項,僅提供107	
	No.PE ··	E 2-17 G 1		E-89-7	年11月1日當日之財產相關資料,故申報人務必以	申報人:
(申极人之配偶)			(或居留證號碼)。		此日為申報基準日,於 107 年 12 月 31 日前完成定	
			a		期申報・↓	
					2. 受理財產申報機關(構)係基於「服務」之立場辦	授權人(配偶):(由申報人之配偶親自員
授権人:	姓名。	出生年月日。	國民身分證統一編號.		理授權事項,授權人若有無法透過查核平臺取得之	
					財產相關資料(例如:介接機關因故無法提供財產相	
(中极人之			(或居留證號碼)。		關資料、尚未與平臺完成企接之機關所持有之財產 相關資料,及現金、珠寶、古董、字書等其他具有	授權人(未成年子女):(由申報人畫配偶代為簽
未成年子女)	a	.1	a		相當價值之財產、國外財產等),仍應善盡查詢、淺	4)
					通及檢查義務,確認申報資料正確無能後,給得壞	
	a	a	a a		載於公職人員財產申報表上,否則仍難解免公職人	此致↵
					員財產申報法第12條第3項故意申報不實之責任。	被授權人:(受理財產申報機關【構】全衙)↓
1	a	a	a a		3. 申報人已邀議線山授採同意受理財產申報機關(構)	4
					依授權事項辦理,惟配偶不同意者,受理財產申報	
			a		機關(構)僅提供申報人之財產相關資料供申報人	ψ
			["		申報,申報人之配偶與未成年子女之財產相關資料 不予提供,申報人仍應自行善褒查詢及漢通義務,	ąJ
被授權人	(受理財産申申	·機關【構】全街).	,		个了提供,甲級人切應目行告盈益判及海項股份, 取得配偶與未成年子女之財產相關資料,據以申	中華民國 107 年 月 日 ↔
					報,不得以配偶不同意依授權事項辦理為由,隸為	甲睾氏图 107年 月 日↩
a					免責之論據・↓	

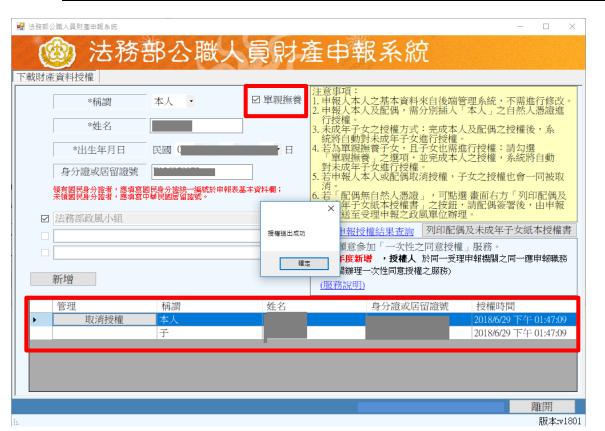
本人及配偶應於紙本授權書<u>正本</u>親自簽名蓋章,送交受理申報政 風機構登打配偶及未成年子女基 本資料。





步驟四-3:辦理授權/上傳

情形3:單親撫養(未成年子女自動同步授權)



「單親撫養」之操作方式如下

- •
- 同步驟四-1之1.
- 同步驟四-1之3.
- ·點選申報人本人「授權」按鈕 (系統即變更文字為「取消授 權」及顯示「授權時間」)。
- · 勾選「單親撫養」按鈕,未 成年子女即同時完成授權。授 權成功後,將寄送授權成功確 認郵件。



步驟五:查詢授權結果

6	**	650			
		العلاما			
ENTENTS.	法務部	3公職人員	5財産E	白報系統	न
	, _ , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		C // J /	1 1 2 1 2 11	~
0	財產申報授權結果	查詢			
0	1		124		
» 軟體下載	身分證統一編號	: [
» 申報結果查詢		l.			
» 財產資料授權查詢	出生年月日:				
» 常見問題說明	查調日期:				
» 相關連結	emina.	2014-11-01			
» 密碼修改	驗證碼:		1PQC		
» 密碼申請				•	
» 忘記密碼		送出 重填			

0	已同意	参加「-	一次性之同意技	權」服務			
» 軟體下載	61-30-Mail	# 教名	0-C 2005 - 60	Sel BEE-10.	投權/取消投權	砂塘方式	授權時間
申報结果查詢	法務部		F12635****	本人	授權	線上	2018/11/1下午 01:47:09
» 財產資料授權查詢	法務部	1/10	F12635****	7	授權	線上	2018/11/1下午 01:47:09
* 常見問題說明	法務部 法務部		F12635****	本人	取消授權 取消授權	紙本	2018/11/11下午 01:47:09 2018/11/11下午 01:47:09
» 相隧連結	NAME OF THE OWNER.	-		-	A. 19.04 M	-	2010 2011 011110
» 密導條改							
· 密碼申請							
» 忘記密碼							
申報人使用手册下數							

授權完成後,可於 財產網路申報系統 https://pdis.moj. gov.tw



「授權成功電子郵件提醒」

本年度將原授權送出按鈕取消,並新增申報人授權成功後之電子郵件通知,以利申報人確認。

	*稱謂 *姓名 *出生年月日	配偶 · 測試配偶 · 民國 078 · 年 1	0 月 28 日	□單親撫養	注意事項: 1. 申報人本人之基本資料來自後端 管理系統,不需進行修改。 2. 申報人本人之配偶,需分別插入 「本人」之自然大權方武,是於權人 及配偶之授權後,系統將自動對 未成年子文進行授權。 4. 若為單親撫養子女,且子女也需
371000000000000000000000000000000000000		國民身分證統一編號於申奉中華民國居留證號。			4. 若為單親無管子女,里子女也需 進行授權,這一之理稱, 之選項,動對大或年子以進行權, 5. 若女之授權的國被取,內點子 級將申報人來配偶可被取,內點子 數一個人憑假表未成相 6. 若「配有」 一個人人憑 數一個一個一個一個一個 一個一個一個一個 一個一個一個一個 一個一個一個一個 一個一個一個一個 一個一個一個一個 一個一個一個一個 一個一個一個一個 一個一個一個一個 一個一個一個一個一個 一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一一一一一一
管理	取、對榜權 取、對榜權	稱調 □本人 □配傷 子 女	姓名 資訊測試用 測試配偶 測試子 測試女	自,公:	対応性 対応



採紙本授權人員 方式於後台維護 完成時亦將提供 電子郵件提醒





本年度新增功能-一次性同意授權服務

於注意事項後 新增一次性之同意授權服務宣導視窗

◎ 系統提示訊息

★本年度新增「一次性之同意授權」服務★

本部為提升申報人授權意願並減輕每年度辦理授權作業之繁瑣程序,提供申報人於同一受理申報機關之同一應申報職務期間辦理一次性之同意授權,即本年度授權並勾選同意參加服務者,於往後年度授權期間,將由受理申報單位主動向授權人確認個人基本資料狀況(含配偶及未成年子女)並經再次同意授權後協助辦理授權作業。

確認

目的

提升申報人授權意願 並減輕授權作業之繁瑣程序。

服務方式

提供申報人於<mark>同一受理申報機關之同 一應申報職務期間</mark>辦理,往後年度授 權期間將由受理申報單位主動向授權 人確認資料後協助辦理授權作業。

參加限制

需先行完成當年度授權作業。



一次性同意授權流程

申報人完成**107**年度授權並勾選同意一 次性授權服務

往後每年度

申報人如於同一機關同一應申報職務



政風機構向該申報人

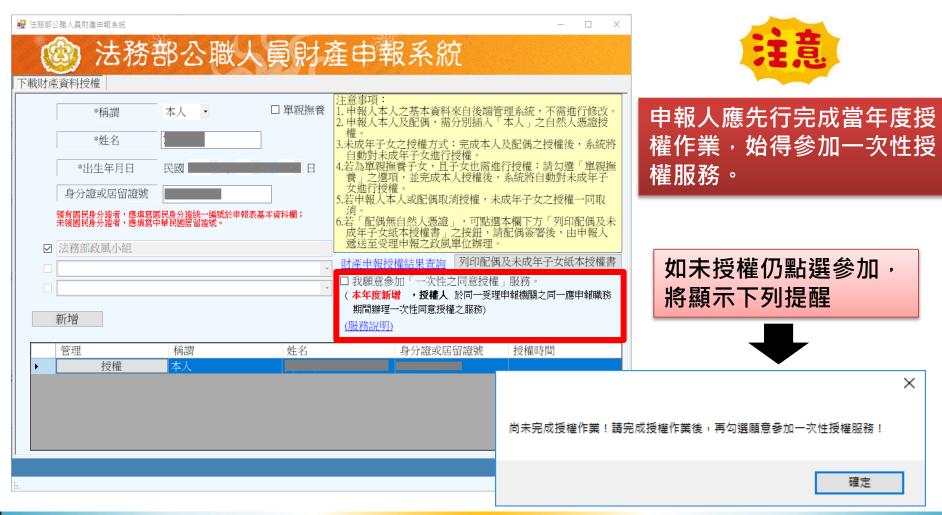
- ①確認最新個人基本資料狀況
- ②確認申報人仍同意授權(取得申報人同意授權簽名)

由政風機構辦理授權作業





一次性同意授權畫面-確認參加資格





一次性同意授權畫面-同意流程

Step1 點選我願意參加「一次性同意授權」服務框

□ 找願意參加「一次性之同意授權」服務。

本年度新增 ,授權人 於同一受理申報機關之同一應申報職務

同意完成系統顯示畫面



期間辦理一次性同意授權之服務)

(服務說明)

Step2 顯示服務須知視窗 並再次確認

◎ 確認是否參加?	_		×
★本年度新增「一次性之同意授格本部為提升申報人授權意願並減輕作業之繁瑣程序,提供申報人於同之同一應申報職務期間辦理一次性本年度授權並勾選同意參加服務者權期間,將由受理申報單位主動向基本資料狀況(含配偶及未成年子對授權後協助辦理授權作業。	を 経毎年度 対一受理 対の同意 対の 対の 対の 対の 対の 対の 対の 対の 対の 対の 対の 対の がの 対の がの がの がの がの がの がの がの がい がい がい がい がい がい がい がい がい がい がい がい がい	辦理授 申報機 授權, 後年度 確認個	脚即授人
是	否		

(金) 注数	如八啦	1 8 8 + 2	5中部文的	
15/2	可公卿、	人貝別是	全 申報系統	
載財產資料授權				
*稱謂	本人	□單親撫養	注意事項: 1. 申報人本人之基本資料來自後站 2. 申報人本人及配偶,需分別插 <i>)</i>	端管理系統,不需進行修改 、「本人」之自然人憑證授
*姓名			權。 3 未成年子女之授權方式:完成本	(人及配偶之授權後,系統)
*出生年月日	民國	· E	自動對未成年子女進行授權。 4.若為單親撫養子女,且子女也需 養」之躩項,並完成本人授權	進行授權:請勾選「單親 後,系統將自動對未成年子
身分證或居留證號			女進行授權。 5.若申報人本人或配偶取消授權, 消。	
領有國民身分證者,應項未領國民身分證者,應項	寫國民身分證統一編號於申 寫中華民國居留證號。	報表基本資料欄;	6.若「配偶無自然人憑證」,可點 成年子女紙本授權書」之按鈕。	選本欄下方「列印配偶及」 講配偶簽署後,由申報人
☑ 法務部政風小組			遞迗至受埋甲報乙以風單位辦場	世。 『偶及未成年子女紙本授權』
			☑ 我願意參加「一次性之同意授	
				建申報機關之同一應申報職務
新增			期間辦理一次性同意授權之服務)	
材に自			(服務說明)	
管理	稱調	姓名	身分證或居留證號	授權時間
▶ 取消授權	本人			2018/7/4 下午 05:17:40
				離開



一次性同意授權畫面-同意取消流程

Step1 再次點選我願意參加「一次性同意授權」服務框

Z 投願意參加「一次性之同意授權」服務。

本年度新增 ,授權人 於同一受理申報機關之同一應申報職務

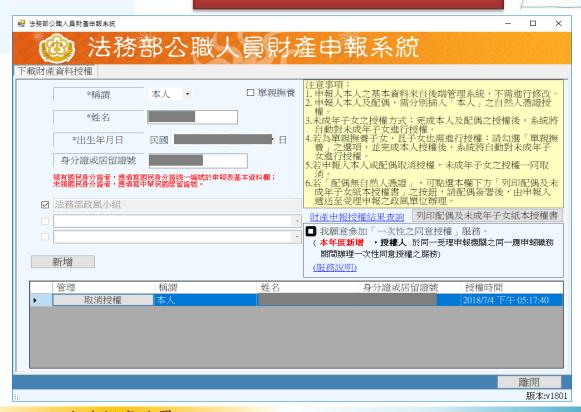
期間辦理一次性同意授權之服務)

(服務說明)

Step2 將顯示提醒視窗 並請再次確認是否取消



同意取消完成系統顯示畫面





一次性同意授權參加意願確認

申報人確認

至「<mark>財產資料授權查詢</mark>」專區輸入身分證統一編號、出生 月日、驗證碼等資料,即可查詢。



受理申報 單位確認

M101 查調(授權)名單管理 本申報人 同意参加「一次性	主之同意授權 」服務。	
一紙本授權資料 —————		
關係人:		
姓名:	身分證統一編號:	
關係: ▼	出生年月日:	====
	新增	





申報人是否每年都需授權才可下載財產資料?



是的,每年皆需辦理授權申請作業。



配偶申請紙本授權,是否得以傳真方式遞送至政風室?



不可,因本授權書需配偶親自簽名同意後,需以正本提出申請。





如申報人反映已完成授權,但無資料可下載?



請各級政風機構協助初步檢視下列事項:

- 1.後台管理端查詢授權是否如期並確實完成逐級送審作業。
- 2.請確認授權人身分證字號有無錯漏情形。
- 3.如上述情形皆正確完成,請逕向本署駐 點人員反映。





可否提供其他申報類型之申報人辦理「定期申報授權介接財產作業」?



可以,授權系統並未判斷申報人之應申報身分。 惟務必提醒申報人授權查調之申報基準日為11月1日、提 供下載時間為12月5日,皆符 合使用需求者才推薦使用。





下載後可以不要使用本部 所提供的資料嗎?









下載後可以更改申報基準日嗎?



可以,但授權提供內容為11月1日, 財產如有變動需自行查證。



下載後一定要使用網路申報嗎?



申報人可以自行選擇申報方式並未強制。



乾淨政府 誠信社會 透明台灣 康潔家園

下載財產資料作業





步驟一:詳閱下載財產資料注意事項

- - X

下載財產資料注意事項

壹、受理財產申報機關(構)業依據申報人及配偶之同意授權,利用法務部財產申報查核平臺(下稱查核平臺)向○○○等○個介接機關(詳如附表)取得申報人及配偶、未成年子女於103年11月1日申報日當日之○○○○等財產相關資料(註:僅申報人同意授權,配偶不同意者,則僅提供申報人本人財產相關資料,不提供配偶及未成年子女財產相關資料,申報人仍應自行善盡查詢及溝通義務,取得配偶與未成年子女之財產相關資料,據以申報,不得以配偶不同意授權為由,執為免責之論據),並已自動載入申報人103年公職人員財產申報表,爰請申報人透過法務部公職人員財產申報網路系統,使用自然人憑證下載103年公職人員財產申報表,並請自行檢查、更正及登載查核平臺未(無法)提供之財產資料後,再次使用法務部公職人員財產申報網路系統,上傳103年公職人員財產申報表,完成申報。

- 貳、受理財產申報機關(構)係提供103年11月1日當日之財產相關資料,請申報人務必以103年11月1日為申報日,於103年12月31日前完成定期申報。
- 參、受理財產申報機關(構)係基於「服務」之立場提供103年11月1日當日之財產相關資料予申報人辦理財產申報,申報人仍應善盡查詢、溝通及檢查義務,確認申報資料正確無訛後,始得使用法務部公職人員財產申報網路系統,上傳103年公職人員財產申報表,完成申報,否則仍難解免公職人員財產申報法第12條第3項故意申報不實之責任。
- 肆、查核平臺未(無法)提供之財產相關資料,申報人仍應據實申報,避免違反公職人員財產申報法第12條第1項 、第3項故意隱匿財產為不實之申報或故意申報不實之規定。

■我已閱讀

確認

同上一百

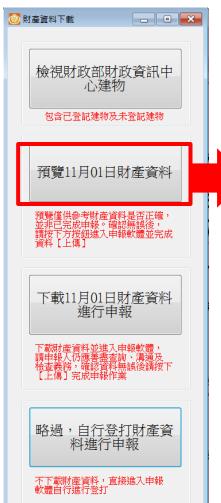
1. 下載財產資料申報期間: 107年12月5日起至12月31日進入本部公職人員財產申報系統https://pdis.moj.gov.

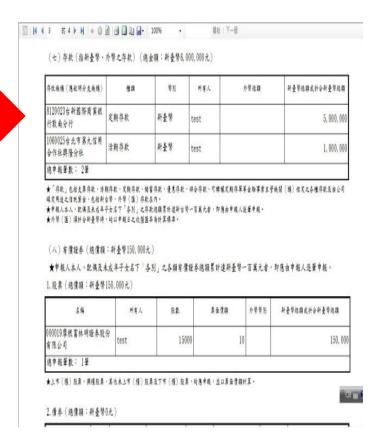
tw系統會跳出此視窗。

- 詳閱注意事項及確認 附表(提供下載財產項 目及資料來源一覽表)
 - ,並勾選「我已閱讀」
- ,按確認後始可進入下 載作業



步驟二:預覽11月1日財產資料

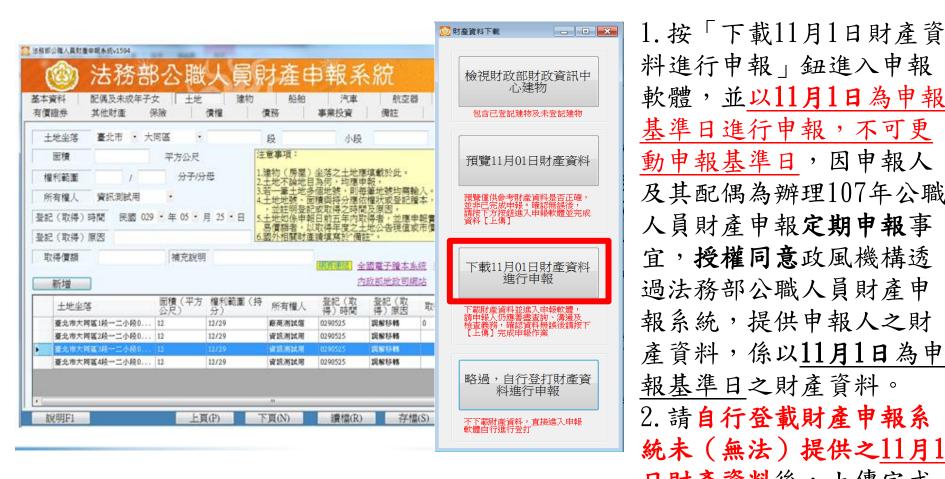




可先針對將下載之資 料進行預覽,俾確無 誤後,再按下方「方 載11月1日財產資料 進行申報」鈕進入申 報軟體。



下載11月1日財產資料進行申報



1.按「下載11月1日財產資 料進行申報」鈕進入申報 軟體,並以11月1日為申報 日進行申報,不可更 因 及其配偶為辦理107年公職 人員財產申報定期申報事 宜**,授權同意**政風機構透 過法務部公職人員財產申 報系統,提供申報人之財 產資料,係以11月1日為申 報基準日之財產資料。 2. 請自行登載財產申報系

日財產資料後,上傳完成

申報。



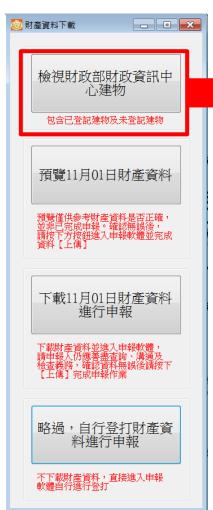
自行登打財產資料進行申報

 ○ 法務 ○ 法股 ○ 法務 <	8部公職人員財產申報系統	◎ 財產資料下載 □ ▼
30.71	※非必填欄位:資料如有談・請治政軍人員修正・」 出生年月日 民國	包含已登記建物及未登記建物
*申報人姓名 *國民身分證統一編號	資訊測試用 中華民國居留證號 F126138238 領有國民身分論者 - 應項高國民身分論級一編或於 未規國民身分論者 - 應項高國民身分論級	預覽11月01日財產資料
"服務機關	1. 法務部 2. 3.	預覽僅供參考財產資料是否正確, 並非已完成申報。確認無誤後, 請按下方按鈕進入申報軟體並完成 資料【上傳】
*單位及職稱	1. 無政軍室主任 2.	
聯級	• 「國防部專用」 1 100 台北市中正區重慶南路1段130號	下載11月01日財產資料 進行申報
*機構地址	2. 3.	下載財產資料並進入申報軟體, 請申報人仍應善盡查詢、溝通及 檢查義務,確認資料無誤後請按下 【上傳】完成申報作業
"聯絡電話(公)	() # **********************************	機會義務,確認資料無誤後請按下 【上傳】完成申報作業
行動電話		
*戶籍地址		
*通訊地址	百同戶	略過,自行登打財產資 料進行申報
說明F1	上頁(P) 下頁(N) 續檔(R) 存	

若選擇按鈕「略過,自 行登打財產資料進行 報」所產資料,則 任何財產資料,申 有自行登載所有自行 資料 資料



檢視財政部財政資訊中心建物資料」



因現行服務申報人下載之介接財產資料中,建物資料來源為內政部地政司,尚無包含未辦保存登記之建物,為提升介接資料之廣度及授權介接財產資料之服務品質,提供前一年度財政部財政資訊中心建物資料(包含已登記建物及未登記建物)供申報人參考運用,惟財稅資料屬歷史資料,可能具時間落差,仍需自行確認是否屬應申報資料。



授權及下載財產資料注意事項

※受查詢機關(構)隨時會有增減,該等機關(構)所能 提供之財產相關資料亦將視其配合狀況及網路申 報軟體限制等因素而有無法提供情事;且政風機 構係基於「服務」之立場辦理授權事項,故申報 人仍應善盡查詢、溝通及檢查義務,確認申報資 料正確無訛後提出申報,否則仍難解免公職人員 財產申報法第12條第3項故意申報不實之責任。



乾淨政府 誠信社會 透明台灣 廉潔家園

AM A SE AND ROLL AND A SECOND





PDIS SYSTEM 全國公職人員財產中報系統

財產資料授權 作業操作說明 (後台管理端)

防貪組廉政規範科



功能流程圖

查核平臺

送審

送審

M101 授權名單管理 (1,2,3,4級機 關用)

M102 授權名單彙整 (1級機關用) M103 授權名單匯出 (廉政署用)



名單編輯 授權**/**取消授權



名單編輯 授權**/**取消授權



名單編輯 授權**/**取消授權

M101授權名單管理

A 申報人基本資料維護▼	B申報人申幸	服資料 ▼	C各機關申報	状態查詢	D 各類報表產製作業 •	F實質審	查抽籤▼ 1001	
E實質審查分辦作業	I相關資訊▼	K 異常資	資料管理報表▼	J下載專區	▼ S 系統設定作業 ▼	P首頁▼	M 歸戶授權管理▼	
N 實質審核 ▼ Q 登出 現在路徑: r						登入者:	M101 查調(授權)名單管理 M102 查調(授權)名單彙整 M103 查調(授權)名單匯入平臺 M104 授權時段管理	
M101 查調(授權)名單查詢條件	單管理							
類別: 年度:	抽籤名單 104 🔹	T				Ĭ	進入功能:M101 查調名單管理	
受理申報機關:	全部 包含所	屬機關	V	全部	全部 - 全部		政風機關進入本功 系統會帶出該機關 与申報人	
身分證統一編號: 姓名:							逐一點選 授權管理]進行審	亥



M101授權名單管理-列表說明

類別:	抽蹶名軍 ▼			
年度:	106 ▼			
逆理中報機關 :	法務部 □包含所要機関	▼ ・ 全部	▼ 全部 ▼ ・ 全	部。
身分證統一備號:				
		老湖		
姓名:	檀總人數:8 已授權申報			

- ▶已送出人數:即本功能中已完成送審之人數
- ▶已授權總人數:即本功能中已完成授權之總人數(包括申報人及其親屬之資料)
- ▶已授權申報人數:即本功能中已完成授權之申報人數(不計親屬)
- ▶【授權管理】:可連結至授權編輯頁面
- ●注意:於[已送出人數/已授權總人數]欄,紅字顯示即為「應送審,但還未送
- 審」之案件



M101授權名單管理-授權編輯頁面

像人:	:	資測試									
名:					身	分證統一編	號:				
順像 :		,	•		8	3生年月日:					
						新增					
權名單											
生名	身分證統	-编號	關係	抽籤/授權	授權時間	送審時間	編輯	(紙本/線上)	(紙本)授權/	取消	送審
				授權					<u>(紙本)授權</u>		

上方>紙本授權輸入區:政風人員可鍵入紙本授權之基本資料

下方>授權名單區:可修改/刪除人員,授權/取消授權,送審(送至一級機關)



M101授權名單管理-新增紙本授權

一紙本授權資料—				
關係人:	曼森			
姓名:	陳妻子	身分證統一編號:	B223123456	
關係:	配偶▼	出生年月日:	0650701	
		新增		

紙本授權新增:於上方輸入相關親屬之基本資料,按下 [新增]按鈕,即會加入下方名單列表



各受理申報單位於建置紙本授權資料時 務必逐筆與以往年度申報表(任一)核對授權人之身分 證字號,避免產生查調錯誤情形。



M101授權名單管理-授權/取消授權

姓名	身分置統一编號	羅佐	抽筆/授權	授權時間	送審時間	编辑	(纸本/線上)	(紙本)授權/取濟	送審
		本人	授權			Internal Control		(近本)授權	
		配偶	授權			修改 副除		(紅本)授權	
	-	子	授權			修改 三金		(紅本)授權	

授權:按下[授權]按鈕,系統自動紀錄授權時間

姓名	身分調銃 蝠 號	盛	抽签/授	授權時間	送審時間	编辑	(紙本/線 上)	(紙本)授權/取 済	送審
		本人	授權	2018/7/4 下午 06:17:16			纸本	(经本)取消授權	误基
		配偶	授權	2018/7/4 下午 06:17:22		<u>蜂改</u> 到	紙本	(紅本)取消授權	淡油
		子	授權	2018/7/4 下午 06:17:33		施改 到	紙本	(紅本)取進授權	误審

取消授權:按下[取消授權],將會變為未授權之狀態,授權時間則會被清空



M101授權名單管理-送審

-授權名單

生名	身分調統一個 號	風像	抽箋/授	授權時間	送秦時間	编辑	(紙本/線 上)	(紙本)授權/取 済	送春
		本人	授權	2018/7/4 下午 06:17:16			紙本	(紅本)取消授權	送審
		配偶	授權	2018/7/4 下午 06:17:22		施改 到 除	紙本	(紅本)取消授權	误審
		子	授權	2018/7/4 下午 06:17:33		<u>修改</u> 到 除	紙本	(紅本)取進授權	读審

送審

確認後逐一按[送審]按鈕,系統自動紀錄送審時間,將資料送至

一級機關彙整



M102授權名單彙整(一級機關用)

	G 報法務部管理 ▼ J 授權管理 > M102 查調: 2014-08-01 ▼ 法務部2 □包含所屬機關					單管理 單彙整(一級標 單匯出(廉政署	幾關用)
- 查詢條件	2014-08-01 ▼ 法務部2	名單彙整(一級		羽车	M102 查詢名 M103 查詢名	單彙整(一級# 單匯出(廉政署	賢用)
- 查詢條件	2014-08-01 ▼ 法務部2	石里果楚(一級		游车	M103 查詢名	單匯出(廉政署	賢用)
查調日期:	法務部2		v - <mark> 全</mark>	游			
查調日期:	法務部2		▼ - <u>全</u>	部	•	■ 対策へ	. 2019
查調日期:	法務部2		▼ - <u>全</u>	图	.	→ 対策 →	
	法務部2		▼ - <u>全</u>		<u>.</u>	△並は・	. 348
受理申報機關:	12-11-7		▼ - <u>全</u>	—————————————————————————————————————	.	- 11±	
受埋甲報機關:	12-11-7						全部 ▼
	□包含肝屬機關			HI.		王山四	工山
身分證統一編號:							
另分"磁机"一網號。							
姓名:							
			查詢				
已総出人數:7 已級	8権総人數:8 已授權	中報人數:	2				
_							
送審							
全選■ 姓名	+ ri smith richts	est em ele trol	Salaret mach en	~ =	155 de 1 de 1 = 15	6-bile tale 1 alst.	Ade-att
	身分證統一編號	受理申報権	機關 聯絡電		送出人數/已8	を権総人数	管理
	A120671444 a213876808	法務部2 法務部2	096678	3 / 5123 4 /			<u>授權管理</u> 授權管理
		法務部2	041111				1文 <u>像 長</u> 珪 授權管理
	A228840708	法務部2	027706				1文/隆高/年
	E102303796	法務部2	231674				17/8 月년 授權管理
10.1.40.0.40.40		法務部2	123	1	_		授權管理
2-01200-1-1	F126138238	法務部2	曼森	ō,			授權管理
	j221781529	法務部2	02-2655				持權管理

進入功能:
M102 查調名
單彙整

- •一級機關進入本功能,系統會帶出[1,2,3,4級機關送審資料]
- •可逐一點選[授 權管理]進行審 查
- •可逐一/整批送 審(送至廉政署)



M102授權名單彙整-列表說明

查調日期:2014-08-01 已送出人數:14 已授權總人數:15

送審

全選■	姓名	身分證統一編號	受理申報機關	聯絡電話	已送出人數/已授權總人數	管理
	AAA		法務部2		3 / 3	授權管理
	謝先生		法務部2	0966785123	4 / 4	授權管理
	楊毛毛		法務部2	0411111111	2 / 2	授權管理
	林小美		法務部2	0277066188	1 / 1	授權管理
	陳泉錫		法務部2	23167400	1 / 1	授權管理
	黄俊峯		法務部2	123	1 / 1	授權管理
	曼森		法務部2	曼森	0 / 1	授權管理
	陳一一		法務部2	02-26551928	2/2	授權管理

已送出人數:即本功能中已完成送審之人數(送至廉政署審核)

已授權總人數:即1,2,3,4級送至一級機關之總人數

(包括申報人及其親屬之「線上授權」及「紙本授權」之資料)

【授權管理】:可連結至授權編輯頁面

注意:

於[已送出人數/已授權總人數]欄,紅字顯示即為「應送審,但還未送審」 之案件

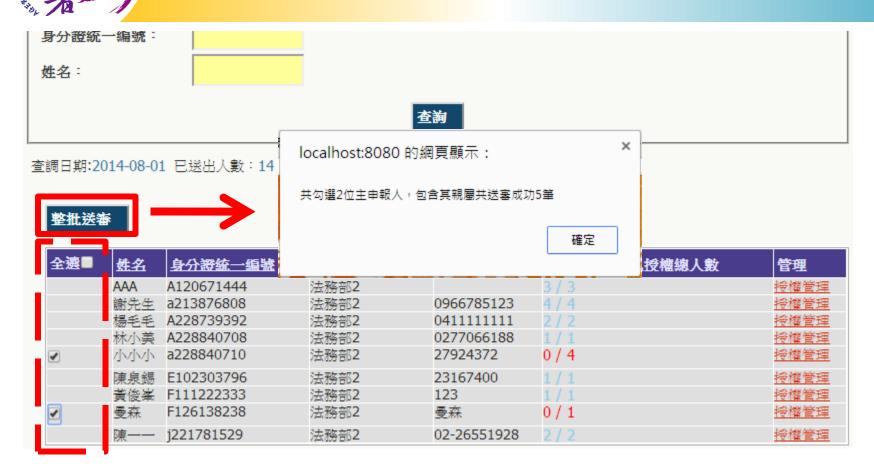


M102授權名單管理-送審(逐一)

姓名	身分證統一編號	關係	授權方式	授權時間	一級機關送審日期	編輯	授權及送審
[\\]\\]\	a228840710	本人	紙本	2014/7/25 上午 12:14:36			取消授權 送籍
\	J123123666	配偶	紙本	2014/7/25 上午 12:15:43		修改 删除	取消授權 送籍
生生生	K123432123	子	紙本	2014/7/25 上午 12:15:47		修改 删除	取消授權 送籍
文文文	D222322123	女	紙本	2014/7/25 上午 12:15:50		修改 删除	<u>取消授權</u> 送籍

送審:確認後逐一按[送審]按鈕,系統自動紀錄送審時間,將資料送至廉政署統整

M102授權名單管理-送審(整批)



整批送審:勾選欲送審的主申報人,按下[整批送審]按鈕,系統將會

整批送至廉政署統整

ABAINST CORRESP.



M103授權名單匯出(授權/取消授權)

www-1X	權資料--						
關係人	(:	AAA					
姓名:				身分證統一	編號:		
關係	:	•		出生年月日	:		***
				新增			
				_			
授權名	罩———						
姓名	身分證統一	─編號 關係	授權方式	授權時間	一級機關送審日期	編輯	授權
	身分證統- A12067144			授權時間 2014/7/24 下午 08:34:29		编輯	授權 取消授權 授權歷程
姓名 AAA jjhh		4 本人 23 配偶	紙本 紙本		2014/07/24 2014/07/24	修改 删除	

- ▶廉政署擁有[授權/取消授權]之補件權限
- ▶可查看[授權歷程]



M103授權名單匯出

A申報人基本資料維	護▼ B 申報人申報資料	▼ C 各機關申	自報狀態查詢 D	各類報表產製	作業▼ F實	質審查抽籤 ▼	
實質審查分辦作業	G 報法務部管理 ▼	〕下載專區▼	S 系統設定作業 🔻	P首頁▼	M 歸戶授權管	管理▼ Q 登出	
在路徑: <mark>首頁 > M Ձ</mark>	最戸授權管理 > M103 查	『調名單匯出(廉	政署用),			名單管理 名單彙整(一級機關月 名單匯出(廉政署用)	i)
一查詢條件——							
查調日期:	2014-08-01	•					
受理申報機關	全部		▼ - 全	部 ▼ - 全	部 ▼ - 全部	₹ ▼	
	☑包含所屬機	35					
身分證統一編號	虎:						
姓名:							
X1:20 -							
			查詢				
查調日期:2014-0	8-01 一級機關送件數:	: 22					
□全選 傳送3	本核亚台						
□王煜 静丛3							
速取 姓名		9理申報機關			絡電話	一級送審總人數	
□ 陳從	A100181609 臺	E灣彰化監獄		02	4567894	1	授權管理
盧XX	A111162941 臺	[灣高等法院檢	楽署	02	2-26551234	0	授權管理
AAA	A120671444 法	務部2				3	授權管理
±xx	A120671444 臺	F灣臺北監獄		02	2-26551234	0	授權管理
		E灣臺中監獄			2-26551234	0	授權管理
		政院環境保護	響	23	3117722	0	授權管理
張XX	A121430723 臺	灣雲林監獄		02	2-26551234	0	授權管理
李XX	A121975834 臺	灣嘉義監獄		02	2-26551234	0	授權管理
張XX	A122237182 臺	灣臺南監獄		02	2-26551234	0	授權管理
陳XX	A122264867 法	務部矯正署高	雄監獄	02	2-26551234	0	授權管理
小毛鼬	A123123123 行	政院環境保護	双联谷绘验的	22	3117722	0	
/] 、十二月至	//IEDIEDIED	EXPLANATION DE	音》表表现现代		2-26551234	U	授權管理 持權管理

- ▶大批名單傳送,可勾選[全選]後,按下[傳送至查核平台]
- ▶小批補送,可於列表勾選 可於列表勾選 名單,按下[傳 送至查核平台]



本年度新增功能-未完成送審警示

現在路徑:



你好!

上次登入時間: 2018/6/26 下午 05:12:41

密碼效期:-212 天後需更新密

Pi /八生

查調(授權)名單管理,送審未完成。已送出人數:3已授權總人數:15 已授權申報人數:5

切換機關



」公日			Miss	
<u>標題</u>	<u>內容</u>	上線起訖	上線狀態	內容
法務部財產網路申報系統介接財產項目及資料來源一 贊表(1061204版)	壹、 一 壹、 一 		永久 上線	內容
為配合系統機房電力施工作業,本部公職人員財產申報系統將於106年11月24日下午7時至11月25日中	<pre><span 11.8181819915771px<="" font-size:="" style="font-size: 16pt; font-family:</pre></td><td></td><td>永久
上線</td><td>詳細</td></tr><tr><td>本部公職人員財產申報網路系統自107年6月1日改用
TLS V1.1以上之加密通訊協定</td><td>一、為提升財產申報資料透過網際網路傳輸之安全性,本部公職人員財產申報網路系統(下稱申報系統)將自10</td><td></td><td>永久上線</td><td>內容</td></tr><tr><td>文字客服用戶端環境設定手冊</td><td>文字客服用戶端環境設定手冊</td><td></td><td>永久上線</td><td></td></tr><tr><td>105年5月2日新增「更正申報作業」及「保險更正含括
發明」功能相關系統操作說明</td><td>一、依據本部105年4月6日法廉字第10505004410號函及
公職人員財產申報資料審核及查閱辦法第</td><td></td><td>永久上線</td><td>詳細 內容</td></tr><tr><td>N實質審核功能 - N101財產申報資料審核對照表-已新建實有回溯原查核資料 功能鍵供使用。</td><td>因應查核資料已重新轉檔及使用需求,財產申報
系統「N資質審核」功能/N10</td><td></td><td>永久上線</td><td>詳細</td></tr><tr><td>實審中籤名單維護及送審流程</td><td><td></td><td></td><td>詳細</td></pre>			詳細



財產查調送審時段, 政風人員登入系統 且未送審完成時, 在系統首頁會出現 紅字提醒訊息及目 前送審情形。



本年度新增功能-授權人數統計

實質審查分辦作業	I 相關資訊 ▼	K 異常資	料管理報表 ▼	〕下載專區 ▼	S 系統設定作業 ▼	P首頁▼	M 歸戶授權管理 ▼	
實質審核 ▼ Z 各年	度抽籤名單查詢問	作業(2 登出					
生路徑: -					1 4 A	灣用勿		
				וון	[]:: •	.000 000	00 4-500	
es os shamfiri III i	- 00 W-144						添. 二各版	
/101 查調(授權)名 - 查詢條件———	5年管理							
類別:	抽籤名	■						
年度:	106 ▼							
	法務部			- 全部		- ^	▼ - 全部 ▼	
受理申報機關:	□包含所	蓄機嗣	<u> </u>	(加工工)		▼ - 全	部 ▼ - 全部 ▼	
身分證統一編號:								
姓名:					/エイリノナ ン !	15 13		
				存油			自報人數	•
		□₩₩	申報人數:ク		(不含配係	男及え	未成年子女	た)
	文権総入数 · 0 統一編號	受理申		聯絡電話	已送出人數/已	iaidhide I d	de discosti	
XE名 多分数	31. Sa W.	法務部	M TABBELL	哪3分字前	4/5	1文作的《人类	授權管理	-
×0-400		法務部	(2.72	3/3		授權管理	







監察院

定期申報授權作業



107年定期申報授權作業期間

9/5(三) 授權開始 10/5(五) 授權結束 12/5(-)

提供財產資料 下載

申報基準日: 107年11月1日;提供財產資料下載: 107年12月5日。 申報人授權作業: 107年9月5日至10月5日



紙本申報授權書

	申報人之配信	易及未成年子女纸 a	►授権書 ↩
報人:		身分證統一	編號:
B.務機關	/職稱:	еп	mai1:
授 權 人₽	姓 名₽	出生年月日₽	身分證統一編號↓ (或居留證號)↓
鳦 傷↩	ę.	ې	4
成年子女。	4	ė.	4
成年子女。	ē	e)	٠
〔相關投	權書豪項礦線換 權及注意事項請: E偶):		℃偶 親自簽名或蓋章)↓
蓝證明授 〔相關授 度權人(百 度權人(五	權書臺項礦縣投 權及注意事項請: C偶): c成年子女):	據人同意並親自簽名蓋 详閉背面說明)↓ (由申報人之百 (由申報人之百	章,屬實無訛心 C偶親自簽名或蓋章)心 配偶代為簽名或蓋章)
蓝證明授 〔相關授 度權人(百 度權人(五	權書臺項礦縣投 權及注意事項請: C偶): c成年子女):	媒人同意並親自簽名蓋 详閱背面說明)↓ (由 申報人之 首	章,屬實無訛心 C偶親自簽名或蓋章)心 配偶代為簽名或蓋章)
蓝證明授: (相關授: 受權人(看 受權人(看 と致↓	權書臺環礦線換 權及注意事項請: 配偶): □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	機人問意並親自簽名蓋 详閉背面說明)↓ (由申報人之百 (由申報人之 (左)(手	章,屬實無能心 R偏親自簽名或蓋章〉心 配偶代為簽名或蓋章〉 機〉
整相關 整權人(看 是權人(看 人) (人) (人) (人) (人) (人) (人) (人	權書臺須應線錄 權及注意事項請: 也偶): 以集子女): 也偶)聯絡電話:(監察院 中: (鄉寄至:監察院	機人同意並親自簽名蓋 詳閉背面說明)↓ (由申報人之百 (由申報人之 (左) (手 華民國 年 月 公職人員財産申報處↓	章,屬實無訛心 尼偶親自簽名或蓋章)心 配偶代為簽名或蓋章) 機)
整相關 整權人(看 是權人(看 人) (人) (人) (人) (人) (人) (人) (人	權書臺環礦縣換 權及注意事項請: 尼偶): 成年子女): 尼偶)聯絡電話:(:監察院 中:	機人同意並親自簽名蓋 詳閉背面說明)↓ (由申報人之百 (由申報人之 (左) (手 華民國 年 月 公職人員財産申報處↓	章,屬實無訛心 尼偶親自簽名或蓋章)心 配偶代為簽名或蓋章) 機)
證相 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人	權書臺須應線錄 權及注意事項請: 也偶): 以集子女): 也偶)聯絡電話:(監察院 中: (鄉寄至:監察院	機人同意並親自簽名蓋 詳閉背面說明)↓ (由申報人之百 (由申報人之 (左) (手 華民國 年 月 公職人員財産申報處↓	章,屬實無訛心 尼偶親自簽名或蓋章)心 配偶代為簽名或蓋章) 機)
整相 椎 椎 椎 致 投掛 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人	權書臺須應線錄 權及注意事項請: 也偶): 以集子女): 也偶)聯絡電話:(監察院 中: (鄉寄至:監察院	機人同意並親自簽名蓋 詳閉背面說明)↓ (由申報人之百 (由申報人之 (左) (手 華民國 年 月 公職人員財産申報處↓	章,屬實無訛心 尼偶親自簽名或蓋章)心 配偶代為簽名或蓋章) 機)
證相 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人	權書臺須應線錄 權及注意事項請: 也偶): 以集子女): 也偶)聯絡電話:(監察院 中: (鄉寄至:監察院	機人同意並親自簽名蓋 詳閉背面說明)↓ (由申報人之百 (由申報人之 (左) (手 華民國 年 月 公職人員財産申報處↓	章,屬實無訛心 尼偶親自簽名或蓋章)心 配偶代為簽名或蓋章) 機)
整相 椎 椎 椎 致 投掛 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人	權書臺須應線錄 權及注意事項請: 也偶): 以集子女): 也偶)聯絡電話:(監察院 中: (鄉寄至:監察院	機人同意並親自簽名蓋 詳閉背面說明)↓ (由申報人之百 (由申報人之 (左) (手 華民國 年 月 公職人員財産申報處↓	章,屬實無訛心 尼偶親自簽名或蓋章)心 配偶代為簽名或蓋章) 機)
整相關 整相關 整權 權權 人人 人人 大人 大人 大人 大人 大人 大人 大人 大人	權書臺灣應線錄錄 權及注意事項請: 也偶): 以集子女): 也偶)聯絡電話:(監察院 中: : 監察院 中:	機人同意並親自簽名蓋 詳閉背面說明)↓ (由申報人之百 (由申報人之 (左) (手 華民國 年 月 公職人員財産申報處↓	章,屬實無訛心 尼偶親自簽名或蓋章)心 配偶代為簽名或蓋章) 機)
整相 權 權 被 致 授 以 横 横 被 敬 授 以 横 横 敬 授 以 横 横 敬	權書臺灣應線錄錄 權及注意事項請: 也偶): 以集子女): 也偶)聯絡電話:(監察院 中: : 監察院 中:	機人同意並親自簽名蓋 詳閉背面說明)↓ (由申報人之百 (由申報人之 (左) (手 華民國 年 月 公職人員財産申報處↓	章,屬實無訛心 尼偶親自簽名或蓋章)心 配偶代為簽名或蓋章) 機)

壹、授權事項₽

申報人、配偶及未成年子女為辦理公職人員財產申報事宜,同意監察院制用監察院財產申報查推平養(下稱查核平養)向內政部地政司、交通部路政司、臺灣集中保管結算所股份有限公司、各金縣股份、各證券公司及各投信投額公司等介接機關(詳知附表)取得授權人於107年11月1日申報(【基準)日常日之土地、建動、粘軸、汽車、航空器、存款、有價證券、其他具相當價值財產、保險、債務、信託及變動股票等財產相關資料。↓

申報人可透過「監察院公職人員財產網路申報系統(下稱監察院網路申報系統)」,使用自然人憑證下載前開於接資料,總檢查及自在 整載查據序無法提供空助產資料經 報表〔該1:強制信託身分之申報人,如具信託財產,須同時上傳 「信託財產申報表」及檢附信託財產清票該2:變動身分之申報 人,須同時上傳「變動申報表」),完成申報。以

貳、注意事項→

- 1. 監察院鄉理授權事項,僅提供107年11月1日當日之財產相關資料, <u>申賴表請以107年11月1日為申報(基準)</u>日,於107年 12月5日起至監察院鄉鄉申賴系統下載企養財產資料,確認申報 資料正確無就緣,於108年1月2日前上傳107年定期申報表(包含公職人員財產申報表、信託財產清單、變動申報表、信託財產清單、變動申報表、
- 2. 監察院係基於「服務」之立場辦理授權事項,授權人若有無法造過查核平臺取得之財產相關資料,例知:介接機關因故無法提供財產相關資料、的表與平臺完成於之機關所持有之財產相關資料,以及理查、去查、字查等其他具有相當價值之財產、因外財產等,申報時仍應權實申報,避免違反公職人員財產申報法第1項、第3項故意隱匿財產為不實之申報或故意申報不實之規定。
- 3.申報人同意監察院依授權事項辦理,惟配偶不同意授權,則監察院僅提供申報人本人之財產相關資料供申報人申報,中報人之配偶與未成年子女之財產相關資料無法提供。申報人仍應自行善盡查詢、溝通及檢查義務,取得配傷與未成年子女之財產相關資料,據以申報,不得以配偶不同意依授權事項辦理為由,赦為免責之豁據。少
- 僅提供申報人及配偶、未成年子女以「身分證統一編號」或「居 留證號碼」進行授權查調財產資料。√
- 授權查詢財產期閒止如申報人因職務暴勉敵業環申報機關(構) 變更時,同意由新受理申報機關(構)提供介接之財產資料。
- 6. 本表適用申報人使用監察院網路申報系統授權,惟其配偶無自然 人憑證,亦想透過監察院網路申報系統授權介接財產資料案件, 爰請申報人之配偶親自簽名或蓋章。↓
- 7. 申報人及配偶均授權後,未成年子女將同步授權。₽



申報人仍須以自然 人憑證線上授權



該院聯絡窗口

- ▶如申報人對授權作業操作事宜有疑問向政風機構諮詢,請適時或主動予以協助;亦可請其逕向該院洽詢。
- ▶聯絡窗口可透過該院之「陽光法案主題網」確認。

